

Z A P I S N I K

18. redne seje Sveta šole z dne 27. 2. 2023

Člani Sveta šole so se sestali ob 17. uri v zbornici šole.

Vabljeni in prisotni člani Sveta šole: **Dejan Ausec, Danijela Brcar, Patricija Kavčič, Rudolf Pečar, Nevenka Žiberna Remic** (do 18.40h), **Blaž Gec, Mojca Sosič in Ester Trobec.**

Opravičeno odsoten: **Sergej Iskra**

Ostali vabljeni: ravnatelj **Alen Kofol**, pomočnici ravnatelja **Katja Orel** in **Katja Kovač** (opravičeno odsotna), računovodja **Vanda Kruljc**, novoizvoljena kandidatka za članico Sveta šole **Neža Pahor** ter poslovna sekretarka **Brigita Grmek Pirjevec** kot zapisnikarica.

Na seji sta bili prisotni še predstavnica ustanovitelja **Helena Race** in kandidatka za članico Sveta šole **Danjela Torkar Mravlja.**

Sejo je sklical in vodil predsednik Sveta šole Dejan Ausec.

Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen, prisotnih je 8 članov.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnikov 14., 15., 16. in 17. seje Sveta šole
2. Imenovanje nadomestnega člana Sveta šole izmed predstavnikov strokovnih delavcev
3. Letno poročilo za leto 2022 (poslovno in računovodsko poročilo)
4. Razno
5. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2022

Rudolf Pečar poda predlog, da se na dnevni red doda še točka Pregled realizacije sklepov. Ostali člani s predlogom soglašajo in potrdijo dnevni red z dodano 2. točko, tako da se dnevni red glasi:

1. **Pregled in potrditev zapisnikov 14., 15., 16. in 17. seje Sveta šole**
2. **Pregled realizacije sklepov**
3. **Imenovanje nadomestnega člana Sveta šole izmed predstavnikov strokovnih delavcev**
4. **Letno poročilo za leto 2022 (poslovno in računovodsko poročilo)**
5. **Razno**
6. **Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2022**

K točki 1:

Pregled in potrditev zapisnikov 14., 15., 16. in 17. seje Sveta šole

Ad 1) Dejan Ausec prebere sklepe 14. redne seje Sveta šole. Rudolf Pečar poda pripombo – popraviti je potrebno število prisotnih članov na prvi strani zapisnika ter časovno prisotnost člana Blaža Geca. Popravek se uredi na sami seji, nato da predsednik na glasovanje potrditev zapisnika 14. seje.

PREDLOG SKLEPA 1:

Svet šole potrdi zapisnik 14. redne seje z dne 18. 10. 2022.

ZA: 5; PROTI: 0; VZDRŽANI: 3

Sklep ni bil sprejet, potrditev zapisnika se ponovno prenese na naslednjo sejo.

Ad 2) Dejan Ausec prebere sklepe 15. redne seje Sveta šole. Na zapisnik ni bilo pripomb in predlaga, da se ga potrdi.

PREDLOG SKLEPA 2:

Svet šole potrdi zapisnik 15. redne seje z dne 8. 12. 2022.

ZA: 7; PROTI: 0; VZDRŽANI: 1

Sklep je bil sprejet.

Ad 3) Dejan Ausec prebere sklepe 16. izredne seje Sveta šole. Na zapisnik ni bilo pripomb in predlaga, da se ga potrdi.

PREDLOG SKLEPA 3:

Svet šole potrdi zapisnik 16. izredne seje z dne 15. 12. 2022.

ZA: 5; PROTI: 0; VZDRŽANI: 3

Sklep ni bil sprejet, potrditev zapisnika se prenese na naslednjo sejo.

Ad 4) Dejan Ausec prebere sklepe 17. korespondenčne seje Sveta šole. Na zapisnik ni bilo pripomb in predlaga, da se ga potrdi.

PREDLOG SKLEPA 4:

Svet šole potrdi zapisnik 17. korespondenčne seje z dne 27. 1. 2023.

ZA: 8; PROTI: 0; VZDRŽANI: 0

Sklep je bil sprejet.

