

Številka: 900-5/2022/2
Datum: 21. 4. 2022

Z A P I S N I K

9. redne seje Sveta šole z dne 21. 4. 2022

Člani Sveta šole so se sestali ob 17.30 v zbornici šole oz. preko videokonferenčne povezave <https://arnes-si.zoom.us/j/95100581843>

Vabljeni in prisotni člani Sveta šole: **Dejan Ausec, Danijela Brcar** (se pridruži pri 2. točki d.n.), **Patricija Kavčič, Sergej Iskra, Rudolf Pečar, Ester Trobec, Zulejha Zulić, Mojca Sosič** (preko videokonference)

Opravičeno odsotni: **Blaž Gec, Tanja Pangerc Žnidaršič in Nevenka Žiberna Remic**

Ostali vabljeni in prisotni: v.d. ravnatelja **Alen Kofol** (preko videokonference), pomočnici v.d. ravnatelja **Bojana Škabar** (opravičeno odsotna) in **mag. Nataša Leban** (se pridruži pri 2. točki d.n.) ter tajnica VIZ **Brigita Grmek Pirjevec** kot zapisnikarica.

Sejo je sklical in vodil predsednik Sveta šole Dejan Ausec.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 8. redne seje Sveta šole
2. Seznanitev s predlogom Pravilnika o uporabi šolskih prostorov in opreme s cenikom
3. Šolska kuhinja – poročilo o izvedenih aktivnostih
4. Problematika medvrstniškega nasilja
5. Obravnava predloga za napredovanje ravnatelja v naziv
6. Pripombe, predlogi in vprašanja članov Sveta šole
7. Razno
8. Imenovanje ravnatelja Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana

Prisotni potrdijo dnevni red v predlagani obliki.

K točki 1:

Pregled in potrditev zapisnika 8. redne seje Sveta šole

Dejan Ausec prebere sklepe 8. redne seje Sveta šole. Pripomb in razprave na zapisnik ni bilo. Predsednik predlaga, da se zapisnik potrdi.

SKLEP 1:

Člani Sveta šole potrdijo zapisnik 8. redne seje z dne 24. 3. 2022.

Sklep je bil sprejet s šestimi (6) glasovi ZA, en (1) član se je vzdržal.

K točki 2:**Seznanitev s predlogom Pravilnika o uporabi šolskih prostorov in opreme s cenikom**

Predlog Pravilnika o uporabi šolskih prostorov in opreme s cenikom predstavi Alen Kofol. Svet šole se s pravilnikom in cenikom le seznani, potrdi ga ustanovitelj V.d. ravnatelja pojasni, da je pregledal pravilnike in cenike okoliških šol. Pove tudi, da mora šola imeti Pravilnik o uporabi šolskih prostorov in opreme, če želi izvajati tržno dejavnost. Predlaga, da se zadeva uredi do začetka prihodnjega šolskega leta. Člani Sveta šole so razpravljali o vsebini pravilnika in cenika, poudarili so sodelovanje z Občino in predlagali, da šola objavi poziv društvom, da se prijavijo, da želijo koristiti prostore OŠ Sežana. Prednost naj imajo lokalna društva. Pravilnik in cenik je treba še dopolniti (postavke v ceniku, poenostaviti rubrike). Predlog posodobljenega pravilnika in cenika gresta v mnenje občini v juniju 2022.

Soglasno z osmimi (8) glasovi ZA je bil sprejet naslednji sklep:

SKLEP 2:

Člani Sveta se seznani s predlogom Pravilnika o uporabi šolskih prostorov in opreme s cenikom, na katerega so bile podane pripombe in bo na naslednji seji ponovno obravnavan.

K točki 3:**Šolska kuhinja – poročilo o izvedenih aktivnostih**

Alen Kofol poroča o izvedenih aktivnostih glede šolske kuhinje. Pove, da je bil objavljen razpis za glavnega kuharja, prispele so štiri prijave. Aktivnosti se izvajajo skladno s časovnico. Z Nevenko Žiberna Remic sta pripravila zelo natančno ekonomiko, ki jo predstavi članom in je priloga zapisnika. Pri pripravi ekonomike je sodelovala tudi ga. Irena Simčič iz Zavoda RS za šolstvo. Predstavljena sta bila dva scenarija, scenarij A in scenarij B. Scenarij A pomeni, da šolska kuhinja pripravlja hrano samo za naše učence, scenarij B pa, da kuha tudi za srednješolce in zaposlene v Zavodu za gasilno in reševalno službo. Pri scenariju A bi potrebovali 3 kuharice, 2 pomočnici kuharic, enega administrativnega delavca in enega organizatorja šolske prehrane. Predstavi tudi ekonomiko in izkaz pokritja za leto 2022 in 2023. Tveganja so: kadrovski izziv, cena surovin, investicijski stroški, morebitno zaprtje (covid) in povečanje ali zmanjšanje števila kosil. Scenarij B predvideva tri zaposlene več, neznanka je višina najemnine kuhinje, ki je v lasti Ministrstva za obrambo.

Člani Sveta šole so predlagali, da se šola osredotoči na scenarij A, saj je prioriteta naloga, da se zagotovi prehrana za naše učence. Scenarij B je rezervni, predvideva pa tudi nakup novega prevoznega sredstva za transport hrane. Člani ugotavljajo, da ima scenarij B veliko neznank.

V. d. ravnatelja opozori, da se število otrok, ki bodo jedli šolsko kosilo, lahko poveča ali zmanjša in izrazi zaskrbljenost, ali bomo lahko zagotovili kosilo za vse otroke, zato je pripravljen tudi scenarij B.

Po dolgi razpravi člani Sveta sklenejo, da so za scenarij A, a se pelje naprej tudi scenarij B, dokler ne bodo znani vsi manjkajoči podatki. Dokončni scenarij se potrdi, ko bodo znani vsi relevantni podatki, da se lahko oceni obe možnosti. Potrebno je ugotoviti, za koliko otrok lahko šolska kuhinja pripravi kosilo (trenutno se pripravlja kosilo za 650 učencev).

Tematika šolske kuhinje bo obravnavana na naslednji seji Sveta šole.

K točki 4:**Problematika medvrstniškega nasilja**

Rudolfa Pečarja je zanimalo, kako hitro se na šoli prepozna nasilje, kako ga odpravljamo in ali obstajajo sistemske rešitve?

Alen Kofol pojasni, da je šola k problemu medvrstniškega nasilja pristopila zelo resno. Na šolo je bila povabljen gospa Ingrid Klemenčič, ki je strokovnjakinja s področja prepoznavanja nasilja in avtorica protokola o zaznavanju nasilja v šolah. Izvedla je predavanje za učitelje in strokovne delavce šole, sodelovala je tudi pri konkretnih primerih. V kratkem bo izvedla tudi predavanje za starše na to temo. Šola je poleg treh svetovalnih delavk zaposlila dodatno svetovalno delavko, ki koordinira vse dejavnosti medvrstniškega nasilja na šoli. Alen Kofol opozori tudi na zaznavanje nasilja v družinah. Ko šola zazna nasilje nad otrokom v družinah, spelje po pravilniku vse aktivnosti v tej smeri. Izpostavi pomembnost sodelovanja učiteljev, učencev in staršev. Pove, da se na šoli izvaja projekt TOM telefon in UNICEF-ova varna točka, pripravlja se interni protokol zaznavanja nasilja, za učence potekajo predavanja o spletnem nasilju...

Pomočnica ravnateljice Nataša Leban pohvali učitelje za izdelane individualizirane načrte, v bodoče se bo prevetрил tudi vzgojni načrt, pove, da so pomembne vsakodnevne intervencije in reševanje težave tukaj in zdaj. Alen Kofol poudari, da mora biti šola varen prostor za vse in poudari pomen mediacije. Na šoli imamo usposobljenih 20 šolskih mediatorjev, ki izvajajo mediacije z učenci, prav tako poteka medvrstniška mediacija (učenci z učenci), na ta način se učijo ozaveščati in prepoznavati nasilje. Vsako leto se na šoli izvede tudi šolski parlament, kjer se poudarja pomen medvrstniške pomoči. Izpostavljeno je bilo, da učenci nočejo posredovati učne snovi učencem, ki so od pouka odsotni. Učence je treba vzpodbujati, da sošolcem snov posredujejo, pomagajo sočloveku in krepijo sočutje do bližnjega. Poudarjen je bil tudi pomen sprejemanja drugačnosti in pozitivne psihologije.

Tematiko medvrstniškega nasilja bodo starši obravnavali tudi na naslednji seji Sveta staršev.

K točki 5:**Obravnava predloga za napredovanje ravnateljice v naziv**

Svet zavoda se seznani s predlogom za napredovanje Alene Kofole v naziv svetnik. Člani Sveta šole se strinjajo, da v.d. ravnateljice napreduje v naziv. Pri obravnavi vloge za napredovanje je prišlo do dileme z obrazcem, tako da so člani Sveta šole predlagali, da se obrazec še enkrat preveri in po predhodnem posvetu z Zavodom RS za šolstvo uskladi. Predlog o napredovanju v naziv nato obravnava MIZŠ in o njem odloči z odločbo.

K točki 6:**Predlogi, pripombe in vprašanja članov sveta šole**

- Člane Sveta šole je zanimalo, ali je bil že sklican Šolski sklad. Sklic bo predvidoma v mesecu maju 2022.
- Predstavniki staršev v Svetu šole je predlagal, da Svet šole oblikuje seznam sklepov, na naslednji seji pa se pregleda, kateri sklepi so bili realizirani. Take prakse smo se že posluževali v preteklih letih. Tabela z realiziranimi sklepi naj bo priloga zapisnika. Podan je bil tudi predlog, da se zapisniki skrajšajo in da se navaja le bistvene povzetke. Soglasno z osmimi (8) glasovi ZA je bil sprejet naslednji sklep:



SKLEP 3:

Člani Sveta šole sprejmejo sklep, da se tabela s sprejetimi sklepi vzpostavi od naslednje seje dalje in bo priloga zapisnika.

- Predstavnik staršev v Svetu šole je zanimalo, ali morajo imeti zaposleni, ki opravljajo tudi popoldanske dejavnosti, soglasje delodajalca. Alen Kofol pove, da se je tej zadevi zelo posvetil in se pozanimal pri državni revizorki, na portalu Združenja ravnateljev in pri glavnem inšpektorju za šolstvo. Na podlagi njihovih ugotovitev bo oblikoval dokument in z njim seznanil člane Sveta šole.
- Dodatno pojasnilo računovodkinje je bilo posredovano in je pojasnjeno.
- Predstavnik ustanovitelja je vprašal, kako je z razpisom za izobraževanje za vaditelje plavanja in smučanja, o katerem smo razpravljali na prejšnji seji. Alen Kofol pove, da je govoril s predstavnikom občine, ki je povedal, da mora biti za to zadevo poseben razpis. Zadeva se rešuje.

K točki 7:

Razno

Ad 1) Seznam investicij

Predstavnik staršev pove, da bi bilo potrebno pripraviti seznam investicij, kaj šola potrebuje. Alen Kofol pove, da je strokovne delavce pozval, naj napišejo, kaj potrebujejo po prioriteti. Ko bodo podatki zbrani, bo treba zadevo tudi finančno ovrednotiti.

Po izvedeni točki »Razno« sejo zapustita Alen Kofol in Nataša Leban.

K točki 8:

Imenovanje ravnatelja OŠ Srečka Kosovela Sežana

Točka je potekala v sestavi članov Sveta šole in zapisnikarice. Na prejšnji seji Sveta šole so člani Sveta soglasno izbrali Alena Kofola za kandidata za ravnatelja. Predsednik Sveta šole Dejan Ausec članom pove, da moramo na današnji seji ravnatelja še imenovati in jih seznaniti z mnenjem ministrice. Mnenje ministrice k predlogu za imenovanja Alena Kofola za ravnatelja OŠ Srečka Kosovela Sežana je pozitivno. Sledila je razprava in glasovanje o imenovanju kandidata za ravnatelja.

Predsednik sveta Dejan Ausec da na glasovanje predlog o imenovanju Alena Kofola za ravnatelja Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana. Soglasno z osmimi (8) glasovi ZA je bil sprejet sklep:

SKLEP 4:

Svet šole imenuje Alena Kofola za ravnatelja Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana za mandatno dobo pet (5) let. Mandat ravnatelja začne teči 1. 8. 2022.

Seja se je zaključila ob 20:24 h.

--
Zapisnikarica:
Brigita Grmek Pirjevec



4 / 4

Sejo je vodil:
Dejan Ausec, predsednik Sveta šole