

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNA ŠOLA SREČKA KOSOVELA SEŽANA

2024/2025

Kazalo

1. ZA SPODBUDEN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA	1
2. UVODNI DEL.....	2
3. SPLOŠNI POGOJI DELA	8
4. KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA	12
5. ŠOLSKI KOLEDAR	26
6. ODDELKI NA ŠOLI	27
7. PREDMETNIK	29
8. DNEVI DEJAVNOSTI	32
9. INTERESNE DEJAVNOSTI	40
10. RAZŠIRJEN PROGRAM DEJAVNOSTI	42
11. JUTRANJE VARSTVO IN ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA.....	46
12. PREDLOG NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI PROGRAMA ŠOLE	47
13. ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJI.....	55
14. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	56
15. STROKOVNI AKTIVI.....	58
16. NAČRT DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	63
17. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	67
18. PROGRAM SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE	70
19. PRIREDITVE NA ŠOLI.....	72
20. PROJEKTI.....	73
21. ŠOLSKA PREHRANA	82
22. UREJANJE KABINETOV	86
23. NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA	87
24. NAČRT DELA SVETA ZAVODA IN SVETA STARŠEV	93
25. SODELOVANJE Z OKOLJEM	96

1. ZA SPODBUDEN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA

Pred nami je še eno šolsko leto, ki nam bo zagotovo prineslo polno izzivov, ki si jih želimo razreševati skupaj z vsemi deležniki, ki soustvarjajo naš šolski prostor. V 37 oddelkih na matični šoli (en kombiniran odderek NIS-a) in v treh kombiniranih oddelkih na podružnični (en kombinirani odderek NIS-a) bomo imeli v letošnjem šolskem letu vključenih 877 učencev, od tega 5 učencev, ki obiskujejo prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. V podaljšano bivanje, ki je organizirano v okviru razširjenega programa in ga izvajamo v obsegu 341 ur, je prijavljenih 436 učencev.

Želim si, da bi bilo naše skupno spoznanje, da lahko le z vzajemnim sodelovanjem izpolnimo naše poslanstvo, to je navdušiti učence nad učenjem, raziskovanjem in vzajemnim sobivanjem.

Učno delo od učitelja v sodobni šoli zahteva, da:

- učence uči učnih strategij in jih navaja na samostojno delo,
- razvija spretnosti in kompetence,
- uporablja oblike in metode dela, ki omogočajo izkustveno učenje,
- posebno pozornost nameni iskanju in razvijanju močnih področij vsakega posameznika,
- pri učencih razvija vrline komunikacije, sobivanja in soustvarjanja.

Ena izmed nalog bo tako tudi ustvarjati pozitivno in varno okolje, v katerem se bo uresničevalo poslanstvo šole, to je delo z otroki, jih učiti, spodbujati pri njihovem delu, da se bodo v šoli počutili varno in dobro ter jih pripravljati na življenje. Verjamem, da je za uspešen razvoj vsakega zavoda pomembno dobro počutje vsakega zaposlenega, pa tudi učencev in staršev. Kot šola bomo zagotavljali kakovosten vzgojno-izobraževalni proces, varno učno okolje, ustvarjalno ozračje, možnosti razvoja ter transparentno delovanje.

S tem želimo ustvarjati okolje srečnih in zadovoljnih učencev, staršev in učiteljev, kar vpliva na celoten razvoj zavoda. Vsi, ki smo povezani s šolo, nosimo odgovornost za ustvarjanje dobrega počutja, za medsebojno komunikacijo, odnose in klimo, razvijanje zavesti in pripadnosti, izobraževanje, inovativnost, sodelovanje s krajem. S tem razvijamo občutek pripadnosti šoli ter omogočamo njeno večjo prepoznavnost v lokalnem, državnem in tudi vse bolj v evropskem okolju. Pomembno je, da se ustvari okolje, v katerem so jasno postavljene meje in odgovornost, da se spodbuja jasna in spoštljiva komunikacija, katere cilj je delati za dobro vsakega otroka, da postane odgovoren in samostojen posameznik, ki bo v življenju srečen, zadovoljen in uspešen.

Ravnatelj

Alen Kofol, prof. def.

2. UVODNI DEL

2.1. NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana je temeljni dokument šole, katerega podrobneje opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#) in [46/16](#) – ZOFVI-K), Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09 – popr.](#), [65/09 – popr.](#), [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [47/15](#), [46/16](#), [49/16 – popr.](#), [25/17](#) – ZVaj in [123/21](#)).

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Predlog Letnega delovnega načrta in njegove vsebine za šolsko leto 2024/25 je pripravil ravnatelj OŠ Srečka Kosovela Sežana Alen Kofol v sodelovanju s pomočnicami ravnatelja Katjo Kovač, Katjo Orel in Živo Sterniša v tesnem sodelovanju s strokovnimi delavci šole na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Učiteljski zbor je predlog Letnega delovnega načrta obravnaval na pedagoški konferenci 19. 9. 2024.

Svet staršev se je seznanil s predlogom Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 na seji Sveta staršev 24. 9. 2024.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 je dne 25. 9. 2024 sprejel Svet zavoda na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#) in [46/16](#) – ZOFVI-K), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana (Uradni list RS, št. 163 /2021 z dne 15. 10. 2021) ter Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana (Uradni list RS, št. 133 / 27. 12. 2023) / Stran 12453).

2.2. VIZIJA ŠOLE

Šola v doseganju temeljnih vrednot sodobne šole sledi načelom, ki jo pri svojem delu vodijo v skrb za posameznika in njegov razvoj, skrb za enake možnosti izobraževanja in doseganje znanja, gojenje spoštovanja, strpnosti in zaupanja ter biti šola, ki je odprta v širši regijski in mednarodni prostor.

Vizija naše šole je ustvariti sodobno šolo, kjer z učenjem gradimo znanje in z dobrimi medsebojnimi odnosi povečujemo svojo moč in ugled.

2.3. POSLANSTVO

Naše poslanstvo temelji na sodelovanju, spoštovanju, udeleževanju, zavzetosti in uresničevanju ciljev vseživljenjskega učenja, trajnostnega razvoja, splošnih ciljev izobraževanja ter Konvencije o otrokovih pravicah in Evropske deklaracije o varstvu človekovih pravic. Želimo si ustvariti okolje za učenje, odprto komunikacijo in odnose, kjer si bomo znali deliti vrednote in kjer se bo vsak počutil cenjen.

2.4. POMEMBNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

Uresničevanje ciljev pouka za inovativno učno okolje je eden izmed temeljnih ciljev, ki mu mora slediti vsaka osnovna šola.

Zaradi vse večjega števila učencev na OŠ Srečka Kosovela Sežana ter kompleksne organizacije dela na šoli nujno potrebujemo nove prostore, ki nam bodo omogočili nemoteno izpeljavo vzgojno-izobraževalnega procesa.

Nova osnovna šola, ki bi bila samostojna ali podružnična, mora postati ena izmed glavnih investicijskih prioritet Občine Sežana, v kolikor ne želimo, da bi učenci Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana šolo obiskovali v dvoizmenskem pouku oziroma v montažnih objektih.

2.4.1. Pouk in poučevanje

- Razvijanje in izvajanje bralne pismenosti po celotni vertikali izobraževanja.
- Razvijanje in izvajanje vsebin povezanih z etnološko in kulturno dediščino kraške pokrajine.
- Razvijanje in izvajanje medpredmetnega povezovanja v okviru posameznih vzgojno-izobraževalnih obdobj.
- Razvijanje in izvajanje vertikalnega povezovanja v okviru posameznih vzgojno-izobraževalnih področij (slovenščina in matematika).
- Pouk poteka po načelih formativnega spremljanja.
- Zagotoviti pestro paleto obšolskih dejavnosti, v katerih bodo učenci razvijali lastne interese ter svoje potenciale.
- Osmišljanje pomena domačih nalog in učenje učenja.
- Izboljšanje rezultatov pri NPZ glede na prejšnje šolsko leto.
- Skrb za delo z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi interesi.
- Razvijanje koncepta dela z učenci priseljenci.
- Načrtovanje vključevanja v nacionalne in mednarodne projekte.
- Povečati število otrok v pevskem zboru ter v različnih kulturnih in umetniških dejavnostih.
- Spodbujanje ustvarjalnosti učencev.
- Vključitev v spremljanje programa z nižjim izobrazbenim standardom (ZRSŠ).

2.4.2. Vzgoja

- Razvijanje medsebojne strpnosti, spoštovanja drugačnosti in solidarnosti.
- Pregled in posodobitev Hišnega reda, Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta.
- Psihosocialna pomoč in podpora učencem ter staršem.
- Šola brez telefona.
- Celostno vzgajanje za zdrav način življenja (gibanje, prehrana, duševno zdravje).
- Projekt zmanjševanja odvečne hrane v okviru šolske prehrane.

2.4.3. Razvoj zaposlenih

- Spodbujanje osebostne in strokovne rasti strokovnih delavcev.
- Spodbujati konstruktiven in reflektiven dialog, v katerem bodo imeli vsi zaposleni možnost izražati svoja mnenja in stališča.
- Ciljno usmerjena izobraževanja in usposabljanja.

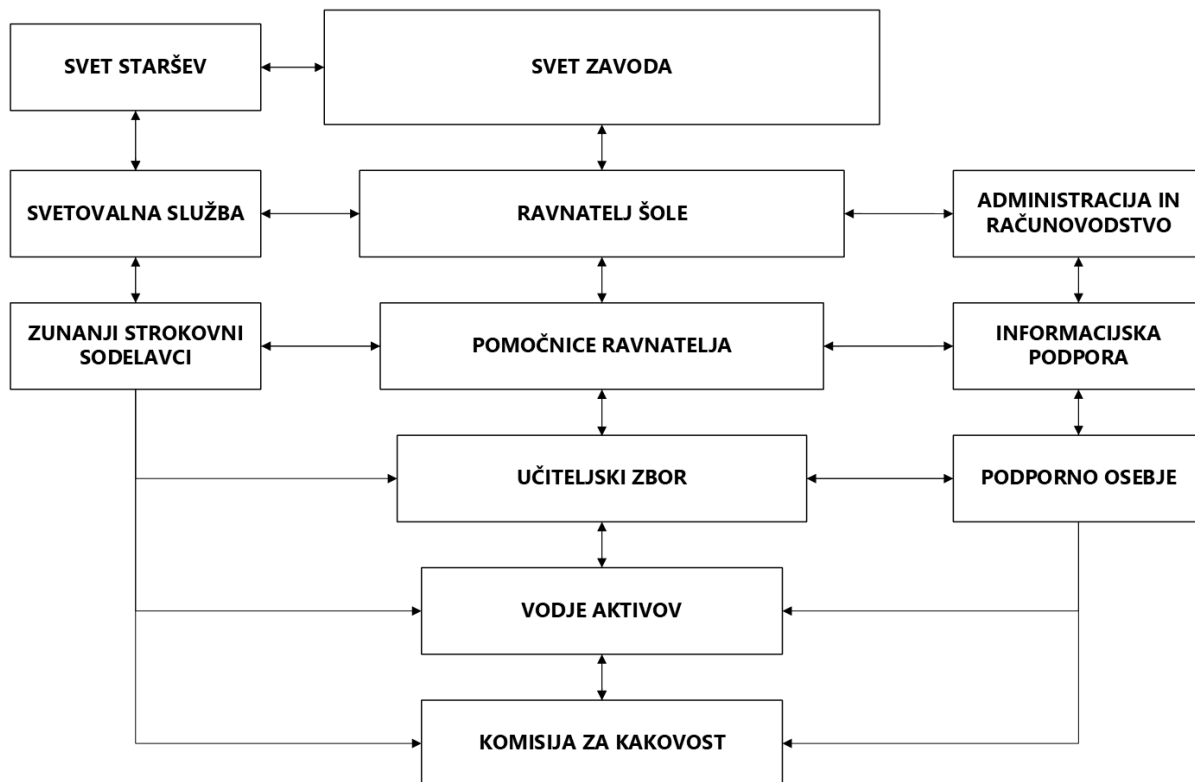
2.4.4. Materialni in prostorski pogoji

- Obnova tlakov v učilnicah na RS.
- Ureditev celostne podobe šole, zunanost in notranja podoba z motivacijskimi napisi.
- Oblikovanje učilnice na prostem med OŠ in SŠ.
- Zasenčenje hodnika na predmetni stopnji s sončnimi paneli.
- Izgradnja sončne elektrarne na strehi šole.
- Klimatizirati učilnice, ki še niso opremljene s klimatskimi napravami.
- Zagotavljanje materialnih pogojev za optimalni potek VIZ dela.
- Posodabljanje šolske spletne strani.
- Posodabljanje šolske kuhinje (dograditev prezračevalnega sistema).
- Nakup vhodnih vrat za učilnice 1. triade.
- Dokup novih šolskih omar, klopi in stolov.
- Dokup panojev in tabel za učilnice 1. triade.
- Zamenjava vseh vhodnih vrat z možnostjo elektronskega odpiranja vrat.
- Nakup kombija.
- Postavitev desetih stojal za kolesa.
- Pričetek z opremljanjem učilnice za tehnično vzgojo.
- Izgradnja multisenzornega okolja na POŠ Lokev.
- Nakup dveh e-tabel.
- Participativni proračun (učenci, starši, učitelji).

2.5. RAZVOJNA NARAVNANOST ŠOLE

Izvajanje petletnega razvojnega programa (2023–2028) Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana, pri katerem bodo sodelovali vsi zaposleni na šoli, učenci in starši.

2.6. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



2.7. KATERI PREDPISI NAS OBVEZUJEJO

2.7.1. Skupni predpisi

- [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja \(ZOFVI\)](#)
- [Zakon o šolski inšpekciji \(ZSolI\)](#)
- [Zakon o šolski prehrani \(ZŠolPre-1\)](#)

PODZAKONSKI AKTI, IZDANI NA PODLAGI ZOFVI

- [Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol](#)
- [Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih](#)
- [Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol](#)
- [Pravilnik o financiranju šole v naravi](#)
- [Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov](#)
- [Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom](#)
- [Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela](#)
- [Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja](#)
- [Pravilnik o potrjevanju učbenikov](#)
- [Navodilo o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov](#)
- [Pravilnik o potrjevanju učbenikov](#)
- [Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja](#)
- [Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode](#)
- [Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom](#)

2.7.2. Predpisi s področja osnovnega šolstva

- [Zakon o osnovni šoli \(ZOsn\)](#)
- [Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja](#)
- [Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole](#)
- [Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom](#)

2.7.3. Predpisi s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

- [Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami \(ZUOPP-1\)](#)

PODZAKONSKI AKTI NA PODLAGI ZUOPP-1

[Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami](#)

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

Letni delovni načrt (LDN) je zastavljen operativno. Omogoča spremljanje vseh dejavnosti. Spremembe se beležijo sproti in bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo.

Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva se LDN med letom lahko tudi dopolni.

3. SPLOŠNI POGOJI DELA

3.1. SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom: OSNOVNA ŠOLA SREČKA KOSOVELA SEŽANA, KOSOVELOVA ULICA 6, 6210 SEŽANA, vpisana pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register pod št. vložka 1/00543/00.

VIZITKA OSNOVNE ŠOLE SREČKA KOSOVELA SEŽANA:

- Naslov: Kosovelova ulica 6, 6210 Sežana, Slovenija
- TRR: 0110 0600 8333 972
- Matična št.: 5210429000
- Davčna št.: SI94094306

Ravnatelj šole: +386 5 73 11 881

- Alen Kofol, e-pošta: alen.kofol@os-sezana.si

Pomočnice ravnatelja: +386 5 73 11 882

- Katja Kovač, e-pošta: katja.kovac@os-sezana.si
- Katja Orel, e-pošta: katja.orel@os-sezana.si
- Živa Sterniša, e-pošta: ziva.sternisa1@guest.arnes.si

Tajništvo: +386 5 73 11 880, e-pošta: info@os-sezana.si

- Brigita Grmek Pirjevec, e-pošta: brigita.grmek@os-sezana.si
- Živa Vandot, e-pošta: ziva.vandot@os-sezana.si

PODRUŽNIČNA ŠOLA LOKEV

- Naslov: Lokev 123, 6219 Lokev
- +386 31 744 316
- Barbara Starc, e-pošta: barbara.starc@guest.arnes.si ; vodja podružnične šole

ORGANIZACIJSKA ENOTA NA LJUDSKI UNIVERZI

- Bazoviška cesta 9, 6210 Sežana
- Vodja organizacijske enote Ljudska univerza: 040 689 492
- Mateja Jerina, e-pošta: mateja.jerina@guest.arnes.si

3.2. USTANOVITELJ

Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Sežana z odlokom občinskega sveta Občine Sežana, ki je bil sprejet v novembru 1996 ter objavljen v Uradnem listu RS, št. 71/96.

Dne 15. 10. 2021 je bil v Uradnem listu RS, št. 163 /2021 objavljen nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana.

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana (Uradni list RS št. 133/2023).

3.3. ŠOLSKI OKOLIŠ

ŠOLA OPRAVLJA OSNOVNOŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE ZA ŠOLSKI OKOLIŠ, KI OBSEGA:

3.3.1. OKOLIŠ ŠOLE

- KS SEŽANA: Sežana, Šmarje pri Sežani, Merče, Orlek, Lipica, Grahovo Brdo
- KS DANE: Dane pri Sežani
- KS AVBER: Avber, Gradnje, Dobravlje, Ponikve
- KS KAZLJE: Kazlje, Jeriši
- KS LOKEV: Lokev, Prelože
- KS POVIR: Povir, Žirje, Plešivica, Brestovica pri Povirju
- KS ŠTORJE: Štorje, Podbrežje, Majcni, Senadole, Senadolice
- KS ŠTJAK: Štjak, Gradišče, Selo, Dolenje, Nova vas, Ravnje, Krtinovica, Bogo, Hribi, Mahniči, Pristava, Poljane
- KS VRABČE: Vrabče, Jakovce, Tabor, Razguri, Stomaž, Sela, Griže, Veliko Polje

Na šoli imamo 280 učencev vozačev. Učenci vozači bodo v šolskem letu 2024/25 v šolo prihajali z avtobusnim prevoznikom Arriva. Budno bomo spremljali kvaliteto, odnos in točnost prevozov glede dovoza in odvoza k pouku. Za namen hitrega razreševanja problematike povezane z avtobusi smo oblikovali poseben elektronski naslov: avtobusi@os-sezana.si.

3.3.2. ŠOLSKI OKOLIŠ DRUGIH OSNOVNIH ŠOL

V Osnovno šolo Srečka Kosovela Sežana prihajajo tudi učenci iz šolskega okoliša drugih šol, in sicer iz:

- Osnovne šole Antona Šibelja - Stjenka Komen, 4 učenci
- Osnovne šole dr. Bogomirja Magajne Divača, 11 učencev
- Osnovna šola Dragomirja Benčiča - Brkina Hrpelje, 4 učenci
- Osnovna šola Koper, 3 učenci
- Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna, 2 učenca
- Osnovne šole Dutovlje, 38 učencev
- OŠ s slovenskim učnim jezikom iz Trsta in okolice, 6 učencev.

3.4. ŠOLSKI PROSTOR

Osnovnošolska dejavnost se odvija na matični šoli Sežana od prvega do devetega razreda (4. in 5. razred imata pouk na organizacijski enoti na Ljudski univerzi) in na podružnični šoli Lokev od prvega do četrtega razreda.

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, tabori) določenih z letnim delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega matično šolo, organizacijsko enoto Ljudska univerza, dvorišče, športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti.

V šolskem prostoru veljajo Pravila šolskega reda, ki so objavljena tudi na spletni strani šole.

3.4.1. RAZREDNA STOPNJA/PRVA TRIADA (1.–3. RAZRED)

Na matični šoli izvajamo pouk za 1., 2. in 3. razred, in sicer v 11-ih učilnicah v pritličju in nadstropju. Na matični šoli nam za izvajanje pouka že več let primanjkuje učilnic na razredni stopnji, zato se pouk za 4. in 5. razrede izvaja na nadomestni lokaciji.

3.4.2. NADOMESTNA LOKACIJA LJUDSKA UNIVERZA (4.–5. RAZRED)

Zaradi prostorske stiske na matični šoli se za vse učence 4. in 5. razreda pouk izvaja na nadomestni lokaciji – Ljudska univerza, kjer so učilnice prilagojene za izobraževanje odraslih, kar bistveno vpliva na kvaliteto izvajanja izobraževanja za učence in učitelje.

Na nadomestni lokaciji se izvaja pouk za 188 učencev v štirih oddelkih 5. razredov, štirih oddelkih 4. razredov ter en oddetek 4./5. razreda, kjer se izvaja prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, 8 učiteljev razrednikov, učiteljico TJA, učitelja ŠPO in izvajalke DSP. Tudi na nadomestni lokaciji primanjkuje prostorov, predvsem kabinetov za izvajanje DSP-ja, ISP-ja in govorilnih ur.

Učenci prehajajo z nadomestne lokacije na matično šolo na kosilo, v podaljšano bivanje in druge dejavnosti. Zaradi organizacije varnega prehajanja med organizacijsko enoto in matično šolo potrebujemo večje število spremljevalcev, saj učenci na nadomestni lokaciji zaključujejo pouk ob različnih urah in tako tudi na matično šolo prihajajo ob različnih urah.

Organizirano imamo spremstvo učiteljev za varstvo vozačev in za učence, ki odhajajo samo na kosilo. Zaradi številčnosti učencev je to ločeno za 4. in 5. razred ter za učence, ki ostajajo v podaljšanem bivanju.

3.4.3. PREDMETNA STOPNJA (6.–9. RAZRED)

Učenci 6.–9. razreda obiskujejo pouk na matični šoli, in sicer v 20-ih učilnicah v kleti, pritličju in nadstropju. Ena učilnica je opremljena kot računalniška učilnica.

3.4.4. SKUPNI PROSTORI - MATIČNA ŠOLA

Skupni prostori šole so knjižnica, mali večnamenski prostor, jedilnica, garderobe ter kabineti. Jedilnica je v času kosila zelo obremenjena in kljub namestitvi zvočnih oblog hrupna, prehodna in manj primerna za kulturno uživanje obrokov.

Kabineti za strokovno pripravo učiteljev:

Mala zbornica ter en kabinet za učitelje 1. triade in podaljšanega bivanja.

16 kabinetov na PS, od tega se 4 kabineti uporabljajo za izvajanje DSP pomoči ter učenje manjših učnih skupin.

Za izvajanje dejavnosti na prostem uporabljamo tudi šolski atrij in šolski vrt s čebelnjakom. V letošnjem letu bomo nadaljevali z ureditvijo Kosovelovega vrta oziroma učilnico z elementi kraške krajine kot učilnice na prostem.

3.4.5. ŠPORTNA HALA, ŠPORTNA DVORANA SREDNJE ŠOLE, TELOVADNICA, LJUDSKA UNIVERZA, IGRIŠČA

Pouk športa in predmetov povezanih s športom izvajamo na zgoraj navedenih lokacijah kot uporabniki prostorov, ki jih upravlja Zavod za šport Sežana.

Tudi na teh lokacijah občutimo prostorsko stisko. Učenci 1. in 2. razreda izvajajo pouk športa na šoli v malem večnamenskem prostoru, ki ne ustreza minimalnim standardom. Učenci 3. razredov gostujejo v športni dvorani srednje šole, in sicer v letošnjem šolskem letu 10 skupin.

Pouk športne vzgoje v športni dvorani poteka prostorsko tretjinsko za vsako skupino. Pri določenih urah športa so v športni hali tudi več kot tri skupine. V športni hali izvajamo tedensko pouk za 45 skupin (30 redni pouk + 15 izbirni predmeti), skupaj 85 ur pouka športa. Težave imamo pri oblikovanju urnika za obvezne in neobvezne izbirne predmete, ki potekajo 7. šolsko uro (13.15–14.00), saj je športna hala v tem času že namenjena športnim aktivnostim, ki jih ponujajo klubi in društva. Zaradi prenove športne hale smo v mesecu septembru primorani pouk izvajati na zunanjih površinah. Zaradi pričetka gradnje nove glasbene šole smo v letošnjem šolskem letu ostali brez zunanjega rokometnega igrišča, do predvidoma marca 2025 pa bomo zaradi prenove atletskega stadiona tudi brez atletske steze. Pouk tako v primeru lepega vremena poteka v parku pri Starem gradu, v primeru dežja pa v balinarski in plezalni dvorani. Vsebine pouka se dnevno prilagaja danim razmeram.

V telovadnici na Ljudski univerzi imajo pouk športa učenci 4. in 5. razredov ter učenci neobveznega izbirnega predmeta šport, kar predstavlja 24 skupin. Uporabljamo jo tudi za interesne dejavnosti (namizni tenis, badminton), a je tudi ta prostor od 14.00 naprej zaseden.

Prostori šole že vrsto let ne zadoščajo potrebam, ki jih imamo za organizacijo temeljnega programa športa. Na potrebo po dodatni športni dvorani opozarjamo že vrsto let.

3.4.6. PODRUŽNICA LOKEV

Na podružnični šoli v Lokvi je ustrezno število prostorov za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Na podružnici Lokev se je v letošnjem šolskem letu pričel izvajati tudi prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom, ki se izvaja v enem kombiniranem oddelku prvega, drugega in tretjega razreda.

3.5. POTEK POUKA

Šolski koledar za leto 2024/25 določa, da pouka ne smemo pričeti pred 7:30. Pouk bomo izvajali v eni izmeni. Pretežni del pouka bomo izvajali od 8:00 do 14:00. V času pred poukom in po pouku bomo izvajali tudi dopolnilni in dodatni pouk, individualni in skupinski pouk ter nekatere interesne dejavnosti. Vse oblike pouka bomo izvajali v skladu z letnim delovnim načrtom, urnikom in šolskim koledarjem.

4. KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom. Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Občina Sežana na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 73/2006, 57/2007, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17) ter Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 74/2023). Delovna mesta na šoli so zasedena skladno s Pravilnikom o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, št. 57/99 in spremembe). Delovna mesta so odobrena tudi na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Na začetku šolskega leta 2024/25 je na OŠ Srečka Kosovela Sežana zaposlenih 130 delavcev, od katerih je 94 pedagoških delavcev (5 mobilnih pedagogov dopolnjuje svojo obveznost – zaposleni na drugi šoli oziroma zavodu, 2 učitelja opravljata dopolnilno delo, 1 učitelj opravlja delo preko sporazuma o uresničevanju medsebojnih pravic), nepedagoških pa je 36 delavcev.

Zaposlenih je 5 spremljevalk za učence s posebnimi potrebami in z odločbami (vse so financirane s strani MIZŠ za polni delovni čas).

Večina delavcev je zaposlenih za nedoločen čas. Za določen čas je zaposlenih 36 delavcev. Za krajši delovni čas je zaposlenih 14 učiteljev. Na šoli dopolnjujejo svojo obveznost zunanji sodelavci (7), ki izvajajo dodatno strokovno pomoč za učence z odločbami ali dopolnjujejo svojo obveznost. Prihajajo iz drugih zavodov – Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan, Center za korekcijo sluha in govora Portorož, Center IRIS Ljubljana, OŠ Divača, Glasbena šola Sežana.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

4.1. RAZPORED DELOVNE IN UČNE OBVEZNOSTI UČITELJEV

4.1.1. MATIČNA ŠOLA

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Določa jo Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči ter dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

RAZPOREDITEV UČITELJEV PO PREDMETNIH PODROČJIH IN ODDELKIH

PRVO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

r.	SLJ	MAT	SPO	LUM	GUM	ŠPO	TJA
1. A	Mojca Hrib Katja Guštin	Mojca Hrib Katja Guštin	Mojca Hrib Katja Guštin	Mojca Hrib Katja Guštin	Mojca Hrib Katja Guštin	Mojca Hrib Katja Guštin	Urška Doles
1. B	Breda Čuk Helena Škabar Tučka	Breda Čuk Helena Škabar Tučka	Breda Čuk Helena Škabar Tučka	Breda Čuk Helena Škabar Tučka	Breda Čuk Helena Škabar Tučka	Breda Čuk Helena Škabar Tučka Andreja Gulič	Urška Doles
1. C	Ana Petelin Grubišič Nadja Vovk	Ana Petelin Grubišič Nadja Vovk	Ana Petelin Grubišič Nadja Vovk	Ana Petelin Grubišič Nadja Vovk	Ana Petelin Grubišič Nadja Vovk	Ana Petelin Grubišič Nadja Vovk	Urška Doles
2. A	Erna Dibitonto	Erna Dibitonto	Erna Dibitonto	Erna Dibitonto	Erna Dibitonto	Erna Dibitonto in Andreja Gulič	Urška Doles
2. B	Daša Plut Perhavec	Daša Plut Perhavec	Daša Plut Perhavec	Daša Plut Perhavec	Daša Plut Perhavec	Daša Plut Perhavec	Urška Doles
2. C	Suzana Vrabec	Suzana Vrabec	Suzana Vrabec	Suzana Vrabec	Suzana Vrabec	Suzana Vrabec in Andreja Gulič	Urška Doles
2. D	Smiljana Bratuž	Smiljana Bratuž	Smiljana Bratuž	Tanisa Pipan	Smiljana Bratuž	Smiljana Bratuž	Urška Doles
3. A	Urška Žerjal	Urška Žerjal	Urška Žerjal	Urška Žerjal	Urška Žerjal	Andreja Gulič Urška Žerjal	Urška Doles
3. B	Maša Sadovski	Maša Sadovski	Maša Sadovski	Maša Sadovski	Maša Sadovski	Maša Sadovski Vesna Rener	Urška Doles
3. C	Tadeja Bogdan	Tadeja Bogdan	Tadeja Bogdan	Tadeja Bogdan	Tadeja Bogdan	Tadeja Bogdan Anja Sanabor	Urška Doles
3. D	Tea Čandek Valenčič	Tea Čandek Valenčič	Tea Čandek Valenčič	Tea Čandek Valenčič	Tea Čandek Valenčič	Tea Čandek Valenčič Andreja Gulič	Urška Doles

DRUGE STROKOVNE DELAVKE V 1. RAZREDIH

RAZRED	IME IN PRIIMEK
1. A	Katja Guštin
1. B	Helena Škabar Tučka
1. C	Nadja Vovk
1. M	Nina Košir

PODRUŽNIČNA ŠOLA LOKEV

RAZRED	SLJ	MAT	SPO/NIT, DRU	LUM	GUM	ŠPO	TJA
1./2. razred	Petra Mislej	Petra Mislej	Petra Mislej	Petra Mislej	Petra Mislej	Petra Mislej	Mojca Vitez
3./4. razred	Barbara Starc	Barbara Starc	Barbara Starc	Barbara Starc	Barbara Starc	Barbara Starc	Mojca Vitez
1./2. M	Urška Adamič	Urška Adamič	Urška Adamič	Valentina Pavletič	Urška Adamič	Urška Adamič	/

IZVAJALCI SPECIALNO PEDAGOŠKE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI LOKEV

RAZRED	Socialno učenje
1./2. M	Urška Adamič

DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

r.	SLJ	MAT	DRU	NIT	GUM	LUM	TJA	ŠPO
4. A	Ines Dobec	Ines Dobec	Ines Dobec	Ines Dobec	Ines Dobec	Ines Dobec	Marina Paljk	Ines Dobec Matej Črgan
4. B	Marjetka Vičič	Marjetka Vičič	Marjetka Vičič	Marjetka Vičič	Marjetka Vičič	Marjetka Vičič	Marina Paljk	Matej Maver Marjetka Vičič
4. C	Suzana Čehovin Verč	Suzana Čehovin Verč	Suzana Čehovin Verč	Suzana Čehovin Verč	Suzana Čehovin Verč	Suzana Čehovin Verč	Marina Paljk	Suzana Čehovin v. Matej Maver
4. D	Veronika Norčič	Veronika Norčič	Veronika Norčič	Veronika Norčič	Veronika Norčič	Veronika Norčič	Marina Paljk	Veronika Norčič Matej Maver
4. M	Amadeja Mrak	Amadeja Mrak	Amadeja Mrak	Amadeja Mrak	Amadeja Mrak	Amadeja Mrak	/	Andreja Gulič
5. A	Vesna Perhavec	Vesna Perhavec	Vesna Perhavec	Vesna Perhavec	Vesna Perhavec	Vesna Perhavec	Marina Paljk	Matej Maver
5. B	Mateja Jerina	Mateja Jerina	Mateja Jerina	Mateja Jerina	Mateja Jerina	Mateja Jerina	Marina Paljk	Mateja Jerina Matej Maver
5. C	Maja Čeh	Maja Čeh	Maja Čeh	Maja Čeh	Maja Čeh	Maja Čeh	Marina Paljk	Maja Čeh Matej Maver
5. D	Katja Trampuž	Katja Trampuž	Katja Trampuž	Katja Trampuž	Katja Trampuž	Katja Trampuž	Marina Paljk	Matej Maver Katja Trampuž
5. M	Amadeja Mrak	Amadeja Mrak	Amadeja Mrak	Amadeja Mrak	Amadeja Mrak	Amadeja Mrak	/	Andreja Gulič
6. A	Jasmina Martini	Janez Jurančič	/	/	Uroš Cej	Mateja Melan	Irena Orel	Ajda Božeglav Matej Črgan
6. B	Monika Gec	Janez Jurančič	/	/	Uroš Cej	Mateja Melan	Katja Širca Ilinčič	Tjaša Paternost Matej Črgan
6. C	Marija Štekar Košuta	Silvija Oven	/	/	Uroš Cej	Mateja Melan	Anja Kofol	Tjaša Paternost Matej Maver

r.	GOS	ZGO	GEO	NAR	TIT	NIP- N2I	NIP- NŠP	NIP - NRA	NIP- NTE	NIP- UME
4. A	/	/	/	/	/	Maja Mržek	Tjaša Paternost	Zoran Pejić	/	Ivana Kočevar
4. B	/	/	/	/	/	Maja Mržek	Tjaša Paternost	Zoran Pejić	Ines Pahor	Ivana Kočevar
4. C	/	/	/	/	/	Maja Mržek	Tjaša Paternost	Zoran Pejić	Ines Pahor	Ivana Kočevar
4. D	/	/	/	/	/	Maja Mržek	Tjaša Paternost	Zoran Pejić	Ines Pahor	Ivana Kočevar
5. A	Vesna Perhavec	/	/	/	/	Maja Mržek	Tjaša Paternost	Zoran Pejić	/	Ivana Kočevar
5. B	Mateja Jerina	/	/	/	/	Maja Mržek	Tjaša Paternost	Zoran Pejić	Ines Pahor	Ivana Kočevar
5. C	Maja Čeh	/	/	/	/	Maja Mržek	Tjaša Paternost	Zoran Pejić	Ines Pahor	Ivana Kočevar
5. D	Katja Trampuž	/	/	/	/	Maja Mržek	Tjaša Paternost	Zoran Pejić	/	Ivana Kočevar
5. M	Monika Ščuka	/	/	/	Amadeja Mrak	/	/	/	/	/
6. A	Urška Rušnjak Neža Pahor	Sabina Požar	Matjaž Perenič	Urška Rušnjak	Janez Jurančič Silvija Oven	Maja Mržek	Tjaša Paternost	Zoran Pejić	/	Ivana Kočevar
6. B	Urška Rušnjak Neža Pahor	Sabina Požar	Matjaž Perenič	Urška Rušnjak	Janez Jurančič Silvija Oven	Maja Mržek	Tjaša Paternost	Zoran Pejić	/	Ivana Kočevar
6. C	Urška Rušnjak Neža Pahor	Sabina Požar	Matjaž Perenič	Urška Rušnjak	Janez Jurančič Silvija Oven	Maja Mržek	Tjaša Paternost	Zoran Pejić	/	Ivana Kočevar

IZVAJALCI SPECIALNO PEDAGOŠKE DEJAVNOSTI NA MATIČNI ŠOLI

RAZRED	Socialno učenje	Računalniško opismenjevanje
4./5. M	Amadeja Mrak	Mojca Vitez

TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE

R.	SLJ	MAT	TJA
7. A	Monika Gec	Valentina Petelin	Mojca Gec
7. B	Špela Orel	Valentina Petelin	Mojca Gec
7. C	Marija Štekar Košuta	Valentina Petelin	Katja Širca Ilinčič
7. D	Katja Kotar	Smiljana Pavletič	Katja Širca Ilinčič
7. E	Jasmina Martini	Valentina Petelin	Anja Kofol

RAZRED	SLJ		MAT		TJA	
8. razred	skupina A	Špela Orel	skupina A	Mojca Sosič	skupina A	Anja Kofol
	skupina B	Monika Gec	skupina B	Smiljana Pavletič	skupina B	Irena Orel
	skupina C	Marija Štekar Košuta	skupina C	Smiljana Pavletič	skupina C	Katja Širca Ilinčič
	skupina D	Monika Gec	skupina D	Mojca Sosič	skupina D	Katja Širca Ilinčič
	skupina E	Marija Štekar Košuta	skupina E	Lucijana Rebec	skupina E	Anja Kofol
	skupina F	Katja Kotar	skupina F	Valentina Petelin	skupina F	Mojca Gec
	skupina G	Jasmina Martini	skupina G	Lucijana Rebec	skupina G	Mojca Gec
9. razred	skupina A	Katja Kotar	skupina A	Smiljana Pavletič	skupina A	Katja Širca Ilinčič
	skupina B	Špela Orel	skupina B	Mojca Sosič	skupina B	Mojca Gec
	skupina C	Marija Štekar Košuta	skupina C	Smiljana Pavletič	skupina C	Anja Kofol
	skupina D	Jasmina Martini	skupina D	Lucijana Rebec	skupina D	Mojca Gec
	skupina E	Monika Gec	skupina E	Mojca Sosič	skupina E	Irena Orel
	skupina F	Špela Orel	skupina F	Katarina Kovač	skupina F	Anja Kofol
	Skupina G	Katja Orel	Skupina G	Lucijana Rebec	Skupina G	Irena Orel

	ZGO	GEO	NAR	BIO	FIZ	KEM	DKE
7. A	Vanja Sakelšek	Danilo Ravbar	Urška Rušnjak	/	/	/	Sabina Požar
7. B	Vanja Sakelšek	Danilo Ravbar	Urška Rušnjak	/	/	/	Špela Orel
7. C	Vanja Sakelšek	Danilo Ravbar	Urška Rušnjak	/	/	/	Špela Orel
7. D	Vanja Sakelšek	Danilo Ravbar	Urška Rušnjak	/	/	/	Špela Orel
7. E	Vanja Sakelšek	Matjaž Perenič	Neža Pahor	/	/	/	Špela Orel
8. A	Vanja Sakelšek	Danilo Ravbar	/	Neža Pahor	Katarina Kovač	Barbara Rodica	Sabina Požar
8. B	Vanja Sakelšek	Danilo Ravbar	/	Neža Pahor	Katarina Kovač	Barbara Rodica	Sabina Požar
8. C	Vanja Sakelšek	Danilo Ravbar	/	Neža Pahor	Katarina Kovač	Barbara Rodica	Sabina Požar
8. D	Vanja Sakelšek	Danilo Ravbar	/	Neža Pahor	Katarina Kovač	Tina Ris	Sabina Požar
8. E	Vanja Sakelšek	Matjaž Perenič	/	Neža Pahor	Katarina Kovač	Tina Ris	Sabina Požar

9. A	Sabina Požar	Danilo Ravbar	/	Neža Pahor	Katarina Kovač	Tanja Pangerc Žnidaršič	/
9. B	Sabina Požar	Danilo Ravbar	/	Neža Pahor	Katarina Kovač	Tanja Pangerc Žnidaršič	/
9. C	Sabina Požar	Danilo Ravbar	/	Neža Pahor	Katarina Kovač	Barbara Rodica	/
9. D	Vanja Sakelšek	Danilo Ravbar	/	Neža Pahor	Katarina Kovač	Barbara Rodica	/

	ŠPO	LUM	GUM	TIT
7. A	Ajda Božeglav Matej Črgan	Mateja Melan	Uroš Cej	Silvija Oven Janez Jurančič
7. B	Ajda Božeglav Matej Črgan	Mateja Melan	Uroš Cej	Silvija Oven Janez Jurančič
7. C	Tjaša Paternost Matej Črgan	Mateja Melan	Uroš Cej	Silvija Oven Janez Jurančič
7. D	Tjaša Paternost Blaž Gec	Mateja Melan	Uroš Cej	Silvija Oven Janez Jurančič
7. E	Matej Maver Matej Črgan	Mateja Melan	Uroš Cej	Janez Jurančič Lucijana Rebec
8. A	Tjaša Paternost Matej Črgan	Mateja Melan	Uroš Cej	Silvija Oven Lucijana Rebec
8. B	Tjaša Paternost Blaž Gec	Mateja Melan	Uroš Cej	Silvija Oven Lucijana Rebec
8. C	Ajda Božeglav Matej Črgan	Mateja Melan	Uroš Cej	Silvija Oven Lucijana Rebec
8. D	Ajda Božeglav Blaž Gec	Mateja Melan	Uroš Cej	Silvija Oven Lucijana Rebec
8. E	Tjaša Paternost Matej Črgan	Mateja Melan	Uroš Cej	Silvija Oven
9. A	Ajda Božeglav Blaž Gec	Mateja Melan	Uroš Cej	/
9. B	Tjaša Paternost Matej Črgan	Mateja Melan	Uroš Cej	/
9. C	Ajda Božeglav Matej Črgan	Mateja Melan	Uroš Cej	/
9. D	Tjaša Paternost Blaž Gec	Mateja Melan	Uroš Cej	/

IZVAJALCI OBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV V 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM OBDOBJU

7. RAZRED		8. RAZRED		9. RAZRED	
LIKOVNO SNOVANJE 1	Mateja Melan, Ines Pahor	LIKOVNO SNOVANJE 2	Mateja Melan	LIKOVNO SNOVANJE 3	Mateja Melan, Ines Pahor
OBLIKA IN SLOG	Mateja Melan	OBLIKA IN SLOG	Mateja Melan	OBLIKA IN SLOG	Mateja Melan
PLES	Ajda Božeglav	STARINSKI IN DRUŽABNI PLESI	Ajda Božeglav	LJUDSKI PLESI	Ajda Božeglav
RAČUNALNIŠTVO - UREJANJE BESEDIL	Zoran Pejić	RAČUNALNIŠTVO - MULTIMEDIJA	Zoran Pejić	RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	Zoran Pejić

ITALIJANŠČINA 1	Maja Mržek	ITALIJANŠČINA 2	Monika Ščuka	ITALIJANŠČINA 3	Maja Mržek
/	/	ŠPANŠČINA 2	Jasmina Martini	/	/
ŠPORT ZA SPROSTITEV	Blaž Gec Matej Črgan Matej Maver Tjaša Paternost	ŠPORT ZA ZDRAVJE	Matej Črgan Blaž Gec	IZBRANI ŠPORT	Matej Črgan Tjaša Paternost
FILOZOFIJA ZA OTROKE - KRITIČNO MIŠLJENJE	/	FILOZOFIJA ZA OTROKE - ETIČNA RAZISKOVANJA	Špela Orel	FILOZOFIJA ZA OTROKE – JAZ IN DRUGI	Špela Orel
VZGOJA ZA MEDIJE - TV	Monika Gec	VZGOJA ZA MEDIJE - TV	Monika Gec	VZGOJA ZA MEDIJE - TV	Monika Gec
SODOBNA PRIPRAVE HRANE	Monika Ščuka	SODOBNA PRIPRAVE HRANE	Monika Ščuka		
OBDELAVA GRADIV - LES	Silvija Oven	/	/	/	/
/	/	ČEBELARSTVO	Igor Meden	/	/
VEZENJE	Silvija Oven	VEZENJE	Silvija Oven	/	/

UČITELJI V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA

RAZRED	UČITELJI	ODELKI	ŠT. UČENCEV
1.	Jasmina Čargo	1. A	26
	Teja Filipčič Trampuž	1. B	27
	Tina Dolgan	1. C	24
2.	Eleonora Stanić Ostrouška	2. A	21
	Tamara Čopić	2. B	23
	Andreja Gulič	2. C	23
	Tanisa Pipan	2. D	24
3.	Anja Sanabor	3. A, D	30
	Vesna Rener	3. B, D	30
	Nina Mohorčič	3. C, D	30
4.	Andreja Vidmar	4. B, A	30
	Mojca Vitez, Sabina Požar	4. C, D	41
4., 5. M	Nina Košir	4., 5. M	3
5.	Debora Oberžan	5. A, C	34
	Ines Pahor, Sabina Požar	5. B, D	40
Lokev 1. - 3. M	Valentina Pavletić	1. M, 2. M	2
Lokev	Ljubica Benčič	1.-4. L	16

RAZREDNIKI

ODDELEK	UČITELJ
6. A	Uroš Cej
6. B	Sabina Požar
6. C	Matej Maver
7. A	Urška Rušnjak
7. B	Mojca Gec
7. C	Silvija Oven
7. D	Katja Širca Ilinčič
7. E	Anja Kofol
8. A	Jasmina Martini
8. B	Monika Gec
8. C	Neža Pahor
8. D	Ajda Božeglav
8. E	Vanja Sakelšek
9. A	Marija Štekar Košuta
9. B	Katja Kotar
9. C	Katarina Kovač
9. D	Danilo Ravbar

NERAZREDNIKI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Matej Črgan	ŠPO
Tjaša Paternost	ŠPO
Valentina Petelin	MAT
Mojca Sosič	MAT
Smiljana Pavletič	MAT
Karmen Tavčar	DSP
Lucijana Rebec	MAT
Matjaž Perenič	GEO
Ines Pahor	LUM, NIP-teh, LS1, LS3
Mateja Melan	LUM
Irena Orel	TJA
Maja Mržek	TJI
Monika Ščuka	TJI
Zoran Pejić	MME, UBE, ROM, NRA
Janez Jurančič	TIT, MAT
Špela Orel	SLO, DKE, FIL
Blaž Gec	ŠPO

DRUGI DELAVCI NA ŠOLI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Ana Štok	spremljevalka
Danica Pangos	spremljevalka
Danica Kavčič	spremljevalka
Klavdija Čeh Marc	spremljevalka
Špela Škrinjar	spremljevalka
Danjela Torkar Mravlja	varstvo vozačev (½)
David Jugovec	računalnikar organizator inf. dejavnosti
Zoran Pejič*	računalnikar organizator inf. dejavnosti
Monika Ščuka	organizator šolske prehrane

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Meta Pavletič Pieri	ŠSS - psihologinja
Irena Fabčič	ŠSS - pedagoginja
Živa Sterniša	ŠSS - specialna pedagoginja
Karmen Tavčar	pedagoginja - učiteljica dodatne strokovne pomoči
Eva Rolih	ŠSS - socialna pedagoginja in izvajalka DSP
Andreja Cole Sila	izvajalka DSP pomoči - zunanja
Valentina Raseni	izvajalka DSP pomoči - zunanja
Nataša Metlika	izvajalka DSP pomoči - zunanja
Amelija Mozetič Hussu	izvajalka DSP pomoči - zunanja
Mateja Maljevac	izvajalka DSP pomoči - zunanja
Petra Hlača	knjižničarka
Katarina Zgonik/Ivana Kočevar	knjižničarka

VODSTVENI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Alen Kofol	ravnatelj
Katja Kovač	pomočnica ravnatelja
Katja Orel	pomočnica ravnatelja
Živa Sterniša	pomočnica ravnatelja

ADMINISTRATIVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Brigita Grmek Pirjevec	poslovna sekretarka
Živa Vandot	poslovna sekretarka
Vanda Kruljc	računovodja
Tanja Čok	knjigovodja
Mateja Jankovič	administrator
Danjela Torkar Mravlja	administrator (¼)

TEHNIČNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Peter Volk	hišnik
Erik Dibitonto	hišnik
Bekar Darja	čistilka
Danica Čumurdžić	čistilka
Urška Fila	čistilka
Tanja Gorše	čistilka
Sabina Hadžić	čistilka
Liljana Kocjan	čistilka
Ljiljana Panič	čistilka
Zorana Radulović	čistilka
Alije Silahić	čistilka
Suada Silahić	čistilka
Mara Tripunović	čistilka
Ana Zarić	čistilka
Jasmina Sluga Cerkvenik	čistilka

ŠOLSKA KUHINJA

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Dženeta Agić	kuharski pomočnik
Petra Debevec	kuhar
Renata Mavrič	kuharski pomočnik
Urban Lenarčič	kuhar
Slavica Mislej	kuhar/vodja kuhinje
Kristina Novak	kuharski pomočnik
Barbara Seražin	kuharski pomočnik
Jožica Ukmar	kuharski pomočnik
Ines Židanik	kuhar

ZAPOSLOTITVE - SKUPNO

VRSTA ZAPOSLOTITVE	ZAPOSLENI	PORODNIŠKA	KRAJŠI DČ
RAVNATELJ	1		
POMOČNICE RAVNATELJA	3		
UČITELJ, VZGOJITELJ	90		12
KNJIŽNICA	1,75**		
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	3**		
SKUPAJ STROKOVNI DELAVCI - ŠOLA	94		12
SPREMLJEVALKE UČENCEM	5		
ČISTILKE	14		1
HIŠNIK	2		
KUHINJA	9		
RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INF. DEJAVNOSTI	2		
RAČUNOVODJA	1		
POSLOVNI SEKRETAR	2		
KNJIGOVODJA	1		
ADMINISTRATOR*	1,5*		1
ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE	1		
ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI (MOBILNI PEDAGOGI, UČITELJI)	7		
SKUPAJ VSI DELAVCI ŠOLE	130		14

*financiranje iz tržne dejavnosti, **kadrovsko upoštevan že pri učitelj, vzgojitelj, knjižnica

ZAPOSLOTITVE (DM) - NADSTANDARDNI PROGRAM, KI GA FINANCIRA OBČINA SEŽANA

PROGRAM	OBČINA SEŽANA
ID – ITALIJANŠČINA	12 ur/tedensko
2. STROKOVNI DELAVEC V 1. RAZREDU	razlika do polnega DČ, 3 x 6 ur; 1 x 12 ur (NIS)
VARSTVO VOZAČEV	1 delovno mesto

4.2. DODATNE ZADOLŽITVE IN DEJAVNOSTI UČITELJEV IN OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV

DELOVNA SKUPINA	ČLANI 2024-2025
Komisija za kakovost	Alen Kofol, Katja Orel, Katja Kovač, Irena Fabčič in Eva Rolih, predstavnici ŠSS, vodje strokovnih aktivov, predsednik Sveta staršev, predsednik Sveta šole, zunanji strokovni sodelavec
Kolegij ravnatelja	Alen Kofol, Katja Orel, Katja Kovač, Meta Pavletič Pieri, Živa Sterniša, Irena Fabčič, Eva Rolih, Ana Petelin Grubišič, Mateja Jerina, Mojca Gec, Vesna Rener, Urška Adamič
Skupina za organizacijo nacionalnega preizkusa znanja (NPZ)	Alen Kofol, namestnik za izvedbo NPZ-ja: Katja Orel koordinator za 3., 6. in 9. r.: Katja Orel koordinatrici za otroke s posebnimi potrebami: Meta Pavletič Pieri in Živa Sterniša
Skupina za koordinacijo izvajanja dela z otroki s posebnimi potrebami	Meta Pavletič Pieri in Živa Sterniša (DSP, ISP), izvajalci DSP in ISP
Skupina za koordinacijo izvajanja dela z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi interesi	Meta Pavletič Pieri (vodja), Katja Kovač, Katja Trampuž, Vesna Perhavec, Katja Orel, Irena Fabčič, Mateja Melan, Monika Ščuka
E-tim: (posodabljanje spletne strani, informatizacija šole) Digitrajni učitelj	Alen Kofol (vodja), David Jugovec, Zoran Pejić, Katja Orel, Katja Kovač
	predstavnik prve triade: Tadeja Bogdan
	predstavnik druge triade: Silviya Oven
	predstavnik tretje triade: Katja Orel
	predstavnik podaljšane bivanja: Mojca Vitez
Organizacija otroškega parlamenta	Danilo Ravbar
Organizacija vate	Tanisa Pipan, Janez Jurančič, razredniki 9. razredov
Skupina za zbiranje donacij	ravnatelj, pomočniki ravnatelja, vodje aktivov
Skupina za organizacijo športnih dni	Blaž Gec, Matej Maver, Tjaša Paternost, Ajda Božeglav, Matej Črgan
Komisija za dodeljevanje statusov	Katja Kovač, Uroš Cej, Mateja Melan
Skupina za promocijo zdravja	vodja: Tjaša Paternost
	predstavnik sindikata: Urška Rušnjak
	predstavnik športnih pedagogov: Blaž Gec
	predstavnik prve triade: Urška Doles, Andreja Gulič, Tea Čandek Valenčič, Amadeja Mrak
	predstavnik druge triade: Maja Čeh, Ines Dobec, Katja Trampuž
	predstavnik tretje triade: Sabina Požar, Matej Črgan
	predstavnik podaljšane bivanja: Tamara Čopić
Skupina za koordinacijo dela z učenci priseljenci	(Katarina Zgonik), Ivana Kočevar, Živa Sterniša
Inventurna komisija	David Jugovec (vodja), Zoran Pejić (namestnik vodje), Peter Volk, Katja Kovač
	predstavniki prve triade: Maša Sadovski, Nadja Vovk, Daša Plut Perhavec
	predstavniki druge triade: Mateja Jerina (LU) Suzana Čehovin Verč, Marjetka Vičič, Matej Maver (LU)
	predstavniki tretje triade: Maja Mržek, Lucijana Rebec, Vanja Sakelšek, Sabina Požar, Katja Širca Ilinčič

	predstavnik POŠ Lokev: Petra Mislej
	predstavnik podaljšanega bivanja: Mojca Štok
Strokovna skupina za pripravo IP	razredniki, učitelji dodatne strokovne pomoči, predmetni učitelji, učitelji OPB, šolske svetovalne delavke (Živa Sterniša in Meta Pavletič Pieri), zunanji strokovnjaki. Starši pri pripravi individualnega programa aktivno sodelujejo s strokovno skupino.
Šolska kronika	Petra Hlača, za podružnico Lokev Barbara Starc
Skrbnik šolske spletne strani	David Jugovec, Zoran Pejič
Objava vsebin na spletu	David Jugovec, Zoran Pejič
Urejanje avle, zbornice in jedilnice	Mateja Melan, Ines Pahor
Vodenje javnih delavcev	Alen Kofol, Katja Kovač
Koordinatorica preventivnega programa	Irena Fabčič
Komisija za pripravo varne šolske poti	predstavnik prve triade: Mojca Hrib
	predstavnik druge triade: Katja Trampuž
	predstavnik tretje triade: Lucijana Rebec
	predstavnik podaljšanega bivanja: Tanisa Pipan
	predstavnik POŠ Lokev: Barbara Starc
Komisija za kakovost šolske prehrane	v sestavi petih (5) članov: predstavnica Sveta šole Nevenka Žiberna Remic, ravnatelj Alen Kofol, Neža Pahor, Urška Rušnjak, Monika Ščuka, predstavnik Sveta staršev odgovorna oseba in vodja delovne skupine: Alen Kofol
Komisija za subvencioniranje šolske prehrane in šole v naravi	Meta Pavletič Pieri, Mateja Jankovič
Delovna skupina za zagotavljanje kvalitete obravnave učencev s posebnimi potrebami in učencev priseljencev	Živa Sterniša (vodja), ŠSS, 2 predstavnika predmetnega pouka, 2 predstavnika razrednega pouka, učitelj DSP za tujce, vodstvo šole, Izvajalci DSP
Delovna skupina za pripravo programa Učenje učenja	Vesna Renner (vodja), učiteljice OPB
Skupina za posodobitev Hišnega reda, Pravil šolskega reda, Vzgojnega načrta	Katja Kovač, Katja Orel, Katja Trampuž, Mojca Gec, Karmen Tavčar, Irena Fabčič, Lucijana Rebec, Veronika Norčič, Nadja Vovk, Tea Čandek Valenčič, Živa Sterniša
Skupina za izvedbo šolskih tekmovanj	vodje posameznih šolskih tekmovanj
Delovna skupina POŠ Lokev (urejanje panojev na hodniku ...)	Petra Mislej, Barbara Starc, Ljubica Benčič
Skupina za Šolski ekovrt	Ljubica Benčič- LOKEV, Mojca Štok, Katarina Kovač, Vesna Perhavec, Katja Guštin
Skupina za promocijo šole v javnosti	Monika Gec, Katja Kotar
Skupina za shemo šolske prehrane	Neža Pahor, Monika Ščuka
Koordinatorke šolske in vrstniške mediacije	Marija Štekar Košuta (vodja), Helena Škabar Tučka, Maja Čeh, Petra Mislej, Smiljana Pavletič, Mateja Jerina
Kulturno društvo	Vesna Perhavec, Mateja Jerina, Tanisa Pipan, Jasmina Martini, Marija Štekar Košuta, Petra Hlača, Špela Orel, Mateja Melan, Ines Pahor, Debora Oberžan, Katja Orel, Monika Gec, Uroš Cej, Katja Kotar, Barbara Starc
Delovna skupina za pripravo evakuacije, prvo reševanje	Vesna Perhavec (LU), Daša Plut Perhavec, Petra Mislej (Lokev), Peter Volk, Erik Dibitonto, Katja Kotar
Skupina za izvajanje prve pomoči na delovnem mestu	Vesna Perhavec, Breda Čuk, Ana Petelin Grubišič, Daša Plut Perhavec, Matej Črgan, Tjaša Paternost, Živa Vandot

Skupina za vzgojno delovanje šole	Katja Kovač, Meta Pavletič Pieri, Karmen Tavčar, Mojca Gec
Skupina za oblikovanje izboljšav na organizacijskem nivoju	Mojca Gec, Vesna Perhavec, Katja Kovač, Karmen Tavčar, Alen Kofol, Živa Sterniša, Katja Orel
Skupina za mednarodno sodelovanje	Katja Trampuž, Mojca Gec, Anja Kofol, Irena Orel, Urška Rušnjak, Ines Pahor, Alen Kofol
Delovna skupina za pripravo novoletne prireditve	Mateja Jerina, Uroš Cej, Ljubica Benčič, Mojca Štok, Mateja Melan, Ines Pahor, Vesna Perhavec, Jasmina Martini, Sabina Požar
Organizacijska skupina za pripravo muzikala	Alen Kofol (vodja), Uroš Cej, Jaka Jerina, Mateja Jerina, Mateja Melan, Ines Pahor, Jasmina Martini, Tanisa Pipan, Blaž Gec, Ajda Božeglav, Janez Jurančič
Strokovna skupina za oblikovanje programa Psihosocialna pomoč učencem	svetovalna služba, Marija Štekar Košuta, zunanja sodelavka
Humanitarna dejavnost	Mateja Melan, Matej Črgan

4.3. FINANČNI POGOJI ŠOLE

Sredstva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa dobivamo iz državnega proračuna in iz proračuna občine. Financiranje poteka v skladu s kadrovskim in finančnim načrtom.

Starši pokrivajo stroške za prehrano učencev, šol v naravi, prevozov, vstopnin in drugih stroškov povezanih z vzgojno-izobraževalnim procesom.

5. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Razdeljeno je na dve ocenjevalni obdobji.

Učenci dobijo ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja obvestilo o ocenah (izjema so učenci 1. razreda), ob koncu šolskega leta pa spričevalo (učenci 9. razreda zaključno spričevalo).

V letošnjem šolskem letu bo za učence od 1. do 8. razreda 189 dni pouka, za učence 9. razreda pa 181 dni pouka.

ŠOLSKE POČITNICE

POČITNICE	DATUM
jesenske počitnice	28. 10. 2024–1. 11. 2024
novoletne počitnice	25. 12. 2024–2. 1. 2025
zimske počitnice	24. 2. 2025–28. 2. 2025
prvomajske počitnice	28. 4. 2025–2. 5. 2025
poletne počitnice	26. 6. 2025–31. 8. 2025

PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

RAZRED	ROK	DATUM
učenci 9. razreda	1. rok	16. 6.–30. 6. 2025
učenci od 1. do 8. razreda	1. rok	26. 6.–9. 7. 2025
učenci od 1. do 9. razreda	2. rok	18. 8.–29. 8. 2025

Pred popravnimi izpiti bo za učence organiziran dopolnilni pouk. Načrt izvajanja pripravijo učitelji, ki bodo dopolnilni pouk izvajali.

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

RAZRED	ROK	DATUM
učenci 9. razreda	1. rok	3. 2.–13. 6. 2025
učenci od 1. do 8. razreda	1. rok	3. 2.–24. 6. 2025
učenci od 1. do 9. razreda	2. rok	18. 8.–29. 8. 2025

6. ODDELKI NA ŠOLI

Ob začetku šolskega leta imamo 877 učencev, kar pomeni 18 učencev manj kot v preteklem šolskem letu. V letošnjem šolskem letu se šola na domu 1 učenec.

Tudi v letošnjem šolskem letu doživljamo na OŠ Srečka Kosovela Sežana veliko prostorsko stisko glede učilnic. Že več let izvajamo pouk na nadomestni lokaciji (Ljudska univerza za učence 4. in 5. razreda). Letos se šola na nadomestni lokaciji 193 učencev.

Na podružnični šoli v Lokvi je 18 učencev v treh kombiniranih oddelkih učencev od 1. do 4. razreda, in sicer kombiniran oddelek 1. in 2. L, 3. in 4. L ter 1. in 2. M oddelek.

V prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom imamo 5 učencev, v dveh kombiniranih oddelkih, 1. in 2. M oddelek na podružnični šoli Lokev, 4. in 5. M pa na nadomestni lokaciji na Ljudski univerzi.

6.1. ODDELKI NA MATIČNI IN PODRUŽNIČNI ŠOLI

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV	ŠT. DEČKOV	ŠT. DEKLIC
1. A	Mojca Hrib Katja Guštin	26	11	15
1. B	Breda Čuk, Helena Škabar Tučka	27	9	18
1. C	Ana Petelin Grubišič, Nadja Vovk	26	10	16
1. L	Petra Mislej	4	4	0
1. M	Urška Adamič	1	1	0
Skupaj		84	35	49
2. A	Erna Dibitonto	22	14	8
2. B	Daša Plut Perhavec	23	12	11
2. C	Suzana Vrabec	23	14	9
2. D	Smiljana Bratuž	24	13	11
2. L	Petra Mislej	4	3	1
2. M	Urška Adamič	1	0	1
Skupaj		97	56	41
3. A	Urška Žerjal	23	13	10
3. B	Maša Sadovski	25	13	12
3. C	Tadeja Bogdan	25	13	12
3. D	Tea Čandek Valenčič	23	13	10
3. L	Barbara Starc	5	2	3
Skupaj		101	54	47
4. A	Ines Dobec	24	13	11
4. B	Marjetka Vičič	21	9	12
4. C	Suzana Čehovin Verč	25	12	13
4. D	Veronika Norčič	24	11	13
4. L	Barbara Starc	3	2	1
4. M	Amadeja Mrak	2	2	0
Skupaj		99	49	50
5. A	Vesna Perhavec	23	14	9
5. B	Mateja Jerina	23	10	13

5. C	Maja Čeh	24	10	14
5. D	Katja Trampuž	23	11	12
5. M	Amadeja Mrak	1	0	1
Skupaj		94	44	50
SKUPAJ od 1. - 5. razred (na dan 11. 9. 2024)		475	238	237

RAZRED	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV	ŠT. DEČKOV	ŠT. DEKLIC
6. A	Uroš Cej	27 (1 ŠND)	14	13
6. B	Sabina Požar	27	13	14
6. C	Matej Maver	27	13	14
Skupaj		81 + (1 ŠND*)	40	41
7. A	Urška Rušnjak	23	11	12
7. B	Mojca Gec	24	10	14
7. C	Silvija Oven	24	9	15
7. D	Katja Širca Ilinčič	24	13	11
7. E	Anja Kofol	22	9	13
Skupaj		117	52	65
8. A	Jasmina Martini	21	10	11
8. B	Monika Gec	22	10	12
8. C	Neža Pahor	23	11	12
8. D	Ajda Božeglav	22	10	12
8. E	Vanja Sakelšek	18	8	10
Skupaj		106	49	57
9. A	Marija Štekar Košuta	25	14	11
9. B	Katja Kotar	24	13	11
9. C	Katarina Kovač	25	14	11
9. D	Danilo Ravbar	23	13	10
Skupaj		97	54	43
SKUPAJ od 6.–9. razred (na dan 11. 9. 2024)		401 + (1 ŠND*)	195	206
+ PŠ Lokev 1.–4. razred		16	11	5
+ NIS 1.–5. razred		5	3	2
SKUPAJ		877	443	433

LEGENDA ZA TABELO ODDELKI NA MATIČNI IN PODRUŽNIČNI ŠOLI

- ŠND – šolanje na domu
- L – Podružnica Lokev
- LU – Ljudska univerza

7. PREDMETNIK

7.1. PROGRAM OSNOVNE ŠOLE - OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM

7.1.1. POUK

Redni pouk se izvaja po veljavnih učnih načrtih in predmetniku za osnovne šole.

7.1.1.1.OBVEZNI PROGRAM

PREDMET ↓ \ RAZRED →	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
OBVEZNI PROGRAM									
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba	-	-	-	2	3	-	-	-	-
geografija	-	-	-	-	-	1	2	1,5	2
zgodovina	-	-	-	-	-	1	2	2	2
domovinska in državljanska kultura in etika	-	-	-	-	-	-	1	1	-
spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-
fizika	-	-	-	-	-	-	-	2	2
kemija	-	-	-	-	-	-	-	2	2
biologija	-	-	-	-	-	-	-	1,5	2
naravoslovje	-	-	-	-	-	2	3	-	-
naravoslovje in tehnika	-	-	-	3	3	-	-	-	-
tehnika in tehnologija	-	-	-	-	-	2	1	1	-
gospodinjstvo	-	-	-	-	1	1,5	-	-	-
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmeti	-	-	-	-	-	-	2/3	2/3	2/3
oddelčna skupnost	-	-	-	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2

*V letošnjem šolskem letu bomo nekatere predmete izvajali fleksibilno, in sicer DKE v 7. in 8. razredu, LUM v 6., 7. in 8. razredu, OIP - gledališki klub, NIP – umetnost, ZGO v 6. razredu.

7.1.1.2.OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI – OIP

V vsakem razredu zadnjega triletja učenec izbere 2 uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno ali drugo šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko v celoti ali delno oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Skladno z normativi in standardi v OŠ nam pripada 40 skupin za izvajanje obveznih izbirnih predmetov. V letošnjem šolskem letu imamo pouk za 36 skupin.

7.1.1.3. PREDMETNIK DNEVI DEJAVNOSTI

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
DNEVI DEJAVNOSTI									
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

7.1.1.4. RAZŠIRJENI PROGRAM

K razširjenemu programu sodijo:

- NIP: računalništvo, šport, tehnika, umetnost,
- NIP: drugi tuj jezik IT,
- individualna in skupinska pomoč učencem,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne dejavnosti,
- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo.

Neobvezne izbirne predmete obiskujejo učenci od 4. do 6. razreda. Vključitev učencev k pouku neobveznega izbirnega predmeta je prostovoljna. Učenec, ki izbere neobvezen izbirni predmet, ga mora obiskovati do konca šolskega leta. Neobvezni izbirni predmet je pri ocenjevanju izenačen z ostalimi predmeti; znanje učencev se ocenjuje, zaključene ocene pa se vpišejo v spričevalo. Tudi prisotnost učenca pri neobveznem izbirnem predmetu se obravnava enako kot pri ostalih predmetih, vsako odsotnost morajo starši opravičiti.

V šolskem letu 2024/25 se bo v 1. razredu prvič izvajal obvezni izbirni predmet angleščina, in sicer 2 uri na teden.

Skladno z normativi in standardi v OŠ izvajamo skupaj 9 skupin neobveznih izbirnih predmetov.

7.2. PRILAGOJENI IZOBRAŽEVALNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM - OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM

7.2.1. POUK

Redni pouk se izvaja po veljavnih učnih načrtih in predmetniku za prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom.

V šolskem letu 2024/2025 bo naša šola sodelovala v delovni skupini spremljanja izvajanja PIP NIS v OŠ. Spremljanje bo potekalo pod okriljem Zavoda RS za šolstvo in šport.

7.2.1.1.OBVEZNI PROGRAM

PREDMET \ RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
OBVEZNI PROGRAM									
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina	-	-	-	-	-	-	2	2	2
likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
tehnika in tehnologija	-	-	-	-	2	3	4	4	4
gospodinjstvo	-	-	-	-	2	2	2	2	2
naravoslovje	-	-	-	3	2	2	2	4	3
spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-
družboslovje	-	-	-	2,5	2,5	2,5	4	2	3
šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
izbirni predmet	-	-	-	-	-	-	1	1	1
oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1

7.2.1.2.PREDMETNIK SPECIALNO-PEDAGOŠKE DEJAVNOSTI

PREDMET \ RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
OBVEZNI PROGRAM									
računalniško opismenjevanje	-	-	-	1	1	1	-	-	-
socialno učenje	1	1	1	1	1	1	-	-	-

7.2.1.3.PREDMETNIK DNEVI DEJAVNOSTI

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
DNEVI DEJAVNOSTI									
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

7.2.1.4.RAZŠIRJENI PROGRAM

K razširjenemu programu sodijo:

- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne dejavnosti,
- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo.

8. DNEVI DEJAVNOSTI

8.1. NARAVOSLOVNI/KULTURNI/ŠPORTNI/TEHNIŠKI DNEVI

LEGENDA ZA TABELE:

- ND – naravoslovni dan (3 x)
- KD – kulturni dan (5 x)
- TD – tehniški dan (3 x)
- ŠD – športni dan (5 x)

1. RAZRED

DEJ.	ŠT. UR	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
ND	5	Trgatev	19. 9. 2024, četrtek	Breda Čuk
	5	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024, petek	Helena Škabar T.
	5	Zdravje	11. 4. 2025, petek	Mojca Hrib
KD	5	Obeležitev dneva samostojnosti, novoletno rajanje	24. 12. 2024, torek	Katja Guštin
	5	Pustno rajanje	4. 3. 2025, torek	Nadja Vovk
	5	Praznujemo s Kosovelom	18. 3. 2025, torek	Helena Š. Tučka
	5	Šolska proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2025, torek	Katja Guštin
TD	5	Izdelava novoletnih okraskov in voščilnic - novoletni sejem	20. 11. 2024, sreda	Nadja Vovk
	5	Ko bom veliko bom ... poklici	14. 4. 2025, ponedeljek	Mojca Hrib
	5	Praznik abecede	9. 6. 2025, ponedeljek	Ana Petelin G.
ŠD	5	Jesenski kros	23. 9. 2024, ponedeljek	Aktiv ŠP
	5	Škratje s Krasa - Štanjel	15. 10. in 16. 10. 2024 torek in sreda	Ana Petelin G.
	5	Pohod -Tabor	27. 3. 2025, četrtek	Ana Petelin G.
	5	Spoznavam športe - Mini olimpijada	18. 9. 2024, sreda	Breda Čuk
	5	Ogled ZOO	7. 5. 2025, sreda	Nadja Vovk

2. RAZRED

DEJ.	ŠT. UR	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
ND	5	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024, petek	razrednik
	5	Osebna higiena	9. 4. 2025, sreda	razrednik, medicinska sestra
	5	Ogled Postojnske jame	27. 3. 2025, četrtek	razrednik, vodič
KD	5	Slovenski kulturni praznik	7. 2. 2025, petek	razrednik
	5	Pustno rajanje	4. 3. 2025, torek	razrednik
	5	Srečko Kosovel – pesnik Krasa	18. 3. 2025, torek	razrednik
	5	Ljudje in čebele	19. 5. 2025, ponedeljek	razrednik
TD	5	Gasilci - požarna varnost	23. 10. 2024, sreda	razrednik, gasilci
	5	Oblikovanje novoletnih okraskov	20. 11. 2024, sreda	razrednik

	5	Koledar	9. 1. 2025, četrtek	razrednik
ŠD	5	Pohod v Orlek	12. 9. 2024, četrtek	razrednik
	5	Jesenski kros	23. 9. 2024, ponedeljek	športni pedagogi
	5	Mini olimpijada, atletika (tek)	18. 9. 2024, sredo	razrednik
	5	Med dvema ognjema, elementarne igre	22. 4. 2025, ponedeljek	razrednik
	5	Pohod v Šmarje	2. 4. 2025, sredo	razrednik

3. RAZRED

DEJ.	ŠT. UR	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
ND	5	Gozd	6. 11. 2024	razrednik, gozdar
	5	Kmetija	9. 10. 2024	razrednik
	5	Botanični park	10. 6. 2025	razrednik
KD	5	Gledališče	31. 1. 2024	razrednik
	5	Srečko Kosovel	19. 3. 2025	razrednik
	5	Pust	4. 3. 2025	razrednik
	5	Andersen in mednarodni dan knjige	2. 4. 2025	razrednik
TD	5	Računalnik in jaz	24. 10. 2024	razrednik
	5	Novoletne delavnice	25. 11. 2024	razrednik
	5	Ročne spretnosti in poklici	13. 3. 2025	razrednik, VŠŠ
ŠD	5	Kros	23. 9. 2024	športni pedagogi
	5	Pohod v Povir	3. 10. 2024	razrednik
	5	Pohod na Kokoš	28. 3. 2025	razrednik
	5	Orientacijski pohod/tek	25. 4. 2025	razrednik
	5	Atletika	13. 5. 2025	razrednik

4. RAZRED

DEJ.	ŠT. UR	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
ND	5	Čutila	11. 10. 2024, petek	razrednik
	5	Škocjanske jame	6. 11. 2024, sredo	razrednik
	5	Vretenčarji	16. 6. 2025, ponedeljek	razrednik
KD	5	Dan samostojnosti in enotnosti ter novoletno rajanje	24. 12. 2024, torek	razrednik
	5	Orkester izvirnih instrumentov	19. 2. 2025, sredo	razrednik, Peter Kus
	5	Pust	4. 3. 2025, torek	razrednik
TD	5	Novoletne delavnice	25. 11. 2024, ponedeljek	razrednik
	5	Poskusi z elektriko in svetilnik	16. 1. 2025, četrtek	razrednik
	5	Ekologija in eko izdelki	20. 2. 2025, četrtek	razrednik
	5	Lesena škatla	6. 6. 2025, petek	razrednik
ŠD	5	Kros	23. 9. 2024, ponedeljek	Matej Maver
	5	Po poti kalov	16. 10. 2024, sredo	Danilo Ravbar, razrednik
	5	Pohod v Tomaj	21. 3. 2025, petek	razrednik
	5	Pohod po Mitskem parku	15. 4. 2025, torek ali 23. 4. 2025, sredo (vreme)	razrednik, vodiči
	5	Medrazredna tekmovanja	19. 6. 2025, četrtek	razrednik

4. RAZRED NIŽJI IZOBRAZBENI STANDARD S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

DEJ.	ŠT. UR	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
ND	5	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024, petek	razrednik
	5	Skrbim za svoje zdravje	Po dogovoru z ZD Sežana	razrednik
	5	Ekologija in eko izdelki	20. 2. 2025, četrtek	razrednik
KD	5	Novoletno rajanje	24. 12. 2024, torek	razrednik
	5	Pust	4. 3. 2025, torek	razrednik
	5	Orkester izvirnih instrumentov	19. 2. 2025, sreda	razrednik
TD	5	Izdelava novoletnih okraskov in voščilnic	21. 11. 2024, četrtek	razrednik
	5	Spoznavam poklice	7. 4. 2024, ponedeljek	razrednik
	5	Sajenje zelenjave	16. 5. 2025, petek	razrednik
	5	Izdelava zastave ob dnevu državnosti, podelitev spričeval	24. 6. 2025, torek	razrednik
ŠD	5	Kros	23. 9. 2024, ponedeljek	Matej Maver
	5	Po poti kalov	16. 10. 2024, sreda	razrednik
	5	Igre na snegu	22. 1. 2025, sreda	razrednik
	5	Pohod po Mitskem parku	15. 4. 2025 ali 23. 4. 2025 (vreme)	razrednik, Matej Maver
	5	Atletika	enkrat v maju	Andreja Gulič

5. RAZRED

DEJ.	ŠT. UR	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
ND	5	Hrana in prehranjevanje	21. 10. 2024, ponedeljek	razrednik
	5	Koliščarska vas na Igu	14. 5. 2025, sreda	razrednik
	5	Ob morju	18. 6. 2025, sreda	razrednik
KD	5	Novoletno rajanje	24. 12. 2024, torek	razrednik
	5	Pust	4. 3. 2025, torek	razrednik
	5	V korak s Kosovelom	20. 3. 2025, sreda	razrednik
TD	5	Od ideje do izdelka	9. 10. 2024, sreda	razrednik
	5	Izdelki za sejem	29. 11. 2024, petek	razrednik
	5	Tehniški izdelek – hladilna torba	4. 4. 2025, ponedeljek	razrednik
	5	Ročne spretnosti	12. 4. 2025, torek	razrednik
ŠD	5	Kros	23. 9. 2024, ponedeljek	Matej Maver
	5	Pohod na Medvejk	16. 10. 2024, sreda	razrednik
	5	Igre na snegu	22. 1. 2025, sreda	razrednik
	5	Kolesarski poligon	19. 5. 2025, četrtek	razrednik, Matej Maver
	5	Plavanje	20. 6. 2025, petek	razrednik

5. RAZRED NIŽJI IZOBRAZBENI STANDARD S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

DEJ.	ŠT. UR	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
ND	5	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024, petek	razrednik
	5	Skrbim za svoje zdravje	Po dogovoru z ZD Sežana	razrednik
	5	Ekologija in eko izdelki	20. 2. 2025, četrtek	razrednik
KD	5	Novoletno rajanje	24. 12. 2024, torek	razrednik
	5	Pust	4. 3. 2025, torek	razrednik
	5	Orkester izvirnih instrumentov	19. 2. 2025, sreda	razrednik
TD	5	Izdelava novoletnih okraskov in voščilnic	21. 11. 2024, četrtek	razrednik
	5	Spoznavam poklice	7. 4. 2025, ponedeljek	razrednik
	5	Sajenje zelenjave	16. 5. 2025, petek	razrednik
	5	Izdelava zastave ob dnevu državnosti, podelitev spričeval	24. 6. 2025, torek	razrednik
ŠD	5	Kros	23. 9. 2024, ponedeljek	Matej Maver
	5	Po poti kalov	16. 10. 2024, sreda	razrednik
	5	Igre na snegu	22. 1. 2025, sreda	razrednik
	5	Pohod po Mitskem parku	15. 4. 2025 ali 23. 4. 2025 (vreme)	razrednik, Matej Maver
	5	Atletika	enkrat v maju	Andreja Gulič

6. RAZRED

DEJ.	ŠT. UR	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
ND	5	Celica	ŠVN	Urška Rušnjak/Neža Pahor
	5	Narava pozimi	ŠVN	Urška Rušnjak/Neža Pahor
	5	Steklopihaška delavnica	april 2025	Urška Rušnjak/Neža Pahor
KD	5	Druženje z razrednikom + delavnica + ogled filmske predstave	24. 12. 2024	Jasmina Martini
	5	Pust	4. 3. 2025	Jasmina Martini
	5	Ogled gledališke predstave Matiček se ženi v Trstu	10. 4. 2025	Jasmina Martini
TD	5	Ustvarjalne delavnice	november 2024	Silvija Oven
	5	CERO	3. 10. 2024	Janez Jurančič
	5	Gozdna učna pot	ŠVN	učitelji v ŠVN in Janez Jurančič
	5	Izdelki iz papirja	ŠVN	učitelji v ŠVN in Janez Jurančič
ŠD	5	Kros	23. 9. 2024	Matej Maver
	5	Pohodi	16. 10. 2024	Blaž Gec
	5	Zimske dejavnosti	ŠVN	Tjaša Paternost
	5	Atletika	16. 5. 2025	Ajda Božeglav
	5	Športne igre	12. 6. 2025	Matej Črgan

7. RAZRED

DEJ.	ŠT. UR	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
ND	5	Gozd	ŠVN	Urška Rušnjak/Neža Pahor
	5	Travnik	ŠVN	Urška Rušnjak/Neža Pahor
	5	Steklopihaška delavnica	april 2025	Urška Rušnjak/Neža Pahor
KD	5	Druženje z razrednikom + delavnice + ogled filmske predstave	24. 12. 2024	Jasmina Martini
	5	Pust	4. 3. 2025	Jasmina Martini
	5	Ogled gledališke predstave Matiček se ženi v Trstu	10. 4. 2025	Jasmina Martini
TD	5	Ustvarjalne delavnice	november 2024	Silvija Oven
	5	Pisanice	ŠVN januar 2025	učitelji ŠVN, Silvija Oven
	5	Preživetje v naravi, orientacija	ŠVN januar 2025	učitelji ŠVN, Silvija Oven
	5	Ogledi s tehničnimi vsebinami (Vinakras in Inkubator)	24. 3. 2025	Lucijana Rebec
ŠD	5	Kros	23. 9. 2024	Matej Maver
	5	Pohodi	16. 10. 2024	Blaž Gec
	5	Športne dejavnosti	ŠVN	Tjaša Paternost
	5	Atletika	16. 5. 2025	Ajda Božeglav
	5	Športne igre	12. 6. 2025	Matej Črgan

8. RAZRED

DEJ	ŠT. UR	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
ND	5	Skrb zase	6. 11. 2024	Urška Rušnjak/Neža Pahor
	5	Steklopihaška delavnica	april 2025	Urška Rušnjak/Neža Pahor
	5	Merjenje	november 2024	Katarina Kovač
KD	5	Druženje z razrednikom + delavnice + ogled filmske predstave	24. 12. 2024	Jasmina Martini
	5	Pust	4. 3. 2025	Jasmina Martini
	5	Delavnice na temo Prešerna v Kranju	11. 4. 2025	Jasmina Martini
TD	5	Ustvarjalne delavnice	november 2024	Lucijana Rebec
	5	Ekologija, iz odpadne embalaže izdelava geometrijskih teles	februar 2025	Lucijana Rebec
	5	Bistra	1. 4. 2025	Silvija Oven
	5	Spoznavanje poklicev	marec 2025	svetovalna služba in Lucijana Rebec
ŠD	5	Kros	23. 9. 2024	Matej Maver
	5	Pohodi	16. 10. 2024	Blaž Gec
	5	Zimske dejavnosti (Planica)	27. 3. 2025	Tjaša Paternost
	5	Atletika	16. 5. 2025	Ajda Božeglav
	5	Športne igre	12. 6. 2025	Matej Črgan

9. RAZRED

DEJ.	ŠT. UR	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
ND	5	Odraščanje	7. 11. 2024	Urška Rušnjak/Neža Pahor
	5	Steklopihaška delavnica	april 2025	Urška Rušnjak/Neža Pahor
	5	Tehniški muzej Bistra	23. april 2025	Katarina Kovač
KD	5	Delavnice v Podlagi, Kosovelovi sobi in Kosovelovem domu + ogled filmske predstave	24. 12. 2024	Jasmina Martini
	5	Pust	4. 3. 2025	Jasmina Martini
	5	Ogled Trsta	april 2025	Marija Štekar Košuta
TD	5	Ustvarjalne delavnice	november 2024	Lucijana Rebec
	5	Spoznavanje poklicev- tržnica	3. 10. 2024	svetovalna služba
	5	Podjetništvo ORA	februar 2025	Lucijana Rebec
	5	Priprave na valet	junij 2025	Mateja Melan
ŠD	5	Kros	23. 9. 2024	Matej Maver
	5	Pohodi	16. 10. 2024	Blaž Gec
	5	Zimske dejavnosti (Planica)	27. 3. 2025	Tjaša Paternost
	5	Atletika	16. 5. 2025	Ajda Božeglav
	5	Športne igre	12. 6. 2025	Matej Črgan

PODRUŽNICA LOKEV

DEJ	ŠT.	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
ND	1	Življenjski prostor: Kmetija	3. 10. 2024, četrtek	razrednik
	2	Slovenski tradicionalni zajtrk	15. 11. 2024, petek	razrednik
	3	Obisk ZOO Ljubljana	25. 4. 2025, petek	razrednik, kustos
KD	1	200-letnica šolstva v Lokvi	26. 9. 2024, četrtek	razrednik
	2	Ogled gledališke predstave: Brkonja Čeljustnik	4. 10. 2024, petek	razrednik
	3	Dan šole	18. 3. 2025, torek	razrednik
	4	Bralni maraton (1.–3. L)	30. 9. 2024, ponedeljek	razrednik
TD	1	Oktober - mesec požarne varnosti z evakuacijo	oktober 2024, sreda	razrednik, gasilci
	2	Prednovoletne delavnice	18. 11. 2024, ponedeljek	razrednik
	3	Svetovni dan vode: Dan poskusov (vodni dan)	20. 3. 2025, četrtek	razrednik
	4	Izdelovanje tehniškega izdelka (4. L)	30. 9. 2024, ponedeljek	razrednik
ŠD	1	Mala olimpijada	18. 9. 2024, sreda	razrednik
	2	Jesenski kros v Lipici	23. 9. 2024, ponedeljek	razrednik
	3	Zimski športni dan	januar 2025	razrednik
	4	ŠVZ-karton	april 2025	razrednik
	5	Športne igre	maj 2025, sreda	razrednik

1. M IN 2. M

DEJ	ŠT.	DEJAVNOST	ČAS	VODJA
ND	1	Življenjski prostor: Kmetija	3. 10. 2024, četrtek	razrednik
	2	Slovenski tradicionalni zajtrk	15. 11. 2024, petek	razrednik
	3	Skrbim za svoje zdravje	Po dogovoru z ZD Sežana	razrednik
KD	1	200-letnica šolstva v Lokvi	26. 9. 2024, četrtek	razrednik
	2	Ilustrator za en dan	4. 10. 2024, petek	razrednik
	3	Dan šole	18. 3. 2025, torek	razrednik
	4	Bralni maraton	30. 9. 2024, ponedeljek	razrednik
TD	1	Oktober - mesec požarne varnosti z evakuacijo	oktober 2024, sreda	razrednik, gasilci
	2	Prednovoletne delavnice	18. 11. 2024, ponedeljek	razrednik
	3	Svetovni dan vode: Dan poskusov (vodni dan)	20. 3. 2025, četrtek	razrednik
ŠD	1	Obisk Zoo v Ljubljani	25. 4. 2025, petek	razrednik
	2	Jesenski kros v Lipici	23. 9. 2024, ponedeljek	razrednik
	3	Zimski športni dan	januar 2025	razrednik
	4	ŠVZ-karton	april 2025 (po povabilu športnih pedagogov na matično šolo)	razrednik
	5	Športne igre	maj, 2025 (sreda)	razrednik

8.2. PLAN EKSURZIJ

Datumi in program ekskurzij se lahko spremenijo zaradi objektivnih razlogov.

8.2.1. Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
2. razred	Postojnska jama	27. 3. 2025	Daša Plut Perhavec, razredničarke

8.2.2. Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
4. razred	Šolski muzej in ogled Ljubljane	29. 5. 2025	Veronika Norčič, razredničarke
6. razred	Slovensko primorje: soline, Akvarij Piran	23. 5. 2025	Silvija Oven

8.2.3. Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	VODJA
7. razred	Dolenjska: Trubarjeva domačija (Rašica), Jurčičeva domačija (Muljava) in Žužemberk (grad in Lehnjakovi pragovi na reki Krki)	7. 5. 2025 8. 5. 2025	Danilo Ravbar, razredniki in spremljevalci
8. razred	Gorenjska: Kovaški muzej v Kropi, Bled, Prešernova rojstna hiša, Mojstrana (Slovenski planinski muzej)	14. 5. 2025 15. 5. 2025	Danilo Ravbar, razredniki in spremljevalci
9. razred	Posočje: Muzej v Kobaridu, italijanska kostnica, Vrsno – Simon Gregorčič	30. 9. 2024	Vanja Sakelšek, razredniki in spremljevalci

8.2.4. Podružnična šola Lokev

RAZRED	VSEBINA	ČAS	ODG. UČITELJ
1., 2., 3., 4. 1. M in 2. M	Ljubljana: Živalski vrt	25. 4. 2025	Barbara Starc

9. INTERESNE DEJAVNOSTI

9.1. RAZREDNA STOPNJA

1	BRALNA ZNAČKA	1.–5.		razredničarke
2	BRALNA ZNAČKA - angleška	3.–5.		učitelji TJA
3	ANGLEŠKE BRALNE URICE za 1. in 2. razred	1.–2.	1	Urška Doles
4	BADMINTON	4.–5.	1	Matej Maver
5	FOLKLORA	4.–7.	1	Veronika Norčič
6	GIMNASTIKA	1.	1	Andreja Gulič
7	GIMNASTIKA	2.	1	Andreja Gulič
8	GIMNASTIKA	3.	1	Andreja Gulič
9	IGRARIJE	4.–5.	1	Mateja Jerina
10	LEGO ROBOTKI	4.	1	Marjetka Vičič, Zoran Pejić
11	USTVARJALNE DELAVNICE	1.	1	Katja Guštin
13	NAMIZNI TENIS	4.–5.	1	Matej Maver
14	PEVSKI ZBOR	1.	1	Uroš Cej
15	PEVSKI ZBOR	2.–5.	1	Jaka Jerina
16	PLANINCI	1.–5. 1.–4. Lokev	1,5	Andreja Gulič, Vesna Rener, Monika Ščuka, Ljubica Benčič
17	ŠOLSKI EKO VRT	3.–5.	1	Mojca Štok, Katarina Kovač
18	VESELA ŠOLA	4.–9.	1	Suzana Čehovin Verč
19	MINI GLEDALIŠČE	2.–3.	1	Daša Plut Perhavec, Tea Čandek Valenčič
20	ŠIVANJE	2.–3.	1	Tadeja Bogdan
21	ŠIVAMO GOBELINE	4.–5.	1	Tadeja Bogdan
22	FAKULTATIVNI POUK ITALIJANŠČINE	1.–3.	10	Maja Mržek
23	MED DVEMA OGNJEMA	2.–3.	1	Ajda Božeglav
24	ŠPORTNE URICE	1.–3.	1	Tjaša Paternost
25	ŠPORTNE URICE LOKEV	1.–5.	1	Matej Črgan
26	DRUŽABNE IGRE	2.–3.	1	Daša Plut Perhavec, Urška Žerjal
27	EKO MOJSTROVINE	4.–5.	1	Ines Dobec
28	FIRST LEGO LEAGUE	5.	1	Mojca Vitez

9.2. PREDMETNA STOPNJA

Stolpec	INTER. DEJAVNOST	RAZRED	ŠT. UR	UČITELJ/MENTOR
1	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	6.–9.		učitelji angleščine
2	BRALNA ZNAČKA	6.–9.		učitelji slovenščine
3	FOLKLORA	4.–7.	1	Veronika Norčič
4	GEOGRAFSKI KROŽEK	7.–9.	1	Danilo Ravbar
5	FIZIKALNI KROŽEK	8.–9.	1	Katarina Kovač
6	ŠOLSKI EKO VRT	6.–9.	1	Mojca Štok, Katarina Kovač
7	KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	7.–9.	1	Petra Hlača
8	LIKOVNE DELAVNICE	6.–9.	Fleksibilno 35	Mateja Melan
9	PEVSKI ZBOR	6.–9.	4	Uroš Cej
10	PLANINCI	6.–9.	1	Andreja Gulič, Vesna Rener, Monika Ščuka
11	PROSTOVOLJEC SEM	6.–9.	Fleksibilno 35	Mateja Melan
12	ZGODOVINSKI KROŽEK	6.–9.	Fleksibilno 35	Vanja Sakelšek
13	VESELA ŠOLA	4.–9.	1	Suzana Čehovin Verč
14	VRSTNIŠKA MEDIACIJA	7.–9.	1	Marija Štekar Košuta
15	KVAČKANJE	6.–9.	Fleksibilno 35	Mateja Melan
16	ŠIVAMO GOBELINE	6.–9.	1	Tadeja Bogdan
17	JAPONSKA IGRA "GO"	6.–9.	1	zunanji sodelavec
18	PRIPRAVA NA NPZ matematika	9.	1	Smiljana Pavletič

9.3. LOKEV

ZAP. ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	ŠT. UR	UČITELJ/MENTOR
1.	PEVSKI ZBOR LOKEV	1.–4.	1	Jaka Jerina
2.	ŠPORTNE URICE	1.–4.	1	Matej Črgan
3.	ITALIJANŠČINA	1.–4.	2	Monika Ščuka
4.	BRALNA ZNAČKA	1.–4.	1	razredničarki
5.	PLANINCI	1.–4.	1	Ljubica Benčič
6.	GOZDNE URICE	1.–2.	2	Petra Mislej

10. RAZŠIRJEN PROGRAM DEJAVNOSTI

10.1. Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago snovi in pomoč učitelja.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. V okviru dodatnega pouka potekajo tudi priprave na tekmovanja in delo z nadarjenimi učenci.

Vsakemu oddelku je namenjeno 0,5 ure dodatnega in 0,5 ure dopolnilnega pouka na teden. V prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom je vsakemu oddelku namenjena 1 ura dodatnega in 1 ura dopolnilnega pouka na teden.

10.2. Dodatna strokovna pomoč otrokom

Dodatna strokovna pomoč (DSP) se izvaja za otroke s posebnimi potrebami, ki so na podlagi odločbe usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja kot:

pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj (izvajajo: mobilna inkluzivna pedagoginja iz Centra Elvire Vatovec iz Strunjana, mobilni specialni pedagoginji in logopedinja iz CKSG Portorož, mobilna tiflopedagoginja iz Centra IRIS Ljubljana ter pedagoginja in socialna pedagoginja iz naše šole), svetovalna storitev (izvajajo strokovni delavci, ki poučujejo in spremljajo učenca),

učna pomoč (izvajajo razredni/predmetni učitelji).

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določita z odločbo o usmeritvi skladno z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZOUUP-1), podrobneje pa se način izvajanja opredeli z individualiziranim programom, ki ga pripravi strokovna skupina skladno s 37. členom ZOUUP-1. Glede na vrsto in stopnjo otrokovega primanjkljaja, ovire oziroma motnje se v individualiziranem programu določijo tudi potrebne prilagoditve (pri poučevanju, organizaciji, načinu preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanju, prilagoditvi prostora ...), ki jih učenec potrebuje. Prilagoditve morajo biti zapisane in z njimi so seznanjeni vsi učitelji.

Strokovna skupina preverja napredek učenca ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja oz. po potrebi. Dodatna strokovna pomoč se ves čas prilagaja potrebam učenca s ciljem, da bi le-ta dosegel optimalen učni uspeh.

10.3. Delo z nadarjenimi učenci

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka vsako leto praviloma ob koncu 3. razreda, evidentiranje pa se lahko izvede tudi v kateremkoli naslednjem razredu. Učence predlagajo razredničarke ali ostali učitelji, ki jih poučujejo. Postopek evidentiranja in identificiranja nadarjenosti poteka po predpisanih korakih, ki veljajo za vse slovenske šole v skladu z Zakonom o osnovni šoli. Po končanem postopku identificiranja (za učence, katerih starši bodo s postopkom soglašali) šola oblikuje individualizirane programe za razvijanje in podpiranje nadarjenosti pri pouku, šolskih in izvenšolskih dejavnostih. Za učence se lahko na predlog učiteljev izvede odkrivanje nadarjenosti tudi v višjih razredih osnovne šole po enakem postopku.

Učenci so lahko identificirani kot nadarjeni na učnem, voditeljskem, tehničnem, gibalnem, glasbenem, likovnem in dramskem področju, od sedmega razreda naprej pa še na filmskem področju. Obvezen del postopka je tudi testiranje sposobnosti in ustvarjalnega mišljenja, ki ga izvaja psiholog. Ko je učenec potrjen kot nadarjen, velja za nadarjenega do konca svojega šolanja.

Nadarjeni učenci lahko razvijajo svoje sposobnosti in interese znotraj pouka (notranja in zunanja diferenciacija), pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih ter v okviru individualnih in skupinskih oblik pomoči.

V 1. triadi je delo z nadarjenimi učenci, predvideno kot individualizacija, akceleracija ter usmerjanje v dodatni pouk in interesne dejavnosti v okviru ponudbe šole ter zunanjih izvajalcev in v neobvezne izbirne predmete.

V 2. in 3. triadi se postopek identificiranja različnih nadarjenosti nadaljuje, ponujene so tudi nove dejavnosti izbirnih predmetov, eksperimentalnih, kulturno-umetniških delavnic in dodatnih programov za nadarjene. Učence vključujemo v projekte in raziskovalne naloge. Šola ponuja nadarjenim učencem nabor dodatnih programov namenjenih prav njim: obiski raznih muzejev, prireditve, dogodkov in delavnic za nadarjene učence ter učence s posebnimi interesi.

Na šoli bomo zbirali informacije o dejavnostih, ki jih organizirajo različne organizacije izven šole: MDPM, knjižnica, kulturni dom, glasbena šola, poletni tabori in druge šole ter učence in starše obveščali o možnostih.

	DEJAVNOST
	Tabor za nadarjene
	Ogled gledališke predstave v angleščini v Kulturnem domu Izola
	Nočitev na šoli (petek–sobota)
	Popoldanske delavnice na šoli
	Likovne dejavnosti na šoli
	Dejavnosti, ki se pojavijo med šolskim letom; nenačrtovano/zunanji ponudniki

10.4. Individualne in skupinske oblike pomoči

Individualne in skupinske oblike pomoči (ISP) so pomoči, ki jih učencem nudijo učitelji ali drugi strokovni delavci. Namenjene so premagovanju ovir pri usvajanju določenih učnih vsebin. Potekajo individualno ali v skupini – učencem se pomaga pri učenju, hkrati pa se jih skuša usposobiti, da bi v prihodnje znali sami uspešno premagovati tovrstne težave. Šola ure ISP-ja nameni tudi nadarjenim učencem in učencem s posebnimi interesi za razvijanje njihovih sposobnosti in interesov.

10.4.1. Individualna in skupinska pomoč; učenci z učnimi težavami; ISP

V šolskem letu 2024/25 bo za učence z učnimi težavami brez odločbe namenjenih 10 ur individualne in skupinske učne pomoči tedensko. Pomoč se izvaja po pouku, izven oddelka, skupinsko ali individualno. Izvajajo jo učitelji razrednega in predmetnega pouka ali ostali strokovni delavci šole. Vključeni so učenci od 1. do 9. razreda, ki nimajo odločbe o usmeritvi, potrebujejo pa dodatno učno pomoč. Po potrebi je za učence izdelan Izvirni delovni projekt pomoči (ob začetku ali med šolskim letom).

10.4.2. Individualna in skupinska pomoč; nadarjeni in motivirani učenci; ISP-N

V šolskem letu 2024/25 bo za nadarjene in motivirane učence namenjenih 9 ur individualne in skupinske učne pomoči tedensko. Šola bo za te učence organizirala razne dejavnosti izven pouka, ki so opisane zgoraj.

10.5. DSP in učna pomoč

Dodatna strokovna pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj in učna pomoč sta namenjeni učencem s posebnimi potrebami, ki so z odločbo o usmeritvi usmerjeni v program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V šolskem letu 2024/2025 je na šoli 53 učencev z odločbo o usmeritvi (13 v prvi triadi, 17 v drugi triadi, 23 v tretji triadi). Od tega je 48 učencev z odločbo usmerjenih v program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, kar predstavlja 6 % vseh učencev. Pet učencev pa je z odločbo usmerjeno v prilagojen izobraževalni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV, OVIR OZ. MOTENJ

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali 86 ur dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, ki jih bodo izvajale specialne in rehabilitacijske pedagoginje, pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, socialna pedagoginja, logopedinja in tiflopedagoginja.

SEZNAM IZVAJALK DSP OŠ Srečka Kosovela Sežana:

- Dodatna strokovna pomoč - DSP (izvajalka: socialna pedagoginja Eva Rolih)
- Dodatna strokovna pomoč - DSP (izvajalka: pedagoginja Karmen Tavčar)

Karmen Tavčar			Eva Rolih		
razred	DSP-PED	število ur	razred	DSP-SOC. PED.	število ur
1.–9.	DSP-PED	22	1.–9.	DSP-SOC. PED.	14
skupaj		22	skupaj		14

SEZNAM MOBILNIH IZVAJALK DSP:

- Dodatna strokovna pomoč - zunanja izvajalka SRP - Nataša Metlika - Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož
- Dodatna strokovna pomoč - zunanja izvajalka SRP - Andreja Cole Sila - Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož
- Dodatna strokovna pomoč - zunanja izvajalka INK. PED. - Valentina Raseni - Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan
- Dodatna strokovna pomoč - zunanja izvajalka TIFLOPEDAGOGINJA - Mateja Maljevac - Center IRIS Ljubljana
- Dodatna strokovna pomoč - DSP LOGOPED - zunanja izvajalka - Amelija Mozetič Hussu - Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož

Nataša Metlika			Andreja Cole Sila		
razred	DSP-SRP	število ur	razred	DSP-SRP	število ur
5.–9.	DSP-SRP	9	1.–9.	DSP-SRP	17
skupaj		9	skupaj		17

Valentina Raseni			Amelija Mozetič Hussu			Mateja Maljevac		
razred	DSP	število ur	razred	DSP	število ur	razred	DSP	število ur
3.–8.	SRP	13	1.–9.	LOG	9	2.	TIFLOPEDAGOG	2
skupaj		13	skupaj		9	skupaj		2

IZVAJANJE UČNE POMOČI PO REALIZACIJI:

Ure učne pomoči, ki učencem pripadajo po odločbi, izvajajo učitelji naše šole. V prvi triadi 5 ur, v drugi triadi 9 ur, v tretji triadi pa 24 ur. Od 1. do 5. razreda izvajajo ure učitelji razrednega pouka, od 6. do 9. razreda pa predmetni učitelji (matematika, angleščina, slovenščina, biologija/kemija, zgodovina/geografija, fizika ...).

Skupno število ur učne pomoči (po realizaciji) je 38.

SLOVENŠČINA ZA TUJCE

V šolskem letu 2024/2025 je na našo šolo na novo vpisanih 29 učencev tujcev, kar znaša dobre 3 % vseh učencev.

UČENCI TUJCI	
razred	število otrok
1.	22
3.	1
5.	5
7.	1
skupaj	29

11. JUTRANJE VARSTVO IN ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Jutranje varstvo je za učence 1. razreda organizirano od 6.00 do 7.45. V jutranje varstvo lahko prihajajo tudi učenci 2. in 3., 4 in 5. razreda, v kolikor starši zaradi svojega delovnega časa potrebujejo varstvo v jutranjih urah, za kar morajo oddati pisno prošnjo. Jutranje varstvo za učence 2., 3., 4. in 5. razreda je plačljivo skladno z veljavnim cenikom.

11.1. PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno.

Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitevno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa in
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev ter njihovih staršev.

Splošni cilji podaljšanega bivanja so: učencem zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psihosocialno ter fizično okolje za razvoj in izobraževanje; omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo ter jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, bodo deležni popoldanske malice (v času od kosila do odhoda domov), če se bodo starši tako odločili. Zaradi specifik delovnega časa staršev nudi šola podaljšano bivanje do 16.30.

11.1.1. URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA

Urn timer se lahko spreminja in prilagaja vsebinam in pogojem dela. Uro samostojnega učenja določi učitelj sam.

ČAS-URA	URA	DEJAVNOST
11.30–12.20	1. ura	kosilo, sprostitevna dejavnost
12.20–13.10	2. ura	kosilo, samostojno učenje/dejavnosti
13.10–14.00	3. ura	samostojno učenje/dejavnosti
14.00–14.50	4. ura	malica/samostojno učenje/usmerjen prosti čas
14.50–15.40	5. ura	sprostitevna dejavnost/usmerjen prosti čas
15.40–16.30		dežurstvo do zaključka (na igrišču oziroma v jedilnici šole)

12. PREDLOG NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI PROGRAMA ŠOLE

12.1. PREDVIDENE DEJAVNOSTI RAZPOREJENE PO RAZREDIH

12.1.1. 1. razred

NAZIV PREDVIDENEGA PROGRAMA	ELEMENTI ZA DOLOČITEV CENE	PREDVIDENA CENA ZA IZVEDBO NA UČENCA
Škratova pot v Štanjelu	prevoz	6 EUR
	vodenje in tiskano gradivo	8,5 EUR
ZOO v Ljubljani	prevoz	12 EUR
	vstopnina	7 EUR
abonma	4 predstave, 1 film	25 EUR
nepredvideni stroški (obračunajo se samo po dejanski realizaciji)	v primeru, da se med šolskim letom pojavi kakšna vsebina, ki bi bila za učence posebej zanimiva in poučna	10 EUR
skupaj predvideni stroški		68,5 EUR

12.1.2. 2. razred

NAZIV PREDVIDENEGA PROGRAMA	ELEMENTI ZA DOLOČITEV CENE	PREDVIDENA CENA ZA IZVEDBO NA UČENCA
ogled Postojnske jame	vstopnina	15 EUR
	prevoz	7 EUR
abonma	4 predstave, 1 film	25 EUR
nepredvideni stroški (obračunajo se samo po dejanski realizaciji)	v primeru, da se med šolskim letom pojavi kakšna vsebina, ki bi bila za učence posebej zanimiva in poučna	10 EUR
predstava Brkonja Čeljustnik (OŠ Divača)	predstava	5 EUR
skupaj predvideni stroški		62 EUR

12.1.3. 3. razred

NAZIV PREDVIDENEGA PROGRAMA	ELEMENTI ZA DOLOČITEV CENE	PREDVIDENA CENA ZA IZVEDBO NA UČENCA
ND - Botanični park	vodenje	4 EUR
ŠD - pohod v Povir	vlak–Povir–Sežana	1,40 EUR
TD - ročne spretnosti	gobelin	5 EUR
ŠD - pohod na Kokoš	avtobus	5 EUR
nepredvideni stroški (obračunajo se samo po dejanski realizaciji)	v primeru, da se med šolskim letom pojavi kakšna vsebina, ki bi bila za učence posebej zanimiva in poučna	10 EUR
abonma	4 predstave, 1 film	25 EUR
šola v naravi - Čatež (plavalni tečaj)	bivanje v Čatežu, plavalni tečaj, prevoz	232 EUR
skupaj predvideni stroški		50,40 EUR + ŠVN

12.1.4. 4. razred

NAZIV PREDVIDENEGA PROGRAMA	ELEMENTI ZA DOLOČITEV CENE	PREDVIDENA CENA ZA IZVEDBO NA UČENCA
po poti kalov	prevoz Sežana–Voglje–Sežana	7 EUR
pohod po Mitskem parku	prevoz Sežana–Rodik–Sežana	4,50 EUR
	vstopnina, vodenje	6,50 EUR
ND - Škocjanske jame	prevoz Sežana–Škocjan–Sežana	4,50 EUR
	vstopnina	7,50 EUR
KD - Peter Kus, Orkester izvirnih instrumentov	ogled predstave in delavnice	9 EUR
Šolski muzej in ogled Ljubljane	prevoz Sežana–Ljubljana–Sežana	12 EUR
	vstopnina, učna ura	8 EUR
gledališče - abonmajske predstave	4 predstave in ogled filma s pogovorom	25 EUR
pohod v Tomaj	povratak z avtobusom	4,70 EUR
nepredvideni stroški (obračunajo se samo po dejanski realizaciji)	v primeru, da se med šolskim letom pojavi kakšna vsebina, ki bi bila za učence posebej zanimiva in poučna	10 EUR
skupaj predvideni stroški		98,70 EUR

12.1.5. 4. razred NIŽJI IZOBRAZBENI STANDARD

NAZIV PREDVIDENEGA PROGRAMA	ELEMENTI ZA DOLOČITEV CENE	PREDVIDENA CENA ZA IZVEDBO NA UČENCA
Po poti kalov	prevoz Sežana–Voglje–Sežana	7 EUR
pohod po Mitskem parku	prevoz Sežana–Rodik–Sežana	4,50 EUR
	vstopnina, vodenje	6,50 EUR
KD - Peter Kus, Orkester izvirnih instrumentov	ogled predstave in delavnice	9 EUR
gledališče - abonmajske predstave	4 predstave in ogled filma s pogovorom	25 EUR
predstava Brkonja Čeljustnik (OŠ Divača)	predstava	5 EUR
igre na snegu	prevoz	10 EUR
nepredvideni stroški (obračunajo se samo po dejanski realizaciji)	v primeru, da se med šolskim letom pojavi kakšna vsebina, ki bi bila za učence posebej zanimiva in poučna	10 EUR
skupaj predvideni stroški		77 EUR

12.1.6. 5. razred

NAZIV PREDVIDENEGA PROGRAMA	ELEMENTI ZA DOLOČITEV CENE	PREDVIDENA CENA ZA IZVEDBO NA UČENCA
V korak s Kosovelom	vodenje	6,50 EUR
igre na snegu	prevoz	10 EUR
abonmajske predstave	ogled 4-ih predstav in filma	25 EUR
šola v naravi – plavanje Savudrija	prevoz, bivanje, stroški vodenja plavanja	cca. 170 EUR
koliščarska vas na Igu	vstopnina	8 EUR
	prevoz Sežana–Ljubljana–Sežana	11 EUR

nepredvideni stroški (obračunajo se samo po dejanski realizaciji)	v primeru, da se med šolskim letom pojavi kakšna vsebina, ki bi bila za učence posebej zanimiva in poučna	10 EUR
skupaj predvideni stroški		70,50 EUR + ŠVN

12.1.7. 5. razred NIŽJI IZOBRAZBENI STANDARD

NAZIV PREDVIDENEGA PROGRAMA	ELEMENTI ZA DOLOČITEV CENE	PREDVIDENA CENA ZA IZVEDBO NA UČENCA
po poti kalov	prevoz Sežana–Voglje–Sežana	7 EUR
pohod po Mitskem parku	prevoz Sežana–Rodik–Sežana vstopnina, vodenje	4,50 EUR 6,50 EUR
KD - Peter Kus, Orkester izvirnih inštrumentov	ogled predstave in delavnice	9 EUR
gledališče - abonmajske predstave	4 predstave in ogled filma s pogovorom	25 EUR
predstava Brkonja Čeljustnik (OŠ Divača)	predstava	5 EUR
igre na snegu	prevoz	10 EUR
nepredvideni stroški (obračunajo se samo po dejanski realizaciji)	v primeru, da se med šolskim letom pojavi kakšna vsebina, ki bi bila za učence posebej zanimiva in poučna	10 EUR
skupaj predvideni stroški		77 EUR

12.1.8. 6. razred

NAZIV PREDVIDENEGA PROGRAMA	ELEMENTI ZA DOLOČITEV CENE	PREDVIDENA CENA ZA IZVEDBO NA UČENCA
KD – film	vstopnina	3,5 EUR
KD – ogled predstave v Trstu	vstopnina, prevoz	10 EUR + prevoz
ND – steklopihaška delavnica	prispevek	8 EUR
likovna umetnost	prispevek za material in potrebščine	8 EUR
tehnika in tehnologija	prispevek za material	3 EUR
ŠD – pohod Trstelj	prevoz	6 EUR
Soline, akvarij Piran	vstopnine, prevoz	25 EUR
nepredvideni stroški (obračunajo se samo po dejanski realizaciji)	v primeru, da se med šolskim letom pojavi kakšna vsebina, ki bi bila za učence posebej zanimiva in poučna	10 EUR
šola v naravi - smučarska šola	bivanje, smučarske karte, bazen, prevoz, učitelji smučanja, učitelji spremljevalci	cca. 300 EUR
skupaj predvideni stroški		73,5 EUR + ŠVN

12.1.9. 7. razred

NAZIV PREDVIDENEGA PROGRAMA	ELEMENTI ZA DOLOČITEV CENE	PREDVIDENA CENA ZA IZVEDBO NA UČENCA
ŠD – pohod Vremščica	prevoz	6 EUR
KD - film	vstopnina	3,5 EUR
KD – ogled predstave v Trstu	prevoz, vstopnina	10 EUR + prevoz
ND – steklopihaška delavnica	Prispevek	8 EUR
ekskurzija na Dolenjsko	prevoz, vstopnina	28 EUR
naravoslovna šola v naravi - CŠOD Radenci	bivanje, posteljnina, prevoz, učitelji	175 EUR
šport za sprostitev – Pustolovski park (samo za vpisane)	prevoz	6 EUR
	vstopnina	12 EUR
tehnika in tehnologija	prispevek za material	3 EUR
likovna umetnost	prispevek za material in potrebščine	8 EUR
IP likovno snovanje 1 (samo za vpisane)	prispevek za material in potrebščine	4 EUR
	Narodna galerija Ljubljana - prevoz, vstopnina in delavnica	20 EUR + 5 EUR
IP umet. zgo.: oblika in slog (samo za vpisane)	muzej Revoltella ali Salone degli Incanti Trst -prevoz, vstopnina	12 EUR + 10 EUR
IP obdelava gradiv Les (samo za vpisane)	prispevek za material	2 EUR
ID - vrstniška mediacija (samo za prijavljene)	CŠOD Rakov Škocjan	33 EUR
nepredvideni stroški (obračunajo se samo po dejanski realizaciji)	v primeru, da se med šolskim letom pojavi kakšna vsebina, ki bi bila za učence posebej zanimiva in poučna	10 EUR
IP Vzgoja za medije – TV (samo za vpisane)	obisk RTV Koper Capodistria	16 EUR, odvisno od udeležbe
skupaj predvideni stroški		110,5 EUR + ŠVN

12.1.10. 8. razred

NAZIV PREDVIDENEGA PROGRAMA	ELEMENTI ZA DOLOČITEV CENE	PREDVIDENA CENA ZA IZVEDBO NA UČENCA
ŠD – pohod Slavnik	prevoz	8 EUR
KD – ogled filma	vstopnina	3,5 EUR
KD – delavnice v Kranju	vstopnina, prevoz	8 EUR + prevoz
ND – steklopihaška delavnica	prispevek	8 EUR
ND – Pogled v vesolje	cena delavnice/učenca	10 EUR
TD – TMS Bistra	prevoz, vstopnina, delavnica	21 EUR
ekskurzija na Gorenjsko	prevoz, vstopnina	28 EUR
tehnika in tehnologija	prispevek za material	3 EUR
likovna umetnost	prispevek za material	8 EUR
IP likovno snovanje 2 (samo za vpisane)	prispevek za material in potrebščine,	4 EUR
	Moderna galerija Ljubljana - prevoz, vstopnina in delavnica	20 EUR + 5 EUR

IP umet. zgo.: oblika in slog (samo za vpisane)	muzej Revoltella ali Salone degli Incanti Trst - - prevoz, vstopnina in delavnica	12 EUR + 10 EUR
ŠD Planica	vstopnina	4 EUR
	prevoz	16 EUR
šport za zdravje Atlantis + Pustolovski park	vstopnina	24 EUR
	prevoz	6 EUR
nepredvideni stroški (obračunajo se samo po dejanski realizaciji)	v primeru, da se med šolskim letom pojavi kakšna vsebina, ki bi bila za učence posebej zanimiva in poučna	10 EUR
ID - vrstniška mediacija (samo za prijavljene)	CŠOD Rakov Škocjan	33 EUR
IP čebelarstvo - obisk Čebelarskega centra Slovenije v Lukovici (samo za vpisane)	prevoz	15 EUR
IP Vzgoja za medije – TV (samo za vpisane)	obisk RTV Koper Capodistria	16 EUR, odvisno od udeležbe
skupaj predvideni stroški		188,5 EUR

12.1.11. 9. razred

NAZIV PREDVIDENEGA PROGRAMA	ELEMENTI ZA DOLOČITEV CENE	PREDVIDENA CENA ZA IZVEDBO NA UČENCA
KD – delavnice + ogled filma	vstopnina, delavnice	10 EUR
KD – voden ogled Trsta	ogled, prevoz	10 EUR + prevoz
ND – Dnevi elektrotehnike v Bistri	vstopnina, prevoz	20 EUR
ND – steklopihaška delavnica	prispevek	8 EUR
ekskurzija Posočje	prevoz, vstopnina	27 EUR
nepredvideni stroški (obračunajo se samo po dejanski realizaciji)	v primeru, da se med šolskim letom pojavi kakšna vsebina, ki bi bila za učence posebej zanimiva in poučna	10 EUR
ŠD – pohod Nanos	prevoz	9 EUR
ŠD – Planica	prevoz + vstopnina	20 EUR
Valeta	najem Kosovelovega doma ali amfiteatra	6 EUR
plesni tečaj	na osebo	30 EUR (odvisno od izbire plesne šole)
likovna umetnost	prispevek za material in potrebščine	8 EUR
likovno snovanje 3 (samo za vpisane)	prispevek za material in potrebščine,	4 EUR
	Muzej sodobne umetnosti Metelkova - prevoz, vstopnina in delavnica	20 EUR + 4 EUR
IP umet. zgo.: oblika in slog (samo za vpisane)	muzej Revoltella ali Salone degli Incanti Trst - prevoz, vstopnina	12 EUR + 10 EUR

šolska športna tekmovanja	prevoz	skladno s financiranjem Občine Sežana
ID - vrstniška mediacija (samo za prijavljene)	CŠOD Rakov Škocjan	33 EUR*
IP Vzgoja za medije – TV in IP Italijanščina 3 (samo za vpisane)	Obisk RTV Koper Capodistria	16 EUR, odvisno od udeležbe
skupaj predvideni stroški		138 EUR

12.1.12. Šport 6.–9. r.

NAZIV PREDVIDENEGA PROGRAMA	ELEMENTI ZA DOLOČITEV CENE	PREDVIDENA CENA ZA IZVEDBO NA UČENCA
Izbrani šport Atlantis	vstopnina Atlantis	12 EUR
šport za zdravje Atlantis, Pustolovski park Postojna	vstopnina Atlantis	12 EUR
	vstopnina Pustolovski park	12 EUR
	prevoz	10 EUR
šport za sprostitvev Pustolovski park Postojna	vstopnina	12 EUR
	prevoz	6 EUR
ŠD – pohodi	prevoz	
Trstelj 6. r.		6 EUR
Vremščica 7. r.		6 EUR
Slavnik 8. r.		8 EUR
Nanos 9. r.		9 EUR
ŠD - Planica 8. in 9. r.	vstopnina	4 EUR
	prevoz	16 EUR

12.1.13. Lokev 1., 2., 3., 4. razred

NAZIV PREDVIDENEGA PROGRAMA	ELEMENTI ZA DOLOČITEV CENE	PREDVIDENA CENA ZA IZVEDBO NA UČENCA
obisk ZOO Ljubljana	vstopnina	7 EUR
	prevoz Lokev–Ljubljana–Lokev	15 EUR
ND – Obisk kmetije	vstopnina	11 EUR z malico (tisti dan odjavimo šolsko malico)
	prevoz Lokev–Prešnica–Lokev	8 EUR
abonma	vstopnina	25 EUR
ogled gledališke predstave Brkonja Čeljustnik	vstopnina	5 EUR
	prevoz	8 EUR
Mala olimpijada	prevoz Sežana–Lokev	2 EUR
nepredvideni stroški (obračunajo se samo po dejanski realizaciji)	v primeru, da se med šolskim letom pojavi kakšna vsebina, ki bi bila za učence posebej zanimiva in poučna	10 EUR
skupaj predvideni stroški		91 EUR

12.1.14. Nadarjeni učenci in učenci s posebnimi interesi 6. - 9. r.

NAZIV PREDVIDENEGA PROGRAMA	ELEMENTI ZA DOLOČITEV CENE	PREDVIDENA CENA ZA IZVEDBO NA UČENCA
nočitev na šoli	prehrana	10 EUR
vikend tabor	bivanje	51 EUR
	prevoz	10 EUR
ogled gledališke predstave za 8.–9. r.	vstopnina	8 EUR
	prevoz	10 EUR
Ekskurzija Trst ali Ljubljana Muzej Revoltella ali Saloni degli Incanti	prevoz	12 EUR
	vstopnina	10 EUR

V letošnjem šolskem letu bo kot nadstandardna storitev organizirano jutranje varstvo tudi za učence 2., 3., 4. in 5. razreda. Jutranje varstvo za učence 2., 3., 4. in 5. razreda bo plačljivo skladno z veljavnim cenikom OŠ Srečka Kosovela Sežana.

12.2. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI FINANCIRANE S STRANI OBČINE SEŽANA

1. POUČEVANJE FAKULTATIVNEGA POUKA ITALIJANŠČINE

ZAP. ŠT.	DEJAVNOST	RAZRED	ŠT. UR	UČITELJ - MENTOR
1	italijanščina 1	1.	2 uri 2 skupini	Maja Mržek
2	italijanščina 2	2.	4 ure 2 skupini	Maja Mržek
3	italijanščina 3	3.	4 ure 2 skupini	Maja Mržek
4	italijanščina Lokev	Lokev 1.–4.	2*	Monika Ščuka

*Učenci POŠ Lokev imajo možnost izbire ali obiskovati 1 ali 2 uri fakultativnega pouka italijanščine.

2. DRUGI STROKOVNI DELAVEC V 1. RAZREDU

Občina Sežana financira delež drugega strokovnega delavca v 1. razredu do polnega deleža delovnega časa.

13. ŠOLA V NARAVI IN PLAVALNI TEČAJI

TERMIN TEČAJA PLAVANJA	ODDELEK	ŠT. UČENCEV	SPREMLJEVALCI	VODJA	STROŠKI
ŠOLA V NARAVI SAVUDRIJA 16.– 20. 6. 2025	5. A	23	Vesna Perhavec	Matej Maver	prevoz 20 EUR bivanje 160 EUR učitelji plavanja 80 EUR subvencija cca. 80 EUR skupaj cca. 180 EUR
	5. B	23	Mateja Jerina		
	5. C	24	Maja Čeh		
	5. D	23	Katja Trampuž		
	5. M	1	Nina Košir		
	skupaj:	94			
ŠOLA V NARAVI Čatež 3.–6. 6. 2025	3. A	23	Urška Žerjal	Matej Maver	bivanje 132 EUR prevoz 40 EUR učitelji plavanja 60 EUR skupaj cca. 232 EUR
	3. B	25	Maša Sadovski		
	3. C	25	Tadeja Bogdan		
	3. D	23	Tea Čandek Valenčič		
	skupaj:	101			
SMUČARSKA ŠOLA V NARAVI KRANJSKA GORA 21.–24. 1. 2025	6. razredi	81	Tjaša Paternost Matej Maver Andreja Gulič Uroš Cej Sabina Požar 4 učitelji smučanja	Blaž Gec	bivanje, smučarske karte, prevoz, učitelji smučanja, učitelji spremljevalci cca. 300 EUR
NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI ČŠOD RADENCI 6. 4.–10. 1. 2025 13. –17. 1. 2025	7. A/B/D 7. C/E	45 69	Mojca Gec, Urška Rušnjak, Katja Širca Ilinčič, Silvija Oven, Anja Kofol, Neža Pahor	Neža Pahor	bivanje 91 EUR, posteljnina 6 EUR (po želji), prevoz 40 EUR, stroški spremljevalcev 40 EUR cca. 175 EUR

14. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

V 3. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

V šolskem letu 2024/2025 bo v 9. razredu izvedeno nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga na začetku šolskega leta izbere minister za šolstvo. Za OŠ Srečka Kosovega Sežana je bila kot tretji predmet izbrana biologija.

V prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom je za učence 6. in 9. razreda nacionalno preverjanje znanja obvezno.

Učenci priseljenci iz drugih držav opravljajo nacionalno preverjanje znanja prvo in drugo šolsko leto od vključitve v osnovno šolo v Republiki Sloveniji prostovoljno, razen v 9. razredu, ko je nacionalno preverjanje znanja za njih obvezno.

Preverjanje se izvede v enem roku. Če se učenec iz kakršnegakoli razloga ne more udeležiti NPZ v predvidenem roku, NPZ iz tistega predmeta ne opravlja.

Državni izpitni center v juniju šolam, učencem in staršem prek spleta omogoči dostop do elektronsko ovrednotenih preizkusov znanja in izpisa dosežkov.

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9. – ponedeljek	objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ
	OKTOBER	16. 10. – sredo	zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2025	MAREC APRIL	24. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda
		27. 3. – četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
		1. 4. – torek	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda
			NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda
		15. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu
			seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu
			uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu
			posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		16. 4. – sredo in 17. 4. – četrtek	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu
			posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		22. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu

APRIL		seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
	23. 4. – sredo	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
	24. 4. – četrtek	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
	5. 5. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
	6. 5. – torek	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu
	7. 5. – sredo	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
	13. 5. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu
	15. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu
	13. 6. – petek	razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda
	24. 6. – sredo	razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda
JUNIJ		

15. STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so pomemben segment dela na šoli. Delujejo v smeri čim boljšega sodelovanja in povezovanja ter posledično doseganja zastavljenih organizacijskih in vsebinskih ciljev. Člani tima skupaj na nivoju organizacije razvijamo sodelovalno kulturo. Strokovni aktiv je tisti organ šole, ki s podporo vodstva pomembno prispeva k procesu uvajanja izboljšav na ravni učenja in poučevanja, tako z idejami in delom, kot tudi s projekti, načrtovanjem, izvajanjem različnih medpredmetnih povezav ipd.

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- usklajevanje meril in kriterijev ocenjevanja znanja,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivnih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

Člani posameznih strokovnih aktivov bodo razpravljali o novostih v pedagoški stroki, izmenjevali izkušnje, skrbeli za usklajenost kriterijev ocenjevanja in medpredmetno povezovanje, oblikovali letne priprave za nadaljevanje izvajanja programa osnovne šole ter se udeleževali študijskih srečanj.

Timsko sodelovanje in načrtno delo aktivom omogočata raziskovanje lastne prakse. Vodjem aktivov želimo dati priložnosti za uvajanje izboljšav in možnosti izobraževanja na tem področju.

V šolskem letu 2024/25 bi pristopili k usposabljanju vodij strokovnih aktivov za krepitev znanja in zmožnosti vodij aktivov (vodje aktivov, vodja podružnice, vodja organizacijske enote Ljudska univerza) za kakovostno vodenje sodelavcev.

15.1. RAZREDNA STOPNJA

AKTIV	VODJA AKTIVA	ČLANI AKTIVA
1. razred	Nadja Vovk	Katja Guštin, Nadja Vovk, Breda Čuk, Ana Petelin Grubišič, Mojca Hrib, Helena Škabar Tučka
2. razred	Daša Plut Perhavec	Erna Dibitonto, Smiljana Bratuž, Suzana Vrabec, Daša Plut Perhavec
3. razred	Maša Sadovski	Tadeja Bogdan, Maša Sadovski, Urška Žerjal, Tea Čandek Valenčič
4. razred	Veronika Norčič	Ines Dobec, Marjetka Vičič, Suzana Čehovin Verč, Veronika Norčič
5. razred	Maja Čeh	Maja Čeh, Mateja Jerina, Vesna Perhavec, Katja Trampuž
Lokev	Barbara Starc	Petra Mislej, Ljubica Benčič, Barbara Starc
PP-NIS	Urška Adamič	Urška Adamič, Valentina Pavletič, Nina Košir in Amadeja Mrak

15.2. PODALJŠANO BIVANJE

AKTIV	VODJA AKTIVA	ČLANI AKTIVA
1. - 5. r.	Vesna Rener	Jasmina Čargo, Teja Filipčič Trampuž, Tina Dolgan, Eleonora Stanič Ostrouška (Mojca Štok), Tamara Čopić, Andreja Gulič, Tanisa Pipan, Anja Sanabor, Vesna Rener, Nina Mohorčič, Andreja Vidmar, Mojca Vitez, Debora Oberžan, Ines Pahor, Ljubica Benčič (L)

15.3. PREDMETNA STOPNJA

AKTIV	VODJA AKTIVA	ČLANI AKTIVA
SLJ	Špela Orel	Jasmina Martini, Monika Gec, Špela Orel, Marija Štekar Košuta, Katja Kotar, Katja Orel
TJA	Katja Širca Ilinčič	Mojca Gec, Anja Kofol, Irena Orel
ITA	Maja Mržek	Maja Mržek, Monika Ščuka
MAT-FIZ-TIT	Smiljana Pavletič	Lucijana Rebec, Mojca Sosič, Katarina Kovač, Silvija Oven, Janez Jurančič, Valentina Petelin
NAR-BIO-KEM-GOS	Urška Rušnjak	Neža Pahor, Barbara Rodica, Tanja Pangerc Žnidaršič
ZGO-GEO-DKE-GUM-LUM	Vanja Sakelšek	Uroš Cej, Špela Orel, Mateja Melan, Ines Pahor, Danilo Ravbar, Sabina Požar
ŠPORT	Blaž Gec	Matej Črgan, Blaž Gec, Ajda Božeglav, Tjaša Paternost, Matej Maver

15.4. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA IN IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI

AKTIV	VODJA AKTIVA	ČLANI AKTIVA
ŠSS	Živa Sterniša	Meta Pavletič Pieri, Irena Fabčič, Živa Sterniša, Eva Rolih
DSP	Nataša Metlika	Karmen Tavčar, Nataša Metlika, Eva Rolih, Valentina Raseni, Andreja Sila Cole, Amelija Hussu Mozetič

15.5. TEKMOVANJA

RAZRED	TEKMOVANJE (TAB.1/2)	DATUM	VODJA
1.–7.	Tekmovanje v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja	Šolsko: 20. 3. 2025 Regijsko: 10. 4. 2025 Državno: 8. 5. 2025	Silvija Oven
8.–9.	Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja	Šolsko: 20. 3. 2025 Regijsko: 10. 4. 2025 Državno: 8. 5. 2025	Smiljana Pavletič
6.–7.	Konstruktorstvo in obdelovalne tehnologije	Šolsko: 11. 2. 2025 Regijsko: 28. 3. 2025 Državno: 24. 5. 2025	Silvija Oven
1.–3.	Cici Vesela šola	16. 5. 2025	Vesna Rener
4.–5.	Računanje je igra (tekmovalje iz znanja matematike za učence NIS)	Šolsko: 8. 3. 2025 Državno: 13. 4. 2025	Amadeja Mrak
4.–9.	Vesela šola 4.–9. r.	Šolsko: 5. 3. 2025 Državno: 9. 4. 2025	Suzana Čehovin Verč
1.–7.	Šolsko tekmovalje za Cankarjevo priznanje	2. 4. 2025	Špela Orel
6.	Šolsko tekmovalje v znanju angleščine	27. 11. 2024	Katja Širca Ilinčič
6.	Državno tekmovalje v znanju angleščine	25. 3. 2025	Katja Širca Ilinčič
7.	Šolsko tekmovalje v znanju angleščine	27. 11. 2024	Mojca Gec
7.	Državno tekmovalje v znanju angleščine	25. 3. 2025	Mojca Gec
8.	Šolsko tekmovalje v znanju angleščine	19. 11. 2024	Anja Kofol
8.	Državno tekmovalje v znanju angleščine	3. 3. 2025	Anja Kofol
9.	Šolsko tekmovalje v znanju angleščine	19. 11. 2024	Anja Kofol
9.	Državno tekmovalje v znanju angleščine	3. 3. 2025	Anja Kofol
6.–9.	Tekmovalje iz znanja logike	Šolsko: 26. 9. 2024 Regijsko za 8. in 9. r.: 19. 10. 2024 Državno za 8. in 9. r.: 9. 11. 2024 Državno za 7. r.: 19. 10. 2024	Katarina Kovač

8.–9.	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Šolsko: 11. 10. 2024 Državno: 22. 11. 2024	Urška Rušnjak
8.–9.	Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	Šolsko: 16. 10. 2024 Državno: 6. 12. 2024	Neža Pahor
8.–9.	Tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje	Šolsko: 12. 2. 2025 Regijsko: 3. 4. 2025 Državno: 17. 5. 2025	Katarina Kovač

RAZRED	TEKMOVANJE (TAB.2/2)	DATUM	VODJA
6.–9.	Šolsko tekmovanje iz geografije	12. 11. 2024	Danilo Ravbar
6.–9.	Državno tekmovanje iz geografije	5. 4. 2025	Danilo Ravbar
8. in 9.	Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	21. 11. 2024	Špela Orel
8. in 9.	Območno tekmovanje za Cankarjevo priznanje	21. 1. 2025	mentorica: Jasmina Martini
8. in 9.	Državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje	11. 3. 2025	mentorica: Jasmina Martini
8. in 9.	Šolsko tekmovanje iz znanja zgodovine	5. 12. 2024	Vanja Sakelšek
8. in 9.	Državno tekmovanje iz znanja zgodovine	6. 3. 2025	Vanja Sakelšek
9.	Italijanščina šolsko tekmovanje	januar 2025	Maja Mržek
9.	Italijanščina državno tekmovanje	14. 3. 2025	Maja Mržek
6.–9.	Italijansko bralno tekmovanje il Topolino di biblioteca	december 2024–april 2025	Monika Ščuka Maja Mržek
4.–9.	Šolsko računalniško tekmovanje	11.–22. 11. 2024	Zoran Pejić

15.5.1. TEKMOVANJA - ŠPORT

Tekmovanje	Razred	Datum	Mentor
NOGOMET MLAJŠI DEČKI	6.–7.	ni določen	Matej Črgan
NOGOMET STAREJŠI DEČKI	8.–9.		
ROKOMET MLAJŠI DEČKI IN DEKLICE	6.–7.		Ajda Božeglav
ROKOMET STAREJŠI DEČKI IN DEKLICE	8.–9.		
MINI IN CICI ROKOMET	2.–5.		Blaž Gec
KOŠARKA MLAJŠI DEČKI	6.–7.		
KOŠARKA STAREJŠI DEČKI	8.–9.		
KOŠARKA 3 X 3	8.–9.		Matej Črgan
ODBOJKA MLAJŠE IN STAREJŠE DEKLICE	5.–9.		
ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL	7.–9.		Ajda Božeglav
ATLETIKA POSAMIČNO MLAJŠI DEČKI IN DEKLICE	6.–7.		Matej Maver
ATLETIKA POSAMIČNO STAREJŠI DEČKI IN DEKLICE	8.–9.		
ALPSKO SMUČANJE MLAJŠI DEČKI IN DEKLICE	6.–7.		Tjaša Paternost
ALPSKO SMUČANJE STAREJŠI DEČKI IN DEKLICE	8.–9.		Tjaša Paternost
LOKOSTRELSTVO	7.		Blaž Gec
ŠAH	8.–9.		Blaž Gec
GIMNASTIKA	1.–9.		Matej Maver
PLEZANJE	1.–9.		Tjaša Paternost
ŠKL MED DVEMA OGNJEMA	2.–6.		Ajda Božeglav

15.5.2. TEKMOVANJA - LOKEV

RAZRED	TEKMOVANJE (TAB.1/2)	DATUM	VODJA
1.–4.	Matemček	8. 11. 2024	Katja Trampuž
1.–4.	Mednarodno matematično tekmovanje Kenguru	20. 3. 2025	Silvija Oven
1.–4.L	Šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje	2. 4. 2025	Špela Orel
1.–3.	Cici Vesela šola	maj 2025	Petra Mislej

16. NAČRT DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Delo šolske svetovalne službe poteka v skladu s Programskimi smernicami za delo svetovalne službe v osnovni šoli. V šolskem letu 2024/25 bo svetovalna služba aktivno delovala na vseh prioritetenih področjih – usmerjena bo v delo z učenci s posebnimi potrebami, vzgojno delovanje šole, na področje poklicne orientacije in informiranja, svetovalne storitve za učence, starše in učitelje, delo z nadarjenimi učenci ter na učne, vzgojne in preventivne dejavnosti.

Pomoč v svetovalni službi lahko starši, učenci ali učitelji poiščejo, ko naletijo na probleme, ki se odražajo v učni uspešnosti otroka, psihičnem počutju ali izstopajoči vzgojni problematiki.

	IME IN PRIIMEK	SMER IZOBRAZBE	VLOGA
1	Meta Pavletič Pieri	univ. dipl. psih.	šolska svet. delavka
2	Živa Sterniša	prof. spec. in rehab. ped.	šolska svet. delavka
3	Irena Fabčič	univ. dipl. ped. in prof. geo	šolska svet. delavka
4	Eva Rolih	univ. dipl. soc. ped.	šolska svet. delavka in izvajalka DSP

16.1. TEMELJNE NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

- Delo s šolskimi novinci;
- svetovanje učencem z učnimi in vedenjskimi težavami, ki izvirajo iz družinskega življenja;
- spodbujanje drugačnih oblik sodelovanja s starši in organiziranje vsebine Šole za starše;
- usklajevanje in koordiniranje programov, ki jih izvajajo strokovni delavci za pomoč učencem s posebnimi potrebami;
- evidentiranje in identificiranje učencev z različnimi oblikami nadarjenosti in koordiniranje dela z nadarjenimi učenci za razvijanje evidentirane nadarjenosti;
- koordiniranje dela in pomoč pri pripravi individualnih načrtov šolanja za učence s posebnimi potrebami, spremljanje in evalvacija izvajanja individualnih načrtov;
- pomoč strokovnim delavcem, staršem in učencem pri reševanju učno-vzgojnih vprašanj;
- svetovanje staršem pri razreševanju različnih dilem in vprašanj, povezanih z osebnostnim razvojem, vzgojo in izobraževanjem otrok;
- svetovanje učencem pri razreševanju različnih težav, povezanih z lastnim razvojem, učenjem, odnosi s starši, učitelji, vrstniki;
- svetovanje učiteljem pri razreševanju različne učno-vzgojne problematike povezane z delom, načrtovanjem učnega procesa in razreševanjem konfliktnih situacij;
- timsko delo na raznih področjih življenja in dela šole;
- načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- spremljanje in analiza učnega uspeha in vzgojne problematike;
- sodelovanje v projektih;
- uvajanje novosti s pedagoško-psihološkega področja in pomoč pri delu v projektih in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- koordinacija pedagoške prakse;
- koordiniranje različnih področij dela in projektov šole;
- prizadevanje za spreminjanje psihosocialne klime na šoli.

POMOČ UČENCEM

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami odpira nove možnosti pomoči učencem, ki imajo težave pri doseganju učnih ciljev posameznih razredov. Na šoli imamo 53 učencev, ki so jim bile v skladu z določili zakona (odločbe o usmeritvi) odobrene ure dodatne pomoči ali prilagoditve. Nekaj učencev pa je v postopku pridobivanja odločbe.

