

Številka: 900-3/2022/2
Datum: 17. 3. 2022

Z A P I S N I K

7. redne seje Sveta šole z dne 17. 3. 2022

Člani Sveta šole so se sestali ob 18. uri v zbornici šole oz. preko videokonferenčne povezave <https://arnes-si.zoom.us/j/99938366267>.

Vabljeni in prisotni člani Sveta šole: Dejan Ausec, Danijela Brcar, Patricija Kavčič, Sergej Iskra, Rudolf Pečar, Tanja Pangerc Žnidaršič, Mojca Sosič (prisotna preko videopovezave), Ester Trobec in Zulejha Zulić.

Opravičeno odsotni: Nevenka Žiberna Remic, Blaž Gec

Ostali vabljeni in prisotni: v.d. ravnatelja Alen Kofol, pomočnici v.d. ravnatelja Bojana Škabar in mag. Nataša Leban, računovodja Vanda Kruljc in tajnica VIZ Brigita Grmek Pirjevec kot zapisnikarica.

Sejo je sklical in vodil predsednik Sveta šole Dejan Ausec.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 6. redne seje Sveta šole
2. Letno poročilo za leto 2021 (poslovno in računovodsko poročilo)
3. Razno
4. Ocenjevanje delovne uspešnosti v.d. ravnatelja za leto 2021

Prisotni potrdijo dnevni red v predlagani obliki.

K točki 1:

Pregled in potrditev zapisnika 6. redne seje Sveta šole

Dejan Ausec prebere sklepe 6. redne seje Sveta šole. Rudolf Pečar poda pripombo v zvezi s sprejetim sklepom pri 3. točki dnevnega reda; pravi, da je želel, da se pripravi projektno nalogo. Ostali člani sveta mu pojasnijo, da njegov predlog ni bil sprejet in da je zapisani sklep ustrezen. Ostalih pripomb in razprave na zapisnik ni bilo. Predsednik predlaga, da se ga potrdi.

SKLEP 1:

Člani Sveta šole potrdijo zapisnik 6. redne seje z dne 17. 2. 2022.

ZA sklep je glasovalo osem (8) članov, VZDRŽAN je bil en (1) član.

K točki 2:**Letno poročilo za leto 2021 (poslovno in računovodsko poročilo)**

Letno poročilo šole za leto 2021 so člani prejeli kot gradivo po elektronski pošti. Namen dokumenta je predstavitev in seznanitev Sveta šole.

Poslovni del letnega poročila na kratko povzameta Alen Kofol in Bojana Škabar. Poročilo je realizacija letnega delovnega načrta. Leto 2021 je zaznamovalo delo na daljavo, kljub temu pa je bilo realiziranih večina ciljev. Opravljenih je bilo veliko inšpekcijskih nadzorov ter revizija, urejeni so bili temeljni akti. Leto je bilo zahtevno tako z organizacijskega kot tudi s pedagoškega in čustvenega vidika (hibridni pouk). Kljub vsem izzivom se je leto zaključilo dokaj dobro.

Vanda Kruljc predstavi računovodski del letnega poročila. Prebere kratko poročilo, ki je priloga zapisnika. Poroča, kaj je bilo nabavljeno in opravljeno. Poslovanje so zaznamovali koronski ukrepi, poslovni izid je negativen in znaša -5.541,00 EUR. Predlog za kritje negativnega izida je, da se krije iz presežka prihodkov nad odhodki, ki je lani znašal +51.470,00 eur (razpoložljiva sredstva po bilanci stanja na dan 31.12.2021 bi po sprejetem predlogu znašala +45.929,00 eur).

Patricijo Kavčič zanima, kaj se je odpisalo, glede na to, da je vrednost odpisa 42.000,00 eur. Vanda Kruljc odgovori, da se natančen popis nahaja v poročilu o inventuri, ki bo svetu zavoda dostavljen, gre večinoma za računalnike in čistilne stroje. Zanima jo še, kolikšne so kratkoročne terjatve do uporabnