

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLE
SREČKA KOSOVELA SEŽANA

Sežana, marec 2023

KAZALO:

1	UVOD	1
2	PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	2
3	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	3
4	PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	4
4.1	Prihod v šolo	4
4.2	Uporaba garderobe	4
4.3	Gibanje po šoli	4
4.4	Odmori.....	5
4.5	Izjemni odhodi iz šole med poukom.....	5
4.6	Odhajanje učencev iz šole	6
4.7	Pravila ravnanja in obnašanja v posameznih prostorih.....	6
4.7.1	Športna dvorana, telovadnica – mali večnamenski prostor	6
4.7.2	Učilnice fizike, kemije, biologije	7
4.7.3	Gospodinjska učilnica – kuhinja	7
4.7.4	Učilnica za računalništvo	8
4.7.5	Učilnica za tehniko in tehnologijo, tehniška delavnica in likovna učilnica	8
4.7.6	Šolska knjižnica	8
4.7.7	Jedilnica	9
4.7.8	Podaljšano bivanje.....	9
4.7.9	Dnevi dejavnosti, šolanje na daljavo in ostale dejavnosti izven šole	10
5	VZGOJNI UKREPI IN POSTOPKI	11
6	ORGANIZIRANOST UČENCEV	11
7	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	12
7.1	Odsotnost od pouka	12
7.2	Napovedana odsotnost	12
7.3	Neopravičena odsotnost	12
7.4	Izjema	13
8	SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	13
9	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE.....	14

1 UVOD

Zakonska podlaga

- Pravila šolskega reda so oblikovana na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, šte. 102/2007 in naslednji).

Pravila šolskega reda

- so dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- so dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole;
- omogočajo avtonomno kreiranje »pravil igre« glede na delo in življenje šole;
- so podlaga za enotno delovanje in enoten pogled na vzgojne ukrepe;
- so vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

2 PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Pravice učencev v osnovni šoli so:

- da obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da jim je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da jim šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njihovo osebnost in individualnost ter njihovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti.

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole ter imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja, varnosti in osebne integritete drugih učencev ter delavcev šole,
- da spoštujejo pravila Hišnega reda, Vzgojnega načrta in ostalih aktov šole,
- da varujejo in odgovorno ravnanjo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo,
- da se spoštljivo vedejo do drugih,
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da odgovorno ravnanjo s hrano.

3 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

- Za varno okolje bomo v šoli uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi bo šola razvijala varno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena Zakona o osnovni šoli in potrebe po varnosti in odsotnosti strahu.
- Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da bodo učenci prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.
- Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bodo organizirane v okviru ur oddelčne skupnosti, pouka in dnevov dejavnosti.
- Zagotavljali bomo večji nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša.
- Dežurnim učiteljem pri dežuranju lahko pomagajo tudi učenci.

4 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

4.1 Prihod v šolo

- Učenci morajo priti v šolo pravočasno, praviloma 10 minut pred začetkom pouka ali druge dejavnosti.
- Vstop v šolske prostore na kotalkah, rolerjih, skirojih, copatih s koleščki ali deskah je prepovedan.
- Učenci vstopajo v šolo brez spremstva odraslih (upoštevajo cono zaupanja).

4.2 Uporaba garderobe

- Učenci se v garderobi preobujejo ter odložijo obleko in druge stvari na temu namenjeno mesto.
- V šolskih prostorih hodijo v šolskih copatih.
- V omarici ne hranijo stvari, ki jih v šoli ne potrebujejo. Omarico morajo učenci redno čistiti.

4.3 Gibanje po šoli

- Pred poukom učenci čakajo v jedilnici oz. avli. V učilnice vstopajo z dovoljenjem učitelja.
- Po vsaki uri pouka učenci zapustijo urejeno učilnico (poravnajo klopi in stole ter poberejo smeti).
- V šolskih prostorih se učenci ne lovijo, tekajo, suvajo, prerivajo, pretepajo, spotikajo, kričijo ali kako drugače nadlegujejo.
- Prepovedano je vsakršno nasilje.
- Učenci upoštevajo pravila bontona in lepega obnašanja. Zaposlene na šoli vikajo.
- V učilnicah kemije, fizike, biologije, tehnike, gospodinjstva, računalništva, v športni hali in knjižnici veljajo zaradi varnosti učencev in delavcev še dodatna pravila.
- V šolo hodijo učenci primerno oblečeni in urejeni za šolsko delo. V prostorih šole ne nosijo kapuc in kap.
- V šolo ne prinašajo nevarnih snovi, orožja, alkohola, energetskih napitkov, cigaret, drog in drugih predmetov, ki jih v šoli ne potrebujejo in s katerimi ogrožajo varnost in zdravje ljudi, ki se nahajajo v šolskih prostorih.

- V šoli učenci ne uporabljajo mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe, pametnih ur, fotoaparátov in drugih elektronskih naprav. V kolikor jih prinašajo, morajo biti aparati izključeni in v torbi. Uporabljajo se lahko izključno z dovoljenjem prisotnega učitelja.
- Učenci ne vstopajo v zbornico, temveč potrkajo in počakajo pred zbornico. Prav tako ne vstopajo v kabinete brez vednosti učitelja.
- Učenci 2. in 3. triletja se ne smejo zadrževati v prostorih 1. triletja in malem večnamenskem prostoru razen z dovoljenjem delavcev šole.
- Učenci skrbijo za urejenost šole, higieno in čistočo šole ter okolice in ravna jo odgovorno s šolsko imovino.

4.4 Odmori

- Petminutni odmor je namenjen menjavi učilnice, pripravi na naslednjo šolsko uro in obisku sanitarij.
- Med odmorom za malico reditelji prinesejo malico in jo razdelijo v prisotnosti učitelja. Po malici odnesejo posodo nazaj v kuhinjo, ko to dovoli učitelj.
- Učenci lahko v glavnem odmoru zapustijo učilnico ob 9.45.
- Če reditelji svoje naloge slabo opravijo, se jim dežurstvo lahko podaljša.
- Učenci jedo kulturno, hrano pojedó za mizo na prtičku in za seboj pospravijo.

4.5 Izjemni odhodi iz šole med poukom

- Učenci ne smejo zapuščati šolskega prostora od prihoda v šolo do končane zadnje šolske dejavnosti razen z dovoljenjem učitelja.
- Učenci lahko izjemoma zapustijo šolski prostor z opravičljivim razlogom in z vednostjo učitelja.
- Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo zapuščati šolskega prostora sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblašćene osebe v skladu z zakonom.
- V primeru, da učenci med poukom ali drugo dejavnostjo samovoljno brez dovoljenja učitelja zapustijo šolski prostor, učitelj o tem obvesti starše.
- Učenci lahko zapustijo šolo pred končano zadnjo aktivnostjo oz. dejavnostjo le s pisnim dovoljenjem staršev.

4.6 Odhajanje učencev iz šole

- Po končani zadnji šolski uri ali dejavnosti učenci zapustijo učilnico v spremstvu učitelja.
- Takoj po končani zadnji dejavnosti učenci zapustijo šolo in odidejo domov. Zadrževanje po šoli ni dovoljeno razen izjemoma na prošnjo staršev in z odobritvijo šole ter pod določenimi pogoji.
- Učenci na avtobus in nadaljnje aktivnosti čakajo v varstvu učencev. Izreden odhod iz varstva je učencem omogočen na podlagi šolske dovolilnice, za katero pisno zaprosijo starši.
- Učenci z Ljudske univerze prihajajo na matično šolo v spremstvu učitelja.

4.7 Pravila ravnanja in obnašanja v posameznih prostorih

Zaradi varnosti učencev ima šola pravila ravnanja in obnašanja učencev v posameznih prostorih, in sicer:

4.7.1 Športna dvorana, telovadnica – mali večnamenski prostor

Splošna navodila

- Plezanje ali obešanje po lestvah, vrveh, roketnih vratih, konstrukcijah za koše, krogih in ostalih napravah ni dovoljeno.
- Ob odhodu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luči in zapre prostor za seboj.
- V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora.
- Učenci morajo pri pouku skrbeti za lastno varnost in varnost drugih učencev.
- Učenci v garderobah ne puščajo vrednejših predmetov.

Vstop v telovadnico

- Učenci pred pričetkom ure športa počakajo na učitelja v garderobi. Počakajo, da učenci, ki so imeli šport pred njimi, zapustijo garderobe.
- Učenci v garderobi odložijo obleko ter se preoblečejo v športno opremo. Obleko obesijo na obešalnike.

Športna oprema

- Ustrezna obutev: copati z gumo ali športni copati, ki so namenjeni le za šport v telovadnici. Ustrezna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka v primeru, da je hladneje kot 10 stopinj C; ustrezno urejeni lasje (speti).
- Nakita, mobilnih telefonov in dragocenosti učenci ne nosijo k športu.

Zaključek športa

- Učenci po končani uri športa pospravijo vse rekvizite, ki so jih pri uri uporabljali.
- Po končani uri športa se učenci preoblečejo v druga oblačila.

4.7.2 Učilnice fizike, kemije, biologije

- Učenci so dolžni upoštevati varnostna navodila, ki so jih prejeli. Dolžni so uporabljati tudi zaščitno opremo.
- Kemikalije, laboratorijski pribor in steklovino, instrumente, naprave za preizkuse in električne vtičnice morajo učenci uporabljati v skladu z učiteljevimi navodili.
- Učenci samovoljno ne dostopajo do nevarnih kemikalij, kužnin, nevarnih rekvizitov in naprav.
- Po praktičnih vajah pospravijo za seboj in si umijejo roke.
- Učenci morajo pri pouku skrbeti za lastno varnost in varnost drugih učencev.

4.7.3 Gospodinjska učilnica – kuhinja

- Kozarce, skodelice in drugo posodo, živila, gospodinjske aparate, štedilnik in druge pripomočke, ki so v učilnici, se učenci dotikajo le z dovoljenjem in po navodilih učitelja.
- Učenci so previdni pri delu z ostrimi predmeti.
- Roke si učenci umivajo le pri umivalniku, posodo pa pomivajo le v pomivalnem koritu.
- Učenci morajo pri pouku skrbeti za lastno varnost in varnost drugih učencev.

Pri praktičnem delu upoštevajo pravila.

- Nadenejo si zaščitno obleko in si umijejo roke.
- Očistijo delovno površino z razkužilom.
- Pregledajo navodila za delo in recept.
- Pripravijo pripomočke in živila.
- Delajo po navodilih.
- Pospravijo za seboj.

4.7.4 Učilnica za računalništvo

- Učenci delajo po navodilih učitelja.
- V nastavitve računalnika posegajo le z dovoljenjem učitelja.
- Vsako nepravilnost v delovanju računalnika takoj javijo.
- V računalniški učilnici učenci ne malicajo.

4.7.5 Učilnica za tehniko in tehnologijo, tehniška delavnica in likovna učilnica

- Pripomočke in naprave uporabljajo v skladu z navodili učitelja.
- Učenci so dolžni po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporabljajo čistilna pomagala.
- Učenci morajo pri pouku skrbeti za lastno varnost in varnost drugih učencev.

4.7.6 Šolska knjižnica

- Uporabniki knjižnice si lahko izposojajo gradivo na dom ali v čitalnico.
- Učenci morajo upoštevati navodila knjižničarke in navodila glede izposoje knjig.
- V knjižnici učenci tiho berejo, ne motijo drugih in se ne sprehajajo, ne jejo ali pijejo.
- Učenci ne smejo samovoljno prestavljati knjig po policah.
- Učenci morajo spoštljivo ravnati s knjigami in revijami.
- Učenci so dolžni skladno s pravili knjižnice vrniti izposojeno knjigo ali povrniti odškodnino.

- Izgubljeno knjigo morajo po dogovoru s knjižničarko nadomestiti z novo.
- Za učbenike, izposojene iz učbeniškega sklada, učenci primerno skrbijo. Ob prevzemu jih zavijejo v ovijalni papir in podpišejo. Po učbeniku ne pišejo in ga ne uničujejo. Če je učbenik ob koncu šolskega leta poškodovan ali uničen, je potrebno v dogovoru s skrbnico učbeniškega sklada škodo povrniti.
- Knjižnica je namenjena le branju, pisanju referatov, učenju, pisanju domačih nalog in mirnemu preživljanju časa na šoli.
- Če se učenci neprimerno obnašajo večkrat ali več dni, jim je prepovedan obisk knjižnice več dni (po dogovoru s knjižničarjem, o tem je obveščen tudi razrednik).
- Šolske torbe je potrebno odložiti pri vhodu v knjižnico na prostor, ki je za to določen.
- Učenci lahko uporabljajo računalnike za iskanje gradiva, pregledovanje multimedijskih zgoščenk, za pisanje in oblikovanje besedil ter za iskanje informacij preko interneta. Učenci lahko v dogovoru s knjižničarjem uporabljajo tudi tiskalnik.

4.7.7 Jedilnica

- Učenci pridejo v jedilnico v času malice in kosila brez šolskih torb.
- Med prehranjevanjem sedijo in v miru pojedjo obrok.
- Po malici pospravijo in ločijo odpadke, reditelja pa poskrbita, da so mize pospravljene.
- Po kosilu za seboj pospravijo pladenj s posodo in priborom ter ločijo odpadke.