Za otrokov optimalni razvoj je smiselno, da se starši že kmalu po zaznavanju začetnih težav odločijo, da bodo otroku skušali pomagati pri učenju sami ali pa poiskali ustrezno pomoč pri šolski svetovalni službi ali drugih strokovnjakih.

V OKVIRU MINISTRSTVA ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE BOMO IZVAJALI:

- pomoč otrokom s čustveno-vedenjskimi motnjami, otrokom z avtistično motnjo ter dolgotrajno bolnim učencem;
- dodatno strokovno pomoč otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih učenja;
- dodatno strokovno pomoč za učenje slovenščine učencem priseljencem;
- individualizirane programe dodatne strokovne pomoči za usmerjene učence z odločbo.

V OKVIRU PROGRAMOV ŠOLE NUDIMO UČENCEM ŠE:

- dopolnilni pouk v skladu s predmetnikom;
- individualizacijo in diferenciacijo poučevanja v skladu z navodili ustreznih strokovnjakov (ko je učenec voden pri svetovalni službi kot učenec, ki ima pri poučevanju posebne potrebe);
- delo na razvijanju učnih navad in enostavnih strategij učenja, učne treninge za učence z učnimi težavami ali za uspešne učence;
- individualno pomoč učencem z motnjami vida ali sluha ter učencem, ki potrebujejo poučevanje na konkretnějšíh nivojih učenja (specialno-pedagoška pomoč);
- dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami (po odločbah) z izvajanjem individualnih strokovnih pomoči in prilagojenimi izvajanjem programov rednega šolanja.

16.1.1. Vpis, prešolanje in odloženo šolanje

Obravnavali bomo prispele vloge za prešolanje (vpis in izpis) in morebitne poizvedbe glede prešolanj, sodelovali z drugimi osnovnimi šolami pri izmenjavi soglasij in dokumentacije ter po potrebi nudili podporo učencem in staršem v novem okolju (ogled šole, predstavitev razrednika, spremljanje ...). Načrtujemo koordinacijo in izvedbo vpisa bodočih prvošolcev v mesecu februarju 2025 na matični šoli in podružnici. Starše bodočih prvošolcev bomo konec maja 2025 povabili na roditeljski sestanek pred vstopom v šolo.

16.1.2. Preventivne dejavnosti za učence

RAZRED	VSEBINA	OBLIKA	IZVAJALEC	TERMIN
1.	Varno v prometu Zdravje	delavnica	zunanjí sodelavec (policist/kriminalist- učenje varne hoje po okolici šole; medicinska sestra in zobna asistentka - zdrav način življenja)	september, oktober, april ter v dogovoru med šolskim letom
2.	Varno v prometu Zdravje	delavnica	zunanjí sodelavec (policist/kriminalist- učenje varne hoje po okolici šole; medicinska sestra in zobna asistentka - zdrav način življenja)	september, oktober, april ter v dogovoru med šolskim letom
3.	Ne bodi ovčka na internetu	predavanje in razgovor z učenci	zunanjí izvajalec (Safe.si)	marec 2025
4.– 9.		delavnica	zunanjí sodelavec (kriminalist ali medicinska sestra)	različno, razredniki v dogovoru z izvajalci
4.	Jezni ptički	delavnice in razgovor z učenci	zunanjí izvajalec (Logout – Center pomoči pri prekomerni rabi interneta)	februar 2025
Lokev 1.–4. + NIS 1.–2.	Varno v prometu, Zdravje, Tačke pomagačke	predstavitev, delavnica	zunanjí izvajalci (policist/ kriminalist- učenje varne hoje po okolici šole; medicinska sestra in zobna asistentka - zdrav način življenja) zunanjí izvajalec	september ali po dogovoru med šolskim letom skozi celotno šolsko leto
5. + NIS 4.–5.	Moja glava je zakon	predavanje in razgovor z učenci	Zunanjí izvajalec (Društvo Vita)	november 2024
6.	Nasilje in spletna varnost	predavanje in razgovor z učenci	zunanjí izvajalec (Policija)	oktober 2024
7.	Heroj za Lajf (medvrstniško nasilje)	razgovor z učenci, delavnice	zunanjí izvajalec (ZaLife – Dejan Kocon)	februar 2025
8.	Zasvojenost	delavnica in razgovor z učenci	zunanjí izvajalec (Društvo Projekt človek)	februar 2025
9.	Še vedno vozim, ampak ne hodim	predavanje	Društvo paraplegikov (vozim.si)	marec 2025

16.1.3. Ostale preventivne dejavnosti

Poleg delavnic, navedenih v zgornji razpredelnici, se bodo predvidoma v jeseni 2024 izvajale še preventivne delavnice Spletne brihte, in sicer za učence tistih oddelkov, v katerih delavnice niso bile izvedene že v lanskem šolskem letu. Spletne brihte naslavljajo spletno varnost, izvajajo pa jih sodelavci Varnege interneta in A1.

Skozi celotno šolsko leto bodo v dogovoru z izvajalci potekale tudi delavnice Invalid, to sem jaz. Delavnice bodo izvajale invalidske organizacije oziroma posamezni invalidi, ki bodo učencem predstavili življenje invalida ter opisali invalidnost in njene različne oblike. Delavnice potekajo pod okriljem Nacionalnega sveta invalidskih organizacij Slovenije, glavni cilj pa je ozaveščanje o socialnem vključevanju invalidov.

Tako šolska svetovalna služba, kot učitelji bomo v posameznih oddelkih glede na zaznano problematiko izvajali različne preventivne delavnice – o lepih in spoštljivih medsebojnih odnosih, o medsebojni

komunikaciji, o sprejemanju drugačnosti in različnosti, o prepoznavanju in sprejemanju čustev in doživljanj (nadaljevanje lanskega projekta Kako se počutiš?), o preprečevanju nasilja med vrstniki, o učenju učenja ...

V letošnjem šolskem letu bomo na šoli organizirali tudi dva preventivna programa socialnih delavnic, z namenom zmanjševanja vedenjskih in disciplinskih težav učencev ter krepitev njihovih socialnih spretnosti.

RAZRED	VSEBINA	OBLIKA	IZVAJALEC	TERMIN
1.–9.	Trening socialnih veščin	izkustvene delavnice	šolska svetovalna služba: Eva Rolih	skozi celo šolsko leto
1.–9.	Podporna skupina učencem s ČVT	delavnice	šolska svetovalna služba: Eva Rolih	skozi celo šolsko leto

16.1.4. Šola za starše

RAZRED	VSEBINA	OBLIKA	IZVAJALEC	TERMIN
novinci	Naš otrok bo postal šolar	predavanje	šolska svetovalna služba	maj 2025
1.–9., Lokev, NIS 1.–5.	Živeti z ADHD	predavanje	zunanji predavatelj: Matic Novak	2. 10. 2024
1.–9., Lokev, NIS 1.–5.	Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost?	predavanje	zunanji predavatelj: dr. Sebastjan Kristovič	maj 2025
9.	Moj otrok pred izbiro srednje šole	predavanje	šolska svetovalna služba	januar 2025

17. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

17.1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- Številčno in vsebinsko zadostna **nabava** knjižničnega gradiva za učence in strokovne delavce (otroška in mladinska literatura, strokovna literatura, knjižno in neknjižno gradivo za projekte, bralne značke, tekmovanja iz slovenščine in tujih jezikov itd.),
- računalniška **obdelava** knjižničnega gradiva v programu COBISS: formalna in vsebinska obdelava, inventarizacija, tehnična odprema gradiva po predpisih bibliotekarske stroke,
- strokovna **ureditev** in postavitev knjižničnega gradiva na knjižne police,
- seznanjanje z **novostmi** in pomembnimi dogodki na knjižnem področju v času izposoje preko priložnostnih razstav, oglasne deske in stalne razstave knjižnih novitet,
- izvedba letne **inventure** knjižničnega gradiva,
- reden **odpis** in izločanje poškodovanega ali neaktualnega gradiva,
- **vođenje** dnevne, mesečne in letne **statistike** izposoje,
- vsakodnevno urejanje in **vođenje dokumentacije** šolske knjižnice,
- **oblikovanje** letnega delovnega **načrta**, knjižničnega **reda** ter **poročila** o delu v knjižnici.

Bibliotekarsko delo se izvaja na matični šoli v Sežani in na podružnični šoli v Lokvi. Nabava bo potekala skozi celotno leto na obeh lokacijah. Strokovna obdelava knjižničnega gradiva bo potekala po predpisih bibliotekarske stroke: vnos in urejanje knjižnega ter neknjižnega gradiva v programu COBISS ter sprotna oprema z žigom in nalepkami. Šolska knjižnica je urejena po sistemu prostega pristopa in uporabnikom omogoča samostojno iskanje. Novosti so izpostavljene ob izposojevalnem pultu. Prav tako so izpostavljeni predlogi za bralno značko in govorne nastope. Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah C (cicibani), P (pionirji), M (mladina). Znotraj tega so knjige razvrščene po abecednem redu priimkov avtorjev. Ločeno so postavljeni stripi, leposlovje v tujih jezikih, ljudsko slovstvo in poezija. Poučna literatura oz. strokovno gradivo je urejeno po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije – UDK. Znotraj področij je gradivo razporejeno po abecednem redu priimkov avtorjev. V kolikor je avtorjev več, je razporejeno po abecedi naslovov. Ločeno je postavljena strokovna literatura za zaposlene in neknjižno gradivo. Slikanice, ki so pisane z velikimi tiskanimi črkami, bodo označene z veliko črko A na hrbtišču. V času ureditve je načrtovana tudi letna inventura gradiva. Seznam odpisanega gradiva je potrebno najprej poslati na NUK, ki izbere knjige, ki mu jih je potrebno poslati. Ostalo gradivo, ki ga NUK ne bo vzel, se lahko podari Vojaškemu muzeju v Lokvi ali Kosovelovi knjižnici, v kolikor je le-to dobro ohranjeno.

17.2. UČBENIŠKI SKLAD

- Štetje in **priprava seznama zaloge** učbenikov v knjižnici,
- finančno **načrtovanje nakupa** novih učnih gradiv glede na zahteve učiteljev in potrebe šole,
- **priprava** predloga **seznama** in potrjenega seznama učbenikov in delovnih zvezkov,
- **odpis** poškodovanih učbenikov,
- **nabava** novih učnih gradiv,
- **pobiranje** in **razdeljevanje** učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih gradiv uporabnikom.

Knjižničarki skrbita za vođenje učbeniškega sklada in vse dejavnosti v zvezi s tem. Šola učencem omogoča brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, ki jih morajo ob izteku šolskega leta

vrniti. Za izgubljene ali poškodovane učbenike plačajo ustrezno odškodnino. Skrbnik učbeniškega sklada poskrbi tudi za nabavo oz. naročilo delovnih zvezkov za 1. triado, ki so za učence brezplačni.

17.3. BIBLIOTEKARSKO PEDAGOŠKO DELO

- Izvajanje **individualnega biblio-pedagoškega dela** ob izposoji: motiviranje, svetovanje, usmerjanje učencev in strokovnih delavcev ob izposoji za učinkovito izrabo gradiva ter pomoč pri iskanju gradiva in informacij za domače naloge, bralno značko, seminarske naloge, za učne priprave in projekte ali branje v prostem času,
- izvajanje **biblio-pedagoškega dela z oddelki in skupinami**: načrtovanje, priprava in izvedba knjižničnih informacijskih znanj za vse skupine učencev od 1. do 9. razreda,
- oblikovanje **letne priprave** za knjižnična informacijska znanja (KIZ) in oblikovanje **sprotnih priprav**,
- pomoč pri pisanju pisnega dela govornega nastopa – **seminarske naloge** – za devetošolce,
- svetovanje in **priprava** priporočilnega **seznama** gradiva za **bralno značko**,
- **predstavitve novih knjig** učencem in strokovnim delavcem,
- vodenje **knjižničarskega krožka**.

Biblio-pedagoško delo se izvaja na matični šoli v Sežani in na podružnični šoli v Lokvi. Izposoja na podružnici poteka ob četrtkih, predvidoma dvakrat mesečno. Učenci matične šole od 1. do 3. razreda obiskujejo šolsko knjižnico v skupini z razrednimi učitelji v dogovorjenem terminu. Ostali učenci in zaposleni knjižnico obiskujejo posamezno v času njene odprtosti. Izposoja je možna vsak delovni dan razen v primeru drugih obveznosti knjižničark. Uporabniki si lahko izposodijo knjige za šolske obveznosti in pristočasno branje, si ogledajo priložnostne razstave, se seznani s knjižnimi novostmi, v čitalnici pripravljajo plakate in projektne naloge, pišejo domačo nalogo ali listajo revije. Knjižnično informacijska znanja se izvajajo za vse skupine učencev od 1. do 9. razreda po uradni letni pripravi. Ure od 1. do 5. razreda potekajo v sodelovanju z razrednimi učitelji, od 6. do 9. pa v okviru medpredmetne povezave z učitelji predmetnih področij. Predvidene so 4 pedagoške ure letno za vsak odderek od skupno štiridesetih – skupaj 160 pedagoških ur, kar v povprečju znaša 4 do 5 ur na teden. Biblio-pedagoške ure se izvajajo v čitalnici knjižnice, sicer pa je ta namenjena tudi izvajanju pouka, interesnih dejavnosti ali ur individualne učne pomoči v primeru zasedenosti ostalih šolskih prostorov. V knjižnici se bo v dogovorjenih terminih izvajala interesna dejavnost knjižničarski krožek, namenjena učencem od 7. do 9. razreda. V sklopu krožka bodo učenci spoznavali ureditev in delo v knjižnici, pomagali pri urejanju knjižnih polic, izposoji in vračilu gradiva, svetovanju uporabnikom knjižnice, popravljanju in ovijanju gradiva, krasitvi prostora, pripravi razstav ter prevzemanju in razdeljevanju učnih gradiv v okviru učbeniškega sklada.

17.4. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

- Izobraževanje v okviru **študijske skupine in seminarjev** za knjižnično dejavnost,
- **izobraževanja** in usposabljanja za **šolske knjižničarje** in za **učiteljski zbor**,
- udeležba na **knjižnem sejmu** v mesecu novembru na Gospodarskem razstavišču,
- **spremljanje novosti** s področja knjižničarske stroke in **branje** knjižnih novosti,
- sodelovanje z drugimi **institucijami** (Kosovelova knjižnica, NUK, okoliške šolske knjižnice).

17.5. STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- Sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih **konferencah** ter **sestankih**,
- sodelovanje z **učitelji** pri načrtovanju, pripravi in izvedbi biblio-pedagoških ur z učenci pri rednem pouku, pri izvedbi interesnih dejavnosti ter v projektih Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Beremo z Rovko črkolovko idr.,
- sodelovanje v strokovnem aktivu slovenistov pri izvajanju pedagoških ur, bralne značke, domačega branja, Cankarjevega tekmovanja in projektov,
- sodelovanje z računovodkinjo za uskladitev podatkov o nabavi gradiva,
- sodelovanje s strokovnimi delavci šole in vodstvom glede nabave in odpisa gradiva, načrtovanja dnevo dejavnosti, sodelovanja v projektih idr.

17.6. OSTALE DEJAVNOSTI

- Sodelovanje pri pripravi in izvedbi **dnevo dejavnosti**,
- organizacija in priprava tematskih priložnostnih **razstav** v knjižnici,
- **spodbujanje branja** z usmerjenimi dejavnostmi,
- predstavitev **knjižnih in publicističnih novosti** uporabnikom knjižnice,
- koordinacija projekta in organizacija zaključne prireditve **bralna značka**,
- sodelovanje pri **šolskih projektih** (Naša mala knjižnica, Rastem s knjigo, Digitrajni učitelj, Rovka črkolovka),
- **urejanje** vsebine in promocija šolske knjižnice na **šolski spletni strani**,
- **vodenje** različnih **evidenc**, poročil in statistike (statistika izposoje in nabave gradiva itd.),
- **nadomeščanja** odsotnih učiteljev,
- pisanje **šolske kronike**,
- opravljanje **drugih nalog** po programu dela šole in po navodilih ravnatelja.

Knjižnica čez leto pripravlja priložnostne razstave npr. ob začetku šolskega leta, ob slovenskem kulturnem prazniku, v mesecu šolskih knjižnic, ob zaključku bralne značke itd. V letu 2024/25 si bosta knjižničarki v sodelovanju z učitelji prizadevali za spodbujanje branja z različnimi dejavnostmi, predstavitev knjižnih novosti za različne skupine bralcev, razstava plakatov idr. Knjižnica je zadolžena tudi za koordiniranje projekta bralna značka, ki spodbuja učence k razvoju bralne pismenosti. Vanj so vključeni vsi učenci obeh šol. Ob koncu leta knjižničarki organizirata zaključno prireditev in kot gosta povabita znano osebo iz lokalnega okolja, kulturnega, literarnega ali drugega ustvarjalca. Kot spodbudo za branje 1. razredom septembra podelimo knjigo, zlati bralci 9. razreda pa prejmejo brezplačno knjigo ob koncu leta.

18. PROGRAM SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE

18.1. NAČRT DELA SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE

Mentor: Ravbar Danilo

V tem šolskem letu se sestankov Skupnosti učencev šole udeležujejo predstavniki oddelkov 6.–9. razreda. Vsak oddelek ima 2 predstavnika. Na šolskem parlamentu sodelujejo tudi predstavniki oddelkov 4. in 5. razredov. Srečanja predstavnikov šolske skupnosti bodo vsaj enkrat mesečno.

NA SREČANJIH BODO PREDSTAVNIKI:

- predstavili pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, prireditvami;
- spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjali na morebitne kršitve;
- vrednotili in zbirali pobude pri sodelovanju na šolskih prireditvah in dejavnostih;
- načrtovali in organizirali skupne akcije;
- predlagali izboljšave bivalnega okolja in sodelovali pri uresničevanju idej;
- oblikovali predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravljali druge naloge, za katere se dogovorijo učenci. Vzgojo učencev za aktivno družbeno življenje bodo preko šolske skupnosti realizirali tako, da jih bomo dosledno in sistematično uvajali v neposredno delo na šoli;
- aktivno sodelovali pri prireditvah in spodbujali učence k vključevanju v življenje in delo šole.

TABELA PROGRAMA NAČRTA DELA SKUPNOSTI UČENCEV:

MESEC	NALOGE
september	izvolitev predsednika, namestnika SUŠ razprava o programu dela SUŠ
oktober	sprejetje programa SUŠ obeležitev tedna otroka SPREJEM PRVOŠOLCEV V ŠOLSKO SKUPNOST tekoče problematika sodelovanje v humanitarnih akcijah (zbiranje papirja) predstavitev navodil za priprave na šolski parlament (smernice za delo) PRVI ŠOLSKI PLES
november	priprave na šolski parlament (tema: Življenje in delo na šoli) predstavitev teme otroškega parlamenta (smernice za delo v oddelčnih skupnostih) tekoča problematika oblikovanje vrstniške učne pomoči
december	izvedba šolskega parlamenta priprave na otroški parlament (tema: ŠOLSKI SISTEM) tekoča problematika drugi šolski ples
januar	priprave na otroški parlament pregled dela skupnosti učencev šole ob koncu 1. oc. obdobja tekoča problematika
februar	priprava na otroški parlament razprava o učnem uspehu in vedenju v prvem ocenjevalnem obdobju

	tekoča problematika tretji šolski ples
marec	izvedba otroškega parlamenta (Šolski sistem) priprave na medobčinski otroški parlament sodelovanje na medobčinskem otroškem parlamentu tekoče zadeve: življenje in delo na šoli
april	izhodišča za pripravo vate sodelovanje v humanitarnih akcijah (zbiranje papirja) tekoča problematika
maj	pregled uresničevanja idej šolskega parlamenta učna pomoč sovrstnikom načrtovanje in priprava vate za devete razrede (sestanki s starši, razredniki, učenci, razdelitev nalog, koordiniranje ...)
junij	izvedba Vate za devete razrede

- Mentorja vate sta Tanisa Pipan in Janez Jurančič skupaj z razredniki 9. razredov.
- Drugi in tretji šolski ples bosta organizirana, v kolikor ne bo prihajalo do množičnih kršitev šolskih pravil na predhodnih plesih.
- Skozi celo šolsko leto bomo gojili pozitivne vrednote v obliki različnih akcij in projektov.
- V tem šolskem letu bomo sodelovali v **različnih dobrodelnih akcijah**.
- Predstavniki šolske skupnosti bodo sodelovali na sestankih za prehrano.
- Izvedba otroškega parlamenta je odvisna od sklica medobčinskega parlamenta (konec marca ali v začetku aprila).
- Zbiranje papirja bo poteklo v skladu s prostorskimi zmožnostmi šole.

19. PRIREDITVE NA ŠOLI

PRIREDITEV	DATUM	RAZRED	VODJA
MATIČNA ŠOLA			
sprejem prvošolcev	2. 9. 2024	1.	razredničarke
nastop gledališča Enostavno prijatelji	2. 9. 2024	1.	Vesna Perhavec
prireditev ob dnevu vrnitve Primorske k matični domovini	16. 9. 2024	1.–9.	Jasmina Martini
novoletni sejem s koncertom	december	1.–9.	Uroš Cej
ново leto in dedek Mráz	december	1.–5.	KUD 1. in 2. VIO
prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december	1.–9.	KUD
prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	februar	1.–5.	KUD, RAZREDNE UČITELJICE
prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku – uspešni učenci OŠ	februar	6.–9.	KUD
pustovanje	4. marec	1.–9.	KUD
Musical o Srečku Kosovelu	23. maj 2025		Alen Kofol, organizacijska skupina
valeta	13. junij 2025	9.	
prireditev ob dnevu državnosti	junij	1.–8.	KUD, RAZREDNE UČITELJICE
NA LOKACIJI LJUDSKA UNIVERZA - MATIČNA ŠOLA			
obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2024	4., 5.	razredničarke
obeležitev kulturnega dneva	7. 2. 2025	4., 5.	razredničarke
obeležitev dneva državnosti	24. 6. 2025	4., 5.	razredničarke
pustovanje	13. 2. 2024	5.	razredničarke
PODRUŽNICA LOKEV			
sprejem prvošolcev	2. 9. 2024	1.–4.	Barbara Starc
obeležitev 200-letnice šolstva v Lokvi s priložnostno razstavo	28. 9. 2024	1.–4.	Barbara Starc
obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti (skupaj z vrtcem Lokev)	24. 12. 2024	1.–4.	Barbara Starc
prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku (skupaj z vrtcem Lokev)	7. 2. 2025	1.–4.	Barbara Starc
obeležitev dneva državnosti (skupaj z vrtcem Lokev)	24. 6. 2025	1.–4.	Barbara Starc

20. PROJEKTI

20.1. PROJEKTI, PROJEKTNO DELO, DRUGE DEJAVNOSTI IN NOSILCI

S projekti, ki se izvajajo na šoli skozi celo šolsko leto, dopolnjujemo izobraževalne cilje, ki so vključeni v predmetnik osnovnošolskega izobraževanja.

ZAP. ŠT.	PROJEKTI	ORGANIZATOR	ČAS IZVAJANJA	VODJA	PROJEKTNNA SKUPINA
1.	Menjaj branje in sanje	Unesco	šolsko leto 2024/2025	Ana Petelin Grubišič, Nadja Vovk	Katja Guštin, Mojca Hrib, Ana Petelin Grubišič, Nadja Vovk, Breda Čuk, Helena Škabar Tučka
2.	365 dni telovadimo vsi	Media šport	šolsko leto 2024/2025	Nadja Vovk	Katja Guštin, Mojca Hrib, Ana Petelin Grubišič, Nadja Vovk, Breda Čuk, Helena Škabar Tučka
3.	Medo Srečko	Rdeči križ	šolsko leto 2024/2025	Breda Čuk	Katja Guštin, Mojca Hrib, Ana Petelin Grubišič, Nadja Vovk, Breda Čuk, Helena Škabar Tučka
4.	Suhozidna gradnja in prenos znanja na mlade	Partnerstvo kraške suhozidne gradnje in zavod za celostni razvoj Anima Mundi	šolsko leto 2024/2025	Maja Čeh	Maja Čeh, Petra Mislej, Barbara Starc, Ljubica Benčič
5.	Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja	Male zmage	šolsko leto 2024/2025	Veronika Norčič	Veronika Norčič, Ines Dobec, Marjetka Vičič, Suzana Čehovin Verč
6.	Shema šolskega sadja	Ministrstvo za kmetijstvo	šolsko leto 2024/2025	Monika Ščuka	razredniki
7.	Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije	Inštitut za gozdno pedagogiko	šolsko leto 2024/2025	Petra Mislej	Petra Mislej, Barbara Starc
8.	Vodna šola	ERASMUS + Vodne šole	šolsko leto 2024/2025	Barbara Starc	Petra Mislej, Barbara Starc
9.	Če se pogovoriš, prijatelja ne izgubiš	interni inovativni projekt šolskih in vrstniških mentorjev	šolsko leto 2024/2025	Marija Štekar Košuta	Tadeja Bogdan, Tea Čandek Valenčič, Maja Čeh, Monika Gec, Mojca Hrib, Mateja Jerina, Katja Kovač, Petra Mislej, Maja Mržek, Katja Orel, Špela Orel, Silvija Oven, Smiljana Pavletič, Daša Plut Perhavec, Helena Škabar Tučka, Urška Žerjal
11.	Simbioza giba	Simbioza med generacijami	šolsko leto 2024/2025	Petra Mislej	Petra Mislej, Barbara Starc, Ljubica Benčič
12.	Rastem s knjigo	Javna agencija za knjigo	šolsko leto 2024/2025	Jasmina Martini	aktiv slavistov in knjižničarki

13.	Teden pisanja z roko	Društvo Radi pišemo z roko	januar 2025	Špela Orel	vsi zaposleni na šoli
14.	Digitrajni učitelj	Založba Rokus Klett	Šolsko leto 2024/2025	Zoran Pejić	vsi zaposleni na šoli
15.	Veščine za mladostnike	Organizacija združenih narodov (UNODC), Mednarodna fondacija Lions Clubs	Šolsko leto 2024/25	Meta Pavletič Pieri	Meta Pavletič Pieri, Eva Rolih
16.	Vključujmo raznolikost!	Erasmus+	Šolsko leto 2024/25	Urška Rušnjak	Urška Rušnjak, Mojca Gec, Irena Orel, Maja Mržek, Anja Kofol, Veronika Norčič, Marjetka Vičič, Ines Pahor
17.	Rovka črkolovka	Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper	Šolsko leto 2024/25	Petra Hlača, Mateja Jerina	Petra Hlača, Mateja Jerina
18.	Varno na kolesu Postajam kolesar	Butan plin	Šolsko leto 2024/25	Mateja Jerina	Vesna Perhavec, Maja Čeh, Katja Trampuž
19.	Branje ne pozna meja	Zveza bibliotekarskih društev Slovenije	Šolsko leto 2024/25	Tea Čandek Valenčič	Tadeja Bogdan, Maša Sadovski, Tea Čandek Valenčič, Urška Žerjal
20.	Menjaj branje in sanje	Unesco	Šolsko leto 2024/25	Tadeja Bogdan	Tadeja Bogdan, Maša Sadovski, Tea Čandek Valenčič, Urška Žerjal

20.2. PROJEKTNO NAČRTOVANE DEJAVNOSTI

Tudi na ravni šole izvajamo mnoge dejavnosti, ki jih vključujemo v pedagoško delo in življenje na šoli. Dejavnosti potekajo po vnaprej pripravljenem načrtu in so vodene kot projektno delo (načrtovanje, vodenje, analiza).

ZAP. ŠT.	PROJEKTNO NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	RAVEN DEJAVNOSTI	ČAS IZVAJANJA	VODJA	PROJEKTNA SKUPINA
1.	Šolska in vrstniška mediacija	1.–9. razred	2024/2025	Marija Štekar Košuta	Tadeja Bogdan, Tea Čandek, Maja Čeh, Monika Gec, Mojca Hrib, Mateja Jerina, Katja Kovač, Petra Mislej, Maja Mržek, Katja Orel, Špela Orel, Silviya Oven, Smiljana Pavletič, Daša Plut Perhavec, Helena Škabar Tučka, Katarina Weber, Urška Žerjal
2.	Naša mala knjižnica	3. razred	2024/2025	Maša Sadovski	Tadeja Bogdan, Anja Sanabor, Maša Sadovski, Tea Čandek Valenčič, Urška Žerjal, Vesna Rener, Nina Mohorčič
3.	Varno v vrtec in šolo	1. razred	2024/25	razredničarke 1. razreda	razredničarke 1. razreda
4.	Kultura nas bogati	1. do 4. L	2024/25	Petra Mislej	Petra Mislej, Barbara Starc, Ljubica Benčič
5.	Varno s soncem (NIJZ)	5. razred	2024/25	razredničarke	Maja Čeh, Mateja Jerina, Vesna Perhavec, Katja Trampuž
6.	Znani Kraševci	5. razred	2024/25	razredničarke, Kosovelova knjižnica Sežana	Maja Čeh, Mateja Jerina, Vesna Perhavec, Katja Trampuž
7.	Tradicionalni slovenski zajtrk	vsi razredi	15. 11. 2024	Neža Pahor, Monika Ščuka	vsi razredniki
8.	Športni program Zlati sonček	1., 2., 3. razred + NIS	2024/25	Blaž Gec	Erna Dibitonto, Daša Plut Perhavec, Suzana Vrabec, Smiljana Bratuž, Petra Mislej, Ana Petelin Grubišič, Mojca Hrib, Maša Sadovski, Andreja Gulič, Urška Doles, Breda Čuk, Urška Žerjal, Tadeja Bogdan, Tea Čandek Valenčič, Katja Guštin, Helena Škabar Tučka, Nadja Vovk
9.	Športni program Krpan	6. razred in 4. L + 4. in 5. M	2024/2025	Blaž Gec	Ajda Božeglav, Matej Maver, Tjaša Paternost, Matej Črgan
10.	Šolski plesni festival	7.–9. razred	2024/2025	Ajda Božeglav	
11.	Rad igram rokomet	2.–9. razred	2024/2025	Ajda Božeglav	
12.	ŠVZ karton	1.–9. razred	april 2025	Tjaša Paternost	aktiv ŠPO
13.	Ura za kodo	1.–9.	november–december 2024	Zoran Pejić	Zoran Pejić
14.	Formativno spremljanje	1.–9.	2024/25	Mateja Jerina	Mateja Jerina, Maja Čeh, Vesna Perhavec, Katja Trampuž, Ines Pahor, Daša Plut Perhavec, Katja Guštin, Urška Doles, Mojca Hrib, Amadeja Mrak, Tanisa Pipan, Jasmina Martini, Tea Čandek Valenčič, Urška Žerjal,

					Mateja Melan, Anja Sanabor, Tadeja Bogdan
15.	Božičkova pošta	1.m-5.m	December 2024	Valentina Pavletič	Urška Adamič, Nina Košir, Valentina Pavletič, Amadeja Mrak
16.	Zgodbe naših učencev	1. M–5. M	2024/2025	Nina Košir	Urška Adamič, Nina Košir, Valentina Pavletič, Amadeja Mrak
17.	Knjiga rekordov	1. M–5. M	2024/2025	Urška Adamič	Urška Adamič, Nina Košir, Valentina Pavletič, Amadeja Mrak

20.3. POLIGON SUHOZIDNE GRADNJE IN PRENOS ZNANJ NA MLADE

Namen projekta je ohranjanje večšine suhozidne gradnje in z njo povezanih elementov ter s tem posebnosti in prepoznavnosti kulturne krajine Krasa in slovenske Istre. S projektom prispevamo k oživiljanju nesnovne dediščine s spoznavanjem večšine gradnje in senzibilizacijo mladih generacij za suhe zidove. Z izobraževanjem za učitelje na Krasu z obeh strani meje, bodo le-ti vrednotenje dediščine in uporabo vsebin suhih zidov uporabljali pri poučevanju zdajšnjih in prihodnjih generacij.

V projektu je vzpostavljen tudi poligon suhozidne gradnje. Poligon je v Živem muzeju Krasa v Sežani na kraški gmajni ob stari Bazovski cesti. Lokacija je v lasti Občine Sežana, ki skrbi za vzdrževanje celotnega muzeja. Na poligonu so postavljeni trije z obodom urejeni kupi kamena različnih vrst v obliki gomil za nadaljnje praktično delo in prikaz.

Publikacije, slikanica in priročnik za vključevanje suhozidne gradnje v učne vsebine služijo pedagoškim delavcem za nadaljnje delo in vključevanje tega segmenta dediščine v učni in vzgojni proces ter s tem prenos vrednotenja in ohranjanja na naslednje generacije.

20.4. ŠOLSKA IN VRSTNIŠKA MEDIACIJA

V šolskem letu 2024/25 bomo na OŠ Srečka Kosovela Sežana nadaljevali s projektom šolske in vrstniške mediacije. Mediacija spodbuja pozitivno komunikacijo, osebnostno rast in razvoj, uči in ozavešča sprejemanje odgovornosti in pomen pomembnih družbenih vrednot ter zmanjšuje nasilje in agresijo. Je sestavni del psihološke podpore pedagoški praksi v šoli in je pomemben del vseživljenjskega učenja. Želimo si, da bi se kultura mirnega reševanja sporov širila med mladimi in odraslimi, zato bo letošnji projekt obogaten s predstavitvami, predavanji in z delavnicami namenjenimi enim in drugim.

V sklopu razširjenega programa bo organizirana interesna dejavnost vrstniške mediacije. Učenci bodo pridobljena vedenja in znanja uporabili za razvoj lastne osebnostne podobe. S pomočjo pridobljenih spretnosti bodo uspešneje reševali zapletene situacije in izboljševali svoje socialno-komunikacijske veščine ter medsebojne odnose. Globlje bodo razumeli specifiko konflikta in njegovo razsežnost. Osvojili bodo osnovne mediacijske tehnike, postopek mediacije in strategije sklepanja uspešnejših dogovorov. Naučili se bodo sami reševati spore med sovrstniki, kar bo pripomoglo k prijetnejšemu vzdušju v razredu in na šoli. Spoznavali in razvijali bodo spoštovanje do sebe in drugih ter pridobivali spretnosti za strpno sožitje. Mentorice bodo s sodobnimi oblikami in metodami dela, z načrtovanjem, usmerjanjem in evalvacijo omogočale učencem 3. triade soustvarjanje in pridobivanje novih znanj. Vodji projekta bodo pomagale tudi ostale šolske mediatorke, Tanja Antonič Svetina, vodja Mediacijskega centra Identiteta in pravo, pa bo učencem predstavila še delo mediatorja kot poklic.

Načrtujemo tudi 40-urno usposabljanje učiteljev za šolske mediatorje, ki ga bo vodila mediatorka Marija Štekar Košuta.

20.5. VEŠČINE ZA MLADOSTNIKE

V šolskem letu 2024/2025 se bo šola vključila v projekt Veščine za mladostnike. Gre za preventivni program, ki deluje pod okriljem Organizacije združenih narodov (UNODC). Program se osredotoča na celostni razvoj posameznika in spodbujanje temeljnih vrednot, kot so spoštovanje, odgovornost in empatija. V programu se mladostniki učijo življenjskih in državljskih spretnosti v varnem, podporno naravnem in predvidljivem okolju. Namen programa je vključiti učence, njihove družine, šolo in člane skupnosti v ustvarjanje učeče se skupnosti, ki bo temeljila na razvijanju ljubečih odnosov, visokih pričakovanj o pozitivnem vedanju in smiselnega udejstvovanja. Program je namenjen učencem od 11 do 14 let, predvsem šesto in sedmošolcem.

Organizirano je dvodnevno usposabljanje za strokovne delavce šol, ki se ga bosta udeležili Meta Pavletič Pieri in Eva Rolih ter nato program preskusili v 6. in 7. razredu.

20.6. MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL SLOVENIJE

V šolskem letu 2024/2025 bomo na PŠ Lokev nadaljevali sodelovanje v Mreži gozdnih vrtcev in šol Slovenije. Učni pristop temelji na gozdni pedagogiki, katere cilj je učenje približati skozi naravo. V gozdni šoli bodo otroci skupaj z učiteljem vsaj 2-krat mesečno obiskovali bližnji gozd in naravna okolja ter izvajali vzgojno-izobraževalni proces v gozdu ali na kraški gmajni. Gozdna učilnica nam ponuja dovolj prostora za pridobivanje akademskega znanja, razvijanje socialnih veščin in medsebojnega sodelovanja, daje prednost raziskovanju, razvijanju radovednosti in domišljije ter otrokom omogoča, da se več gibajo. V letošnjem letu bomo izvajali interesno dejavnost gozdne urice, v katerih bodo učenci 1. in 2. razreda doživljali naravo z vsemi čutili.

20.7. VODNA ŠOLA

Za optimalno zdravje in delovanje možganov je nujno potrebno zadostno uživanje vode. Ljudje običajno pijemo, ko smo žejni. Toda v šolah je veliko različnega dogajanja in učenci velikokrat pozabijo piti, celo tedaj, ko so žejni.

Zato smo se tudi v šolskem letu 2024/2025 na PŠ Lokev odločili, da se pridružimo projektu ERASMUS+ projekt Vodna šola, pri katerem bomo učence spodbujali, da bodo vsak dan spili zadostno količino vode iz pipe. Vodo bomo pili, saj deluje preventivno proti debelosti, pitje vode je bolj zdravo za zobe, učenci vsakodnevno ne zadostijo svoji minimalni potrebi po vodi, dehidracija lahko poslabša kognitivne sposobnosti, povzroči utrujenost in glavobole in negativno vpliva na učno učinkovitost.

Torej je primerna hidracija pomemben pogoj za koncentracijo in učinkovitost v šoli.

20.8. MEDNARODNO SODELOVANJE V ERASMUS+ PROGRAMIH

V letošnjem šolskem letu načrtujemo več aktivnosti v povezavi z mednarodno dejavnostjo:

1. gostovanje šole iz Španije: november 2024,
2. odhod učencev in učiteljev na mobilnost v Španijo: april 2025,
3. odhod učiteljev na spremljanje dela v Španijo: maj 2025.

20.9. AKTIVACIJA SKUPNIH ŠOLSKIH PROSTOROV

Tako v notranjosti šole kot v njeni okolici načrtujemo nadaljnjo urejanje atraktivnih prostorov/površin, ki bi bile namenjene motivaciji učencev h gibanju, aktivnemu preživljanju prostih trenutkov v šoli, bodisi med čakanjem na naslednjo šolsko uro ali na avtobus. Omenjene animacije bodo delovale v smislu sodobne – moderne – prijazne šole, ki skrbi za zdrav psihofizični razvoj učencev, druženje z vrstniki in aktivno preživljanje prostega časa.

V šolskih prostorih načrtujemo koticke za druženje, opremljene z igrami, kot so šah, namizni nogomet, vreča za boksanje, štiri v vrsto ...

Na zunanjih površinah načrtujemo ureditev talnih poslikav za animacijo najmlajših: ristanec, zemljo krast, matematične uganke, poštrevanko, abecedo, osnove angleških besed, spretnostne naloge, pozitivne misli ...

Pri tem bosta sodelovali likovni pedagoginji z učenci, ki obiskujejo izbirne predmete ter učiteljice OPB-ja.

20.10. ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

V skladu s smernicami za delo osnovnih šol in skrbjo za zdrav ter vsestranski psihofizični razvoj otrok bomo sami ali v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi izvajali naslednje aktivnosti:

- Zdravniški pregled bodo učenci opravili v spremstvu svojih staršev. Termine za preglede posameznih razredov nekaj tednov vnaprej sporoči Zdravstveni dom Sežana. Učenci in starši bodo o terminu zdravniškega pregleda obveščeni po pošti.
- Zobozdravstveni pregled bodo opravili učenci vseh razredov v času šolskega pouka v šolski zobni ambulanti. Termine za preglede posameznih razredov nekaj tednov vnaprej sporoči šolska zobna ambulanta Sežana. Učenci in starši bodo o terminu zobozdravstvenega pregleda pravočasno obveščeni.

DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC	TERMIN
sistematski zdravniški pregled	1., 3., 5., 7. in 9. ter 1. M–5. M	Šolski dispanzer	po planu ZD Sežana - poskrbijo starši
sistematski zobozdravstveni pregled	1.–9. r.	Šolska zobna ambulanta	po dogovoru
sistematski pregled sluha in vida	8. r.	Zdravstveni dom Sežana	po dogovoru
čisti zobje, zdrav nasmeh	1. triada, 4. in 5. r.	Zobozdravstvena preventiva	po dogovoru

20.11. HUMANITARNA DEJAVNOST

Učenci interesne dejavnosti Prostovoljec sem pod vodstvom mentorice ID bomo na šoli z različnimi akcijami sošolce spodbujali k humanitarnim dejavnostim, nudili medvrstniško pomoč, tutorstvo mlajšim, sodelovali v prostovoljskih akcijah, bogatili šolski utrip s spodbudami za spremembe v šoli in šolskem okolju. Sodelovali bomo v akcijah Dan prijaznosti, Teden za spremembe, Postani prostovoljec za en dan. Tudi letos se bomo povezovali z lokalnimi organizacijami, kot so MC Podlaga, Zveza prijateljev mladine Sežana, Domom na Krasu, Domom upokoencev Sežana ...

Na šoli sodelujemo v humanitarnem programu Botrstvo v Sloveniji, ki poteka pod okriljem Zveze Anite Ogulin in ZPM. Namenjen je staršem, ki se soočajo s finančnimi stiskami. V program so vključeni tudi otroci, ki prihajajo iz družin, katerih starši so zaradi zdravstvenih težav omejeni pri iskanju zaposlitve, in družin, katerih družinski položaj se je spremenil zaradi nenadnega dogodka (izguba službe, bolezni, smrt, ločitev, naravna nesreča itd.). Program Botrstvo v Sloveniji je zasnovan tako, da vsakemu otroku zagotovi botra, ki mesečno prispeva najmanj 30 EUR za kritje stroškov osnovnih in šolskih stroškov ter interesnih dejavnosti. Povezava med botrom in otrokom je povsem anonimna.

20.12. PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ

Naša šola se je vključila v projekt Digitrajni učitelj, ki se bo izvajal do leta 2027.

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti.

Projekt bo pomagal učiteljem, da bodo z novimi znanji učinkoviteje podpirali ključne veščine za življenje v tej digitalni dobi. S tem se bo zvišala kakovost izobraževanja, mladi pa bodo bolj pripravljeni na prihodnost. Po drugi strani se bo okrepilo sodelovanje in izmenjava najboljših praks med učitelji, kar bo prispevalo k celovitemu napredku izobraževanja.

VIZIJA PROJEKTA

Vizija projekta je vzpostaviti mednarodno priznan sistem profesionalnega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki postavlja v središče učečo se osebo, jo uspešno pripravlja na izzive prihodnosti ter vzgaja v samostojno in odgovorno osebo tako do družbe kot tudi do okolja.

CILJI

Nacionalni cilj projekta je doseči digitalno, trajnostno in finančno preobrazbo vzgoje in izobraževanja z usposabljanjem vsaj 20.000 "digitrajnih učiteljev".

20.13. POUČEVANJE PO NAČELIH FORMATIVNEGA SPREMLJANJA

Cilji razvojne skupine za formativno spremljanje so:

- opolnomočiti učence za samostojno učenje in samoregulacijo učenja,
- izboljšati didaktiko poučevanja,
- izboljšati kakovost dosežkov (in ne le merjenja le-teh),

- dvig učnih dosežkov in kakovosti znanja,
- višja motivacijo za učenje,
- izboljšanje medosebnih odnosov v razredu,
- izmenjava izkušenj in mreženje znanja s sodelavci na šoli.

Formativno spremljanje poudarja pomen pridobivanja raznolikih dokazov o učenju in pridobljenem znanju, ki učencem omogočajo, da lahko znanje pokažejo tudi na način, ki jim najbolj ustreza, pri čemer ne pokažejo le, kaj vedo, ampak tudi kako snov razumejo in kaj znajo narediti (uporabo znanja, spretnosti, reševanje problemov, ustvarjalnost ...).

S formativnim spremljanjem učitelj omogoča učencem soustvarjanje učnega procesa (namenov učenja, kriterijev uspešnosti, osebnih ciljev, zastavljanje vprašanj, samovrednotenje, vrstniško vrednotenje itd.), kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter h kakovostnejšemu in trajnejšemu znanju. Učenci vrednotijo svoje delo in so deležni kakovostnih povratnih informacij, tako s strani učitelja kot sošolcev, z namenom izboljševanja učenja (ugotavljanja, v kolikšni meri so dosegli zastavljene cilje) ter izboljševanja dosežkov.

V tem šolskem letu bomo lahko člani razvojne skupine:

- izvedli po tri pedagoške delavnice oziroma predavanja za učiteljski zbor,
- tretje leto sodelovali v skupini za samoevalvacijo, komisiji za kakovost ali študijski komisiji v šoli,
- izvedli prvo predstavitev ali delavnico vpeljevanja novosti preko primera iz prakse na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih z najmanj desetimi strokovnimi delavci ali na organiziranem izobraževanju v šoli z dokumentirano povratno informacijo;
- tretje leto vodili razvojno skupino za pripravo programa razvoja FS ali skupino za samoevalvacijo FS, komisije za kakovost FS;
- izvajali in dokumentirali vzgojno izobraževalni proces po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;
- načrtovali, dokumentirali in izvedli po pet kolegijskih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

ČLANI RAZVOJNE SKUPINE: Mateja Jerina, Maja Čeh, Vesna Perhavec, Katja Trampuž, Katja Guštin, Urška Doles, Mojca Hrib, Amadeja Mrak, Jasmina Martini, Mateja Melan, Tea Čandek Valenčič, Daša Plut, Mojca Sosič, Tadeja Bogdan, Maja Mržek

Predvidoma se bomo srečevali 1 x mesečno. Glede na interese se bomo udeleževali predavanj in delavnic inštituta BeGrejt in intervizijskih srečanj.

V šolskem letu 2024/25 so predvidena srečanja s svetovalko in strokovno vodjo inštituta BeGrejt Matejo Peršolja, in sicer:

- 1. supervizija 10. 10. 2024
- 2. supervizija 18. 2. 2025
- hospitacije 12. 12. 2024

20.14. AKTIVNOSTI ZA USTVARJANJE SODELOVALNEGA, VARNEGA IN SPODBUDNEGA ŠOLSKEGA OKOLJA

Učiteljice 4. razredov smo se vključile v zgoraj navedeni projekt, ki bo potekal skozi celo šolsko leto.

V tem šolskem letu se bo v 4-ih razredih izvedlo **najmanj 15 enournih delavnic, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja:**

- Primeri uspešnega preprečevanja konfliktnih vedenj v razredu.
- Dejavnosti za dobro počutje in spodbudno klimo v razredu.
- Aktivnosti za krepitev pozitivne samopodobe otrok.
- Kako spodbujamo čustveno in socialno zrelost otrok?
- Vključevanje sodelovalnih iger v učno okolje.
- Preprečevanja medvrstniškega in spletnega nasilja.
- Spodbujanje prosocialnega vedenja in solidarnosti otrok.

Cilji usmerjeni k varnemu in spodbudnemu učnemu okolju:

- Učencem so jasna šolska pravila in posledice, ki sledijo ob kršenju pravil.
- Učitelj nudi podporo v primeru stisk učencev (psihosomatske težave, anksioznost, motnje hranjenja ...).
- V razredu se imajo učenci pri reševanju konfliktov možnost obrniti na učitelja.
- Učenci v razredu občutijo, da so sprejeti in enakovredno obravnavani.
- Učenci prepoznajo svoja močna področja in dobijo podporo učitelja pri šibkih področjih.
- Učitelj posebno pozornost nameni otrokom s posebnimi potrebami.
- Učenci občutijo, da imajo vpliv na pomembne zadeve.
- Učenci občutijo sodelovalno vzdušje v razredu.
- Učitelj razvija čustveno in socialno pismenost ter solidarnosti pri učencih.
- Učenci se v razredu počutijo varne.

Ob koncu projekta bomo učiteljice 4. razredov strokovnim aktivom predstavile potek izvedenih delavnic ter rezultate, ki smo jih opazile med izvajanjem zgoraj omenjenih delavnic.

20.15. PRIPRAVA IN IZVEDBA MUZIKALA O SREČKU KOSOVELU

V letošnjem šolskem letu bomo pripravili in izvedli avtorski otroški muzikal o Srečku Kosovelu.

Režiser: Gojmir Lešnjak

Scenarij: Ambrož Kvartič

Glasba: Jaka Jerina

Premiero muzikala o Srečku Kosovelu načrtujemo 23. 5. 2025 v Kosovelovem domu.

21. ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana je v osnovnošolskem obdobju zelo pomembna, saj se telo razvija, raste, oblikujejo pa se tudi prehranske navade otrok. Naš cilj je razviti in ohranjati zdrave prehranske navade, ki jih bo otrok razvijal skozi vse življenje.

Zdrav način prehranjevanja predstavlja vnos živil, ki so bogata s hranili, vitamini in minerali. Uživanje zdrave in bogate hrane je pomembno za zdravje v vseh starostnih obdobjih, še posebej za otroke, ki so v obdobju rasti in razvoja. Prehrano učencev urejamo v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 in 46/14). Načrtovanje prehrane temelji na upoštevanju prehranskih želja učencev, vendar v okviru prehranskih normativov ter priporočil in smernic za zdravo prehrano. Skrbimo, da v prehrano vključujemo najmanj 12 % ekološko pridelanih živil. Najmanj 20 % živil izhaja iz shem kakovosti (integrirana pridelava, višja kakovost, zaščitena geografska označba ...).

Na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga starši osebno oddajo razredniku/razredničarki ali organizatorici prehrane, pripravljamo za učence dietno prehrano. Zaželen je predhoden sestanek s starši, da se pogovorimo o posebnostih diete. Seznane alergenov pridobimo od vsakega dobavitelja in so označeni na jedilniku.

Jedilniki so objavljeni na spletni strani šole, v eAsistentu in na oglasni deski v jedilnici. Sestavlja jih organizatorica prehrane v sodelovanju z vodjo kuhinje.

Organizator šolske prehrane je Monika Ščuka.

Vodja šolske kuhinje je Slavica Mislej.

Vodja kuhinje vodi proces v kuhinji (organizira delovni proces, naroča, sprejema prehrano, podpisuje račune - skrbi za pogoje dela in delovni proces v kuhinji, tudi glede opreme kuhinje in delovnih oblek). O delu in pogojih za delo poroča ravnatelju in organizatorju šolske prehrane.

Organizator šolske prehrane spodbuja in nadzira način prehranjevanja otrok in je vez med učitelji, učenci in vodjo kuhinje. Skrbi za sistem HACCAP v povezavi z visokimi higienskimi standardi. O opažanjih poroča ravnatelju in učiteljem na sejah učiteljskega zbora, dežurnim učiteljem in otrokom dnevno (v času malice in kosila). Posreduje informacije o zdravi prehrani, o načinu prehranjevanja ter o kulturi prehranjevanja.

Z obrazcem "Prijava učenca na šolsko prehrano" starši učence prijavijo na šolsko prehrano ob koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto. Posamezen obrok za odsotnega učenca lahko odjavijo preko eAsistenta, po telefonu ali preko elektronske pošte.

21.1. CILJI PREHRANE, VRSTE OBROKOV, CENIK IN URNIK OBROKOV PREHRANE

V šolskem letu 2024/25 se bomo osredotočili na naslednje cilje:

- usmerjanje h kulturnemu uživanju hrane in spoštljivemu odnosu do hrane,
- ohranjanje zdravih prehranskih navad učencev,
- zadosten vnos hranilnih snovi in tekočine,
- vzgajati, izobraževati in razvijati zavedanje o kulturi prehranjevanja,
- vključevati več lokalno in ekološko pridelanih živil,
- zmanjšati količino sladkorja in soli v hrani ter
- zmanjšati količino odpadkov.

Želimo ohranjanje zdravih prehranskih navad učencev in zadostiti zadostnemu vnosu hranilnih snovi, s čimer se pokrivajo energetske in fiziološke potrebe otroka. Skrbeli bomo, da bo šolska prehrana čim bolj uravnotežena, varovalna, varna, kakovostna in zdrava (po veljavnih dokumentih s področja prehrane).

V šolski kuhinji pripravljamo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Obroki se pripravljajo za učence, ki obiskujejo pouk na matični šoli ter za učence 4. in 5. razredov, ki pouk obiskujejo na Ljudski univerzi.

V šolski kuhinji dnevno pripravimo približno 650 kosil, 800 malic in 180 popoldanskih malic.

Posebno skrb bomo namenili zmanjševanju količine zavržene hrane. V ta namen se bo oblikovala delovna skupina, ki bo pripravila aktivnosti.

ČASOVNA RAZPOREDITEV OBROKOV:

- Malica: 9.35–9.55
- Kosilo: 11.30–14.30
- Popoldanska malica: 14.15–14.45

Cena malice je 1,10 €, kosilo 1. do 5. razred: 3,45 EUR, kosilo 6. do 9. razred 3,70 EUR in popoldanska malica 1,13 EUR.

Ozaveščanje učencev o zdravi prehrani imamo vključeno v šolski kurikulum.

21.2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI S PODROČJA HRANE IN PREHRANJEVANJA TER KREPITVE ZDRAVJA

Vzgojno izobraževalne dejavnosti povezane z zdravo prehrano in kulturnim uživanjem hrane, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2024/25:

- Šolska kuhinja bo učencem zagotovila zdrave malice, kosila, popoldanske malice v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja.
- Pri predmetu gospodinjstvo in izbirnih predmetih s področja prehrane bomo pripravljali preproste zdrave obroke.
- Učitelji bodo učence pri malicah in kosilih usmerjali h kulturnemu uživanju hrane in spoštljivemu odnosu do nje.
- Vpeljali bomo projekt spremljanja odvržene hrane s ciljem zmanjševanja odvržene hrane.

- Učitelji bodo učence navajali na kulturo prehranjevanja in posvečali veliko pozornost tudi higieni rok.
- Šola bo vključena v Šolsko shemo.
- Določene dejavnosti se bodo odvijale v učilnici na prostem na šolskem vrtu.
- V toplejših mesecih bo šolski vrt služil kot jedilnica.
- Starši bodo na roditeljskih sestankih s strani razrednikov seznanjeni z dejavnostmi, ki se tičejo šolske prehrane in z dejavnostmi povezanimi s prehrano.
- Od 11. do 17. novembra bomo letos **prvič obeležili teden slovenske hrane**;
- Enkrat v letu bomo z anketo preverili stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano ter izvajanjem dejavnosti, s katerimi vzpodbujamo kulturo prehranjevanja.
- Vključevali se bomo v aktivnosti Zdrave šole, kjer bo to mogoče, in delovali v smeri celostne povezanosti krepitev zdravja (preventivne dejavnosti, brezplačna izobraževanja, promocijski material).

21.3. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk je nacionalni projekt, ki ga država izvaja z namenom izboljšanja zavedanja o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbujanja aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. Zajtrk se izvede na dan slovenske hrane, ki je vsak tretji petek v novembru, letos bo to 15. 11. 2024.

Živila, ki jih učenci zaužijejo za slovenski zajtrk, so pridelana izključno v Sloveniji. Letošnja osrednja tema je kruh, ki ga bomo povezovali z žiti in žitnimi izdelki. K temu spodbujamo s sloganom »Kruh za zajtrk – super dan«.