K točki 2:

Pregled realizacije sklepov

Člani Sveta so po elektronski pošti prejeli preglednico sprejetih sklepov od začetka mandatnega obdobja. Večina sklepov je bila realiziranih, nekateri so še v realizaciji. Ob pregledovanju sklepov Rudolf Pečar poda pripombo nad statusom sklepov, ki so bili sprejeti na 16. izredni seji in se nanašajo na investicijo v dodatne prostore na razredni stopnji; po njegovem mnenju 2. sklep ni realiziran. Ravnatelj



pojasni, da so bili sklepi z omenjene seje realizirani ter članom Sveta posredovana vsa obstoječa dokumentacija, ki je vezana na sporno investicijo. Pojasni tudi, da je po 16. izredni seji v namen razjasnitve in realizacije sklepov vso dokumentacijo posredoval državni notranji revizorki, ki je preučila dokumentacijo in izdelala poročilo, s katerim je ravnatelj seznanil Svet šole. Rudolf Pečar pojasnilu nasprotuje ter izrazi dvom v verodostojnost poročila revizorke. Ravnatelj opozori Rudolfa Pečarja, da ga obtožuje storitve kaznivega dejanja poneverbe uradnega dokumenta, kar kategorično zavrača ter ga zaprosi za pojasnilo, na podlagi česa je prišel do tega zaključka. Na tej točki predsednik opozori oba razpravljavca in ustavi razpravo ter vpraša Rudolfa Pečarja, ali bo predlagal sklep. Predlaganega sklepa ni bilo.

V razpravi ravnatelj pojasni še, da inšpekcijski postopek, ki se nanaša na presojo požarne varnosti glede širine hodnika na razredni stopnji poteka in še ni zaključen. Ko bo zaključen, bo z zapisnikom seznanil člane Sveta. Je pa presoja požarne varnosti za namen postavitve novega garderobnega pohištva že narejena. Pove še, da je šola z januarjem letos prešla na izdajo elektronskih naročilnic; pri naročilih nad 1.000 EUR se zbere več ponudb ter zapiše klavzula, da so cene preverjene na trgu. Člani Sveta dajo predlog, da se nov način zapiše tudi v navodilih. Predlog je sprejet.

K točki 3:

Imenovanje nadomestnega člana Sveta šole izmed predstavnikov strokovnih delavcev

Člani Sveta so po elektronski pošti prejeli sklep Volilne komisije o izvolitvi nadomestnega člana, iz katerega izhaja, da je Neža Pahor postala nova članica Sveta šole za mandatno obdobje 2021-2025, ki je nadomestila Tanjo Pangerc Žnidaršič.

Svet šole je z osmimi (8) glasovi ZA sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet šole potrdi izvolitev Neže Pahor za nadomestno članico Sveta šole izmed predstavnikov strokovnih delavcev za mandatno obdobje 2021-2025.

Ugotovi se, da je na seji prisotnih 9 članov.

K točki 4:

Letno poročilo za l. 2022 (poslovno in računovodsko poročilo)

Letno poročilo so člani Sveta prejeli po elektronski pošti in je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila. Računovodski del poročila predstavi računovodja Vanda Kruljc. Prebere kratek povzetek poročila. Zavod je v preteklem letu posloval pozitivno. Izpostavi analizo poslovanja šolske kuhinje, poslovni izid je +56.211 EUR. Člani Sveta pohvalijo poslovanje kuhinje. Danijela Brcar opozori na nekaj napak, ki jih je potrebno odpraviti. Rudolf Pečar poda pripombo nad zapisi v poročilu glede šolske mediacije, izobraževanja računalništva, projekta Erasmus+, želel bi podrobnejše opise. Ob tem omeni še, da bi želel na vpogled vse inšpekcijske zapisnike za l. 2021 in l. 2022. Ravnatelj pojasni, da so inšpekcijski zapisniki informacija javnega značaja in so prosilcu na voljo na vpogled ob prekritju osebnih podatkov.

Alen Kofol predstavi poslovni del letnega poročila za l. 2022. Glede rezultatov NPZ pove, da nismo še tam, kjer bi radi bili, smo pa krivuljo obrnili navzgor glede na lansko leto. Učno pomoč potrebuje 99 učencev, za kar je potreben individualen prostor, tu se kaže prostorska stiska, pouk poteka tudi v jedilnici. Prav tako je pet učencev iz Ukrajine potrebovalo svoje prostore. Veliko je bilo še odprtih inšpekcijskih postopkov, ki smo jih v l. 2022 zaprli, končan je tudi sodni postopek. Narediti je potrebno požarne stopnice. Glede medvrstniškega nasilja se zadeva tudi zaključuje. Zaključna misel ravnatelja je, da je ponosen na svoje sodelavce, realiziralo se je veliko nadstandardnega programa za nazaj, ko zaradi Covid situacije to ni bilo mogoče. Leto je bilo zahtevno tudi z vidika energetske krize – prerazporejati je bilo potrebno sredstva, podvojili smo finančni rezultat iz prejšnjih let. Trenutno je zavod dobro likviden, sredstva bodo šla v nadgradnjo kuhinje in nadstandardnega programa.

Rudolf Pečar opozori, da šolski sklad izkazuje +10.000 EUR sredstev. Sklad je namenjen tudi financiranju nadstandardnih dejavnosti in predlaga, da se sredstva prične koristiti. Predlog je sprejet.

Pripombo poda še nad analizo podatkov za kuhinjo, ker je v poročilu zajeto poslovanje kuhinje za celo leto ter prosi, da se mu dostavi analizo podatkov za kuhinjo za obdobje 1.1. do 31.8.2022 ter od 1.9. do 31.12.2022. Vanda Kruljc pripombo ustrezno obrazloži.

Patricija Kavčič pohvali pripravo obsežnega letnega poročila.

Ugotovljen poslovni izid za l. 2022 znaša +41.325 EUR.

Predlagana sta bila dva sklepa:

PREDLOG SKLEPA 5:

Svet šole sprejme Letno poročilo za l. 2022 s pripombami, ki jih je potrebno upoštevati in napake odpraviti pred oddajo poročila na Ajpes.

ZA: 8; PROTI: 0; VZDRŽANI: 1

Sklep je bil sprejet.

PREDLOG SKLEPA 6:

Svet šole sprejme sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 41.325 EUR prenese na narazporejena sredstva.

Razpoložljivo stanje na dan 31.12.2022 po sprejetem predlogu znaša +87.254,00 EUR (upoštevan presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let). Predlaga se poraba razpoložljivega stanja, kot je navedeno v Letnem poročilu.

ZA: 8; PROTI: 0; VZDRŽANI: 1

Sklep je bil sprejet.

Nevenka Žiberna Remic na tej točki zapusti sejo.

K točki 5:**Razno**

Pod točko Razno ni bilo razprave.

K točki 6:**Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za l. 2022**

Točka je potekala v sestavi članov sveta šole in zapisnikarice. Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Člani so seznanjeni, da je potrebno za l. 2022 oceniti ravnatelja Alena Kofola za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Glede na to, da so bile okoliščine, v katerih so delovali vzgojno-izobraževalni zavodi v letu 2022, zahtevne in so od ravnateljev terjale veliko dodatnih naporov, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja. Ministrstvo zagotovi sredstva za izplačilo delovne uspešnosti v skladu z odločitvijo sveta zavoda.

Ravnatelju se redna delovna uspešnost lahko izplača za obdobje od 1.1.2022 do 31.12.2022.

Delovno uspešnost ravnatelja se oceni po naslednjih merilih:

- Realizacija obsega programa – do 25 %
- Kakovost izvedbe programa – do 35 %
- Razvojna naravnost zavoda – do 35%
- Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%

Odpre se razprava glede ocenjevanja delovne uspešnosti ravnatelja. Dejan Ausec pove, da je bilo leto 2022 težko leto, tako zaradi Covid situacije, kot tudi z vidika prehoda na lastno šolsko kuhinjo ter povečanja števila zaposlenih. Prehod na lastno šolsko kuhinjo je bil dobro speljan. Večina članov se strinja, da je bilo leto 2022 za ravnatelje naporno leto, kjer je bilo potrebnega veliko dodatnega truda za izpeljavo vseh potrebnih aktivnosti ter da je ravnatelju uspelo umiriti turbulentno obdobje. Prostor za izboljšave je še na področju dodeljevanja nalog, dviga povprečja NPZ ter posvečanja pedagoškemu procesu.

Po koncu razprave člani sveta zavamejo stališče, da se delovno uspešnost ravnatelja oceni, kot sledi:

- Realizacija obsega programa – 25 %
- Kakovost izvedbe programa – 35 %
- Razvojna naravnost zavoda – 35%
- Zagotavljanje materialnih pogojev – 5%

Svet zavoda ugotavlja, da je ravnatelj v letu 2022 dosegel **100%** vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Predlagana sta bila dva sklepa:

PREDLOG SKLEPA 7:

Svet šole sprejme sklep, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja nameni 5% letne mase osnovne plače, ki se jo izplača Alenu Kofolu za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

ZA: 8; PROTI: 0; VZDRŽANI: 0

Sklep je bil sprejet.

PREDLOG SKLEPA 8:

Svet šole sprejme sklep, da se na podlagi obrazca za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2022 Alenu Kofolu za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 dodeli 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

ZA: 8; PROTI: 0; VZDRŽANI: 0

Sklep je bil sprejet.

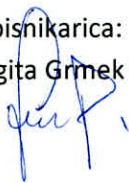
Drugih vprašanj, pobud in predlogov ni bilo.

Seja se je zaključila ob 19.07h.

--

Zapisnikarica:

Brigita Grmek Pirjevec



Sejo je vodil:

Dejan Ausec, predsednik Sveta šole