4.7.8 Podaljšano bivanje

- Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda.
- Učenci prihajajo v podaljšano bivanje po končanem pouku oz. dejavnosti.
- Učenci se stvari, ki niso njihove, ne dotikajo.
- Učenci mlajši od 7. leta starosti odhajajo domov vedno v spremstvu staršev, druge odrasle ali druge pooblaščen osebe, učenci višjih razredov pa lahko tudi sami, vendar s pisnim dovoljenjem staršev ob v naprej določeni uri.
- Kadar po učence pridejo starši, ga ob dogovorjeni uri počakajo pred šolo. Izjemoma lahko starši vstopijo v šolo in učenca prevzamejo v razredu. Učenec zapusti razred po tem, ko je pospravil šolske potrebščine ter uredil svoje »delovno« mesto.
- Kadar učenci odhajajo domov v času, ko so na igrišču, se javijo svoji učiteljici.

4.7.9 Dnevi dejavnosti, šolanje na daljavo in ostale dejavnosti izven šole

- Na dnevih dejavnosti v organizaciji šole in v primeru šolanja na daljavo veljajo enaka pravila kot v prostorih šole.

5 VZGOJNI UKREPI IN POSTOPKI

Vzgojni ukrepi in postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših lažjih kršitvah in obsežnejših, težjih kršitvah. Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda, ostalimi akti šole in veljavno zakonodajo.

Odločitev, da se ukrep in postopek izvede, je lahko individualna (učiteljeva) ali pa je to odločitev učiteljskega zbora.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učencev, iskanjem možnosti in priložnosti za izboljšanje neustreznega vedenja.

PRILOGA 1: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov

6 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki so temeljne oblike organiziranosti učencev.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti, učni uspeh, kršitve Pravil šolskega reda ter organizirajo medsebojno pomoč, predlagajo načine ukrepanja in preventivnega delovanja, oblikujejo predloge za pohvale in drugo.

Oddelčne skupnosti se preko predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

7 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

7.1 Odsotnost od pouka

- Učenci morajo redno obiskovati pouk in izpolnjevati obveznosti in naloge določene z Vzgojnim načrtom, Pravili šolskega reda, Hišnim redom in zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja.
- Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo sporočiti razredniku vzrok odsotnosti učenca v pisni ali ustni obliki. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo v nadaljnjih petih dneh.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.
- Razrednik upošteva opravičilo tudi po izteku roka, če ga starši predložijo kasneje iz opravičljivih vzrokov.
- V kolikor razrednik presodi, da opravičilo ni pristno, izostanka ni dolžan opravičiti.

7.2 Napovedana odsotnost

- Učenci lahko izostanejo, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njihov izostanek vnaprej napovejo. Tak izostanek lahko traja strnjeno ali v več delih največ pet dni v šolskem letu.
- Odsotnost učencev od šolske ure dovoli učitelj, ki to uro vodi, ali razrednik. Večurni izostanek ali izostanek do 5 dni dovoli razrednik.
- Ravnatelj lahko dovoli daljši izostanek (več kot 5 dni) na podlagi pisne prošnje staršev.
- Odsotnost zaradi zastopanja šole na tekmovanjih in prireditvah dovoli razrednik na prošnjo mentorja. Mentor za odsotnost pridobi dovoljenje staršev najmanj tri dni pred napovedano odsotnostjo.

7.3 Neopravičena odsotnost

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učencev pri pouku in drugih dejavnostih. Razrednik o neopravičenih izostankih obvešča starše.

7.4 Izjema

Ne glede na to se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek ne bo obravnaval kot neopravičen, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenci potrebujejo pomoč oziroma svetovanje.

8 SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev v skladu s predpisi. Sodeluje pri preventivni dejavnosti na področju vzgoje za zdravje in zobozdravstva.

9 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Pravila šolskega reda Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana so temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami ter navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Pri pripravi Pravil šolskega reda so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

Predhodno veljavna Pravila šolskega reda sprejeta dne 3. 6. 2009 s sprejemom novih prenehajo veljati.

Mnenje k Pravilom šolskega reda je bilo podano:

- Na korespondenčni seji učiteljskega zbora dne 24. 3. 2023.
- Na 4. korespondenčni seji Sveta staršev dne 24. 3. 2023.

Pravila šolskega reda so bila sprejeta:

- Na 19. redni seji Sveta zavoda dne 27. 3. 2023.



Predsednik Sveta zavoda
Dejan Ausec