21.3.1. Šolska shema

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v osnovni šoli ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in spodbujajo zdravo prehranjevanje.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo na šoli nadaljevali s projektom šolske sheme. Tekom celega leta bomo učencem enkrat tedensko pri dopoldanski malici ponudili sadje ali zelenjavo. Vzporedno bodo v šoli potekale različne izobraževalne aktivnosti, kot so kuharske delavnice, učne ure o zdravi prehrani, pogovori na razrednih urah ipd.

Za šolsko shemo skrbi Monika Ščuka.

21.3.2. Kvaliteta prehrane

Komisija za prehrano je bila ustanovljena s sklepom Sveta šole dne 19. 10. 2020:

- Alen Kofol, ravnatelj,
- Nevenka Žiberna Remic, predstavnica Sveta šole,
- Monika Ščuka, organizatorka šolske prehrane,
- Martina Kampuš, predstavnica Vrtca Sežana,
- predstavnik Občine Sežana,
- Katja Orel, pomočnica ravnatelja,

- Katja Kovač, pomočnica ravnatelja.

Skupina za izboljšanje kvalitete šolske prehrane usklajuje mnenja in predloge v zvezi s prehrano, sodeluje pri ugotavljanju zadovoljstva učencev in staršev ter spremlja izvajanje dejavnosti, s katerimi šola spodbuja kulturno prehranjevanje.

Člani:

- organizator šolske prehrane (Monika Ščuka),
- glavna kuharica (Slavica Mislej),
- predstavnik sveta staršev,
- vodstvo šole (Alen Kofol, Katja Kovač, Katja Orel, Živa Sterniša) in
- predstavnica PB (vodja aktiva).

21.3.3. Krepitev promocije zdravja na delovnem mestu za zaposlene in krepitev promocije zdravja za učence

ZAPOSLENI

Zakon o varnosti in zdravju pri delu je prvi zakon, ki opredeljuje promocijo zdravja na delovnem mestu. Zavedamo se obveze ureditve in spodbujanja aktivnosti za krepitev zdravja in dobrega psiho-fizičnega počutje zaposlenih. Zato nameravamo organizirati intervizijske skupine, spodbujati kulturna udejstvovanja, pevski zbor, skupno vadbo, pohode in druge športne aktivnosti ter druge dejavnosti.

UČENCI

Za učence bomo organizirali terapevtske skupine in razne aktivnosti za razvijanje psihosocialne pomoči. Za dvig motoričnih sposobnosti bomo na podlagi rezultatov športno-vzgojnega kartona načrtno razvijali primanjkljaje pri učencih na posameznih področjih v sodelovanju s športnimi pedagogi.

22. UREJANJE KABINETOV

SKRB ZA PRIMERNO UREJENOST PROSTOROV

Vsi učitelji in strokovni delavci ter ostali zaposleni na OŠ Srečka Kosovela Sežana bomo skrbeli, da bodo prostori, v katerih poteka pouk in ostale dejavnosti, urejeni. Učence navajamo na skrb za skupno imovino in pospravljanje ter čiščenje za seboj.

Za ostale kabinete skrbijo strokovni in drugi delavci po naslednjem razporedu:

OZNAKA	PROSTOR	RAZRED, PREDMET	UČITELJ/SKRBNIK
športna dvorana			
PPŠ	PP telovadnica - kabinet 1	ŠPO 1	Blaž Gec
PPŠ	PP telovadnica - kabinet 2	ŠPO 2	Matej Črgan
razredni pouk	kabinet v nadstropju	RP	Suzana Vrabec
RS 118	kabinet 1. triletja pritličje	RP	Nadja Vovk
RS	shramba čistilk	RP	Darja Bekar
RS 112	kabinet 1. triletja – 1. nad.	RP	Daša Plut Perhavec
1	Mala zbornica	PB, RP	Tina Dolgan
predmetni pouk - PPP			
PPP - pritličje	strežniki	PP	Zoran Pejić/David Jugovec
PPP	specialni prostor - omrežje		potrebno urediti
PPP 336	kurilnica - kabinet hišnikov		Peter Volk
PPP 335	shramba čistilk	PP	Sabina Hodžić
PPP (brez oznake)	dodatni prostor – čebelarški krožek	PP	Igor Meden
PPP 332	kabinet GOS	PP	Neža Pahor
PPP 329	kabinet SLJ	PP	Špela Orel
PPN - nadstropje			
PPN 350	kabinet GEO/ZGO	PP	Vanja Sakelšek
PPN 349	kabinet KEM/BIO	PP	Neža Pahor
PPN 342	kabinet MAT	PP	Lucijana Rebec, Valentina Petelin
PPN 345	kabinet MAT/TJI	PP	Smiljana Pavletič, Maja Mržek
PPN 348	kabinet NAR/BIO	PP	Urška Rušnjak
PPN 347	kabinet FIZ	PP	Katarina Kovač
PR - ND prehod/novi del			
PR 229	kabinet aktiv PB	PR RS OPB	Vesna Rener
ND 225	DSP kabinet 1	ND DSP 1	Karmen Tavčar
ND	DSP kabinet 2	ND DSP 2	zunanj izvajalci
PPK - klet			
PPK 319	pomožna učilnica – PU		
PPK	skladišče za PU	predmetni pouk	
PPK	dodatni prostor	PP	David Jugovec, Alen Kofol
PPK	kabinet TIT/LUM	PP	Mateja Melan
K1 217/2	pralnica - čistilke	skupno	Darja Bekar
K1 217/2	arhiv	skupno	Brigita Grmek Pirjevec
LU	kabinet LU	skupno	Mateja Jerina

23. NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor se bo sestajal na mesečnih pedagoških konferencah:

	DATUM
1.	četrtek, 19. 9. 2024
2.	ponedeljek, 7. 10. 2024
3.	ponedeljek, 4. 11. 2024
4.	ponedeljek, 2. 12. 2024
5.	ponedeljek, 6. 1. 2025
6.	ponedeljek, 3. 2. 2025; 1. ocenjevalna konferenca
7.	ponedeljek, 3. 3. 2025
8.	ponedeljek, 7. 4. 2025
9.	ponedeljek, 5. 5. 2025
10.	četrtek, 12. 6. 2025 – 2. ocenjevalna konferenca za 9. razred
11.	ponedeljek, 16. 6. 2025 – 2. ocenjevalna konferenca za 5. razred
12.	četrtek, 19. 6. 2025 – 2. ocenjevalna konferenca za 1.–8. razred

* Po potrebi bodo pedagoške konference sklicane tudi zunaj navedenih terminov.

** Ocenjevalne konference bodo izvedene ob zaključku 1. in 2. ocenjevalnega obdobja.

Aktivni, timi oziroma delni učiteljski zbori se bodo sestajali vsaj enkrat mesečno, posebej pa še:

- ob začetku šolskega leta, v jesenskem obdobju,
- ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja za razredno in predmetno stopnjo,
- ob koncu šolskega leta za 9. razred,
- ob koncu šolskega leta za razredno in predmetno stopnjo od 6. do 8. razreda.

23.1. GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Starši sodelujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja šole in staršev na vzgojno-izobraževalnem področju. Govorilne ure za starše učencev potekajo v popoldanskem času vsak prvi delovni ponedeljek v mesecu oz. po spodnjem razporedu in v dopoldanskem času (tabela dopoldanskih govorilnih ur).

23.1.1. DOPOLDANSKE GOVORILNE URE – RAZREDNIKI

* Komunikacija z učitelji poteka tudi preko eAsistenta.

RAZRED	RAZREDNIK	DAN, URA
1. A	MOJCA HRIB	sreda, 12.15–13.00
1. B	BREDA ČUK	četrtek, 12.25–13.10
1. C	ANA PETELIN GRUBIŠIČ	torek, 12.00–12.45
2. A	ERNA DIBITONTO	ponedeljek, 11.35–12.20
2. B	DAŠA PLUT PERHAVEC	torek, 10.45–11.30
2. C	SUZANA VRABEC	ponedeljek, 9.55–10.40
2. D	SMILJANA BRATUŽ	četrtek, 9.55–10.40
3. A	URŠKA ŽERJAL	četrtek, 11.35–12.20
3. B	MAŠA SADOVSKI	torek, 9.55–10.40
3. C	TADEJA BOGDAN	torek, 8.00–8.45

3. D	TEA ČANDEK VALENČIČ	petek, 9.55–10.40
4. A	INES DOBEC	sreda, 10.45–11.30
4. B	MARJETKA VIČIČ	sreda, 8.00–8.45
4. C	SUZANA ČEHOVIN VERČ	torek, 9.55–10.40
4. D	VERONIKA NORČIČ	četrtek, 8.50–9.35
4. M	AMADEJA MRAK	četrtek, 10.45–11.30
5. A	VESNA PERHAVEC	ponedeljek, 9.55–10.40
5. B	MATEJA JERINA	sreda, 9.55–10.40
5. C	MAJA ČEH	ponedeljek, 10.40–11.30
5. M	AMADEJA MRAK	četrtek, 10.45–11.30
6. A	UROŠ CEJ	sreda, 10.45–11.30
6. B	SABINA POŽAR	petek, 8.50–9.35
6. C	MATEJ MAVER	sreda, 10.45–11.30
7. A	URŠKA RUŠNJAK	sreda, 8.50–9.35
7. B	MOJCA GEC	sreda, 8.50–9.35
7. C	SILVIJA OVEN	petek, 8.00–8.45
7. D	KATJA ŠIRCA ILINČIČ	sreda, 11.35–12.20
7. E	ANJA KOFOL	petek, 9.55–10.40
8. A	JASMINA MARTINI	petek, 9.55–10.40
8. B	MONIKA GEC	četrtek, 11.35–12.20
8. C	NEŽA PAHOR	petek, 8.00–8.45
8. D	AJDA BOŽEGLAV	petek, 10.45–11.30
8. E	VANJA SAKELŠEK	petek, 8.50–9.35
9. A	MARIJA ŠTEKAR KOŠUTA	četrtek, 9.55–10.40
9. B	KATJA KOTAR	četrtek, 9.55–10.40
9. C	KATARINA KOVAČ	torek, 9.55–10.40
9. D	DANILO RAVBAR	petek, 8.50–9.35
Lokev		
1. in 2.	PETRA MISLEJ	četrtek, 10.45–11.30
3. in 4.	BARBARA STARC	četrtek, 9.55–10.40
1. M, 2. M	URŠKA ADAMIČ	ponedeljek, 10.45–11.30

23.1.2. GOVORILNE URE – DOPOLDANSKE NERAZREDNIKI

NERAZREDNIK	POUČUJE	DAN, URA
LJUBICA BENČIČ	PB PŠ Lokve	četrtek, 11.35–12.20
MATEJ ČRGAN	ŠPO	torek, 8.50–9.35
KATJA GUŠTIN	1. razred	sreda, 12.15–13.00
JANEZ JURANČIČ	MAT, TIT	torek, 8.50–9.35
KATJA KOVAČ	ŠPO, IŠP	sreda, 9.55–10.40
KATJA OREL	SLJ	torek, 8.50–9.35
ŠPELA OREL	SLJ, DKE, FIL	ponedeljek, 8.50–9.35
URŠKA DOLES	TJA	sreda, 8.00–8.45
HELENA ŠKABAR TUČKA	1. razred	četrtek, 12.25–13.10
LUCIJANA REBEC	MAT, TIT	ponedeljek, 8.50–9.35
BLAŽ GEC	ŠPO	torek, 10.45–11.30
MATEJA MELAN	LUM, LS 1, LS2, LS3, OBS	četrtek, 8.50–9.35

TJAŠA PATERNOST	ŠPO	ponedeljek, 10.45–11.30
MARINA PALJK	TJA	petek, 10.45–11.30
SMILJANA PAVLETIČ	MAT	torek, 11.35–12.20
IRENA OREL	TJA	petek, 10.45–11.30
ZORAN PEJIČ	UBE, MME, ROM, NRA	ponedeljek, 8.00–8.45
TANISA PIPAN	PB	ponedeljek, 10.45–11.30
ANJA SANABOR	PB	četrtek, 11.35–12.20
VESNA RENER	PB	sreda, 8.50–9.35
MAJA MRŽEK	TJI	torek, 9.55–10.40
KARMEN TAVČAR	DSP	ponedeljek, 11.35–12.20
NADJA VOVK	1. razred	torek, 12.00–12.45
MOJCA SOSIČ	MAT	sreda, 8.50–9.35
URŠKA ŽERJAL	PB	torek, 10.45–11.30
ANDREJA GULIČ	PB, ŠPO	sreda, 11.35–12.20
MOJCA ŠTOK	PB	četrtek, 11.35–12.20
ANA URŠIČ	PB	torek, 10.45–11.30
MONIKA ŠČUKA	TJI, GOS-M, SPH	ponedeljek, 10.35–11.30
EVA ROLIH	DSP	sreda, 10.45–11.30
INES PAHOR	PB, LUM, LS1, LS3, NIP-TEH	torek, 10.45–11.30
VALENTINA PAVLETIČ	PB 1. M, 2. M	sreda, 10.45–11.30
NINA KOŠIR	2. STROK. DELAVKA V 1. M, OPB 4. M, 5. M	ponedeljek, 8.50–9.35
DEBORA OBERŽAN	PB	ponedeljek, 10.45–11.30
TINA DOLGAN	PB	torek, 10.30–11.15
TEJA FILIPČIČ TRAMPUŽ	PB	torek, 9.55–10.35
TAMARA ČOPIČ	PB	četrtek, 11.35–12.20
JASMINA ČARGO	PB	ponedeljek, 9.55–10.35
ANDREJA VIDMAR	PB	četrtek, 10.45–11.00

23.1.3. POPOLDANSKE GOVORILNE URE 17.00–18.00

Popoldanske govorilne ure potekajo načeloma vsak prvi delovni ponedeljek v mesecu. Predvideni termini so:

MATIČNA ŠOLA IN ODDELKA 1. M, 2. M: ponedeljek	PODRUŽNICA LOKEV: sreda
7. 10. 2024	
4. 11. 2024	2. 10. 2024
2. 12. 2024	6. 11. 2024
6. 1. 2025	4. 12. 2024
	8. 1. 2025
3. 2. 2025	
3. 3. 2025	5. 3. 2025
7. 4. 2025	2. 4. 2025
5. 5. 2025	7. 5. 2025
2. 6. 2025	4. 6. 2025

23.1.4. 1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – 1. TRIADA- RODITELJSKI SESTANKI

RAZRED	VSEBINA	ČAS	ODG. UČITELJ
1.	Predstavitev in potek dela	30. 8. 2024	razredničarke
1.	Predavanje o branju in opisne ocene	26. 11. 2024	razredničarke
1.	Pregled uspeha, analiza dela in bodoče naloge	17. 4. 2025	razredničarke
bodoči 1	Naš otrok bo postal šolar	maj 2025	svetovalna služba, učiteljice
2.	Predstavitev dela v 2. razredu	10. 9. 2024	razredničarke
2.	Šola za starše	oktober 2024	predavatelj, razredničarke
2.	Pregled uspeha, analiza dela, bodoče naloge	8. 4. 2025	razredničarke
3.	Predstavitev dela v 3. razredu	12. 9. 2024	razredničarke
3.	Šola za starše	november 2024	predavatelj, razredničarke
3.	Šola v naravi in NPZ	4. 3. 2025	razredničarke

23.1.5. 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – 2. TRIADA- RODITELJSKI SESTANKI

RAZRED	VSEBINA	ČAS	ODG. UČITELJ
4.	Predstavitev dela v 4. r.	18. 9. 2024	razredniki
4.	Analiza učnega uspeha in vedenja	4. 2. 2025	razredniki
4.	Skupni roditeljski sestanek ob dnevu šole	marec 2025	razredniki
4. M	Predstavitev oddelkov NIS	30. 8. 2024	aktiv NIS
4. M	Analiza prve ocenjevalne konference	februar 2025	aktiv NIS
4. M	Pregled leta in zaključno druženje	junij 2025	aktiv NIS
5.	Predstavitev dela v 5. r.	9. 9. 2024	razredniki
5.	Analiza učnega uspeha v 1. oc. obdobju, kolesarski izpit, šola v naravi	6. 2. 2025	razredniki
5.	Šola v naravi	maj 2025	razredniki
5. M	Predstavitev oddelkov NIS	30. 8. 2024	aktiv NIS
5. M	Analiza prve ocenjevalne konference	februar 2025	aktiv NIS
5. M	Pregled leta in zaključno druženje	junij 2025	aktiv NIS
6.	Zimska šola v naravi	december 2024	razrednik
6.	Analiza učnega uspeha, predstavitev NPZ-jev in evalvacija dela	april 2025	razrednik

23.1.6. 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – 3. TRIADA - RODITELJSKI SESTANKI

RAZRED	VSEBINA	ČAS	ODG. UČITELJ
7.	Predstavitev življenja in dela na šoli	11. 9. 2024	razredniki
7.	Predavanja za starše, šola v naravi, individualni razgovori	december 2024	svetovalna služba in razredniki
7.	Skupni roditeljski sestanek ob dnevu šole	marec 2025	razredniki
8.	Predstavitev življenja in dela na šoli	19. 9. 2024	razredniki
8.	Šola v naravi	januar 2025	razredniki
8.	Analiza uspeha in vedenja	april/maj 2025	razredniki

9.	Predstavitve življenja in dela na šoli	23. 9. 2024	razredniki
9.	Predavanje za starše, pobude in predlogi	november 2024	svetovalna služba in razredniki
9.	Vpis v srednje šole Analiza uspeha in vedenja ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja Pobude in predlogi	januar 2025	svetovalna služba, razredniki
9.	Analiza uspeha in vedenja Delo v razredu do konca šolskega leta Valeta Pogovor z razrednikom	maj 2025	razredniki

23.1.7. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE – Lokev – RODITELJSKI SESTANKI

RAZRED	VSEBINA	ČAS/DATUM	ODG. UČITELJ
1., 2., 3. in 4. L	Ponovno v šoli	5. 9. 2024	aktiv PŠ Lokev
1., 2., 3. in 4. L	Življenje v šoli	november, 2024	aktiv PŠ Lokev
1., 2., 3. in 4. L	Analiza prve ocenjevalne konference	marec, 2025	aktiv PŠ Lokev
1. L (bodoči)	Vaš otrok bo postal šolar	maj, 2025	svetovalna služba, učiteljice
1. M, 2. M	Predstavitve oddelkov NIS	30. 8. 2024	aktiv NIS
1. M, 2. M	Analiza prve ocenjevalne konference	februar 2025	aktiv NIS
1. M, 2. M	Pregled leta in zaključno druženje	junij 2025	aktiv NIS

23.2. DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Učiteljice v 1. triadi opravljajo dežurstva v jutranjem varstvu za učence 1. razredov, med glavnim odmorom in dežurstva učencev vozačev po pouku. Učiteljice na Ljudski univerzi dežurajo po razporedu za učence 4. in 5. razredov med glavnim odmorom in po pouku. Jutranje dežurstvo pokrivajo spremljevalke otrok. Učiteljice na predmetni stopnji dežurajo zjutraj v garderobi in v avli šole. Med glavnim odmorom dežurajo učitelji po narejenem tedenskem razporedu po celi šoli. Po pouku poteka varstvo vozačev in učencev, ki čakajo – na izbirne predmete (učilnica 307), poteka pa tudi dežurstvo v jedilnici, garderobi ter pred šolo. Jutranje dežurstvo pri avtobusih pokrivajo spremljevalke otrok.

23.3. TERMINSKI NAČRT SPREMLJANJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Na podlagi 49. člena ZOFVI-ja vodstvo prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja delo in jim svetuje. Načrt spremljanja dela pripravi ravnatelj ob pomoči pomočnic. Spremljanje dela je, razen izjemoma, napovedano. V šolskem letu 2024/25 bodo ravnatelj in pomočnice ravnatelja izvajali spremljanje dela v oddelkih od 1. do 9. razreda pri učiteljih začetnikih. Spremljanje dela bo potekalo po protokolu in po postavljenih prednostnih nalogah. Organizirali bomo tudi kolegialne hospitacije, kjer si bodo lahko strokovni delavci izbrali, s kom želijo ustvariti tim za hospitiranje.

Delo se bo spremljalo tudi pri izvajanju DSP pomoči. Prav tako bo spremljanje dela pri urah PB, ki so namenjene privzganju zdravih prehranjevalnih navad ter učenju učenja. V skladu s časovnimi zmoglostmi bodo izvedeni tudi obiski v šolah v naravi.

Prednostno bomo spremljali delo:

- novozaposlenih pri nastopih v okviru pristopa na strokovne izpite,
- zaposlenih za določen čas,
- v oddelkih, kjer se pojavlja vzgojna/učna problematika,
- posredovanje učne snovi/aktivne metode poučevanja,
- motivacijske aktivnosti ob pričetku šolskih ur ter komunikacijo,
- odnose v razredu in
- spodbudno učno okolje.

23.4. NAČRT LETNIH RAZGOVOROV

- Letni razgovori bodo potekali med novembrom 2024 in marcem 2025.
- Spodbujali bomo samoevalvacijo zaposlenih.
- Delavci bodo imeli čas za poglobljeno pripravo, o terminu razgovora se bomo dogovorili s posameznikom.

24. NAČRT DELA SVETA ZAVODA IN SVETA STARŠEV

24.1. SVET ZAVODA

NALOGE SVETA ZAVODA:

- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi s pravicami in dolžnostmi učencev v šoli (10-članska pritožbena komisija),
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema sklep o razpisu volitev predstavnikov v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda za druge zunanje povezave,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Svet zavoda se bo predvidoma sestel na vsaj štirih rednih sejah. Na prvi seji v mesecu septembru 2024 bo obravnaval Poročilo o izvajanju Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2023/24 ter Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2024/25. Po potrebi se bo Svet zavoda sestel na izrednih ali korespondenčnih sejah.

Predsednik Sveta zavoda je g. Dejan Ausec.

Podpredsednik Sveta zavoda je g. Sergej Iskra.

24.1.1. LISTA ČLANOV SVETA ZAVODA V OBDOBJU 2021–2026

PREDSTAVNIKI	IME IN PRIIMEK
predstavniki ustanovitelja	Danijela Nedoh Bracar, Dejan Ausec, Patricija Kavčič
predstavniki staršev	Nevenka Žiberna Remic, Sergej Iskra, Taja Tavčar
predstavniki zaposlenih	Neža Pahor, Blaž Gec, Mojca Sosič, Danjela Torkar Mravlja, Katja Trampuž

24.2. SVET STARŠEV

24.2.1. LISTA ČLANOV SVETA STARŠEV:

RAZRED	IME IN PRIIMEK	RAZRED	IME IN PRIIMEK
1. A	Marija Smiljković	6. A	Gregor Bratož
1. B	Niko Zadnik	6. B	Janja Mohorič
1. C	Rok Valenčič	6. C	Sašo Bole
1. M, 2. M	Tina Lešnik	7. A	Boštjan Črnetič
2. A	Valentina Vukašinović	7. B	Jana Žnidaršič
2. B	Mario Borac	7. C	Nina Renčelj
2. C	Valentina Ferluga	7. D	Helena Bizjak
2. D	Jasna Vanček	7. E	Anja Tisel Zadnik
3. A	Alenka Gabriela Ščuka	8. A	Saša Kovačič
3. B	Elena Placinta	8. B	Klavdija Prodanović
3. C	Nikolina Murovec	8. C	Gabriela Vadurova
3. D	Nika Gulič	8. D	Loredana Vidmar
4. A	Marina Kontelj	8. E	Janja Juren
4. B	Lana Marinkovič	9. A	Matej Fakin
4. C	Alina Carli	9. B	Lidija Horvat
4. D	Vesna Družanović	9. C	Katja Dekleva Sila
5. A	Boštjan Novak	9. D	
5. B	Janja Kodrič		
5. C	Ines Židanik		
5. D	Petra Godina	1. L, 2. L	Anja Mržek
4. M, 5. M	Andrej Sila	3. L, 4. L	Jasmina Sluga Cerkvenik

Svet staršev se bo predvidoma sestel vsaj dvakrat v šolskem letu, po potrebi tudi večkrat.

Na prvi seji bo obravnaval poročilo o izvajanju Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2023/24 ter Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2024/25. Po potrebi se bo Svet zavoda sestel na izrednih ali korespondenčnih sejah.

Predsednica Sveta staršev je Alenka Gabriela Ščuka.

Namestnik predsednika Sveta staršev je Gregor Bratuž.

24.3. ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana je bil ustanovljen v 19. oktobra 2020. Upravni odbor šolskega sklada je bil ustanovljen 17. maja 2022. Sklad bo pridobival sredstva s prispevki staršev, donatorjev in sponzorjev. Namen šolskega sklada bo predvsem zagotoviti učencem boljšo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, kamor sodijo obogatitveni vzgojno-izobraževalni programi, ki se ne financirajo iz javnih sredstev, kot npr. zviševanje standarda pouka, pomoč pri udeležbi na dejavnostih ob pouku (šola v naravi ...), nakup nadstandardne opreme, pomoč v izrednih socialnih oz. materialnih okoliščinah družine. Skušali bomo pridobiti sredstva iz fonda 0,3 % dohodnin, iskali bomo tudi druge možne donacije. Razmišljamo pa tudi o možnostih botrstva in tutorstva, za kar se bomo v prihodnosti tudi trudili, saj želimo v bodoče otrokom omogočiti boljšo psihosocialno podporo.

V upravnem odboru šolskega sklada OŠ Srečka Kosovela Sežana so:

Meta Pavletič Pieri, Veronika Norčič, Špela Orel, Saša Kovačič, Jana Žnidaršič, Mojca Zadkovič in Sergej Iskra.

Predsednica upravnega odbora šolskega sklada OŠ Srečka Kosovela Sežana je dr. Jana Žnidaršič.

25. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola bo tako kot v preteklosti tudi v prihodnje tesno sodelovala:

- z ustanoviteljico, Občino Sežana, in krajevnimi skupnostmi,
- z delovnimi in drugimi organizacijami šolskega okoliša,
- z društvi šolskega okoliša (športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojskimi, občinskim odborom RK, kinološkim, gozdarskim, čebelarskim, krajevno skupnostjo Lokev ...),
- z Zdravstvenim domom Sežana (zdravniški pregledi učencev, odloženo in predčasno šolanje), NIJZ-jem,
- s Pedagoško fakulteto Ljubljana in Koper (praksa študentov), Univerzo SFU idr., Pedagoškim inštitutom,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- z ustanovami, ki so nam v tem dodatnem težkem času lahko v pomoč pri spremljanju in pomoči otrok (nevladne organizacije, svetovalni centri za otroke, starše in mladostnike idr.),
- s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sežana (izboljševanje prometne varnosti v občini ...),
- s Centrom za socialno delo, Mladinskim centrom Podlaga, LAS Sežana, RK Sežana,
- s Policijsko postajo Sežana (preventivne akcije povezane s prometno in splošno varnostjo ter z ozaveščanjem učencev o zlorabah s področja drog ...),
- z nacionalnim svetom invalidskih organizacij Slovenije,
- z Glasbeno šolo Sežana (skupne prireditve),
- s Srednjo šolo Srečka Kosovega Sežana (poklicno usmerjanje, športna dvorana, sodelovanje v obliki prostovoljne pomoči dijakov učencem),
- z Vrtcem Sežana,
- s Kinološkim društvom,
- s Kosovelovim domom in Kosovelovo knjižnico (v obliki skupnega organiziranja prireditev),
- z Ljudsko univerzo (nadomestna lokacija in Kosovelova soba),
- z drugimi ustanovami, katerih delo se tako ali drugače prepleta z delom šole.

Trudili se bomo za pozitiven izgled šole.

Sodelovanje bo potekalo preko skupnih akcij, ki se jih bodo udeleževali strokovni delavci in učenci šole. Praviloma šola sodeluje pri proslavah in prireditvah v občini ter se aktivno odziva na pobude društev in organizacij iz okolja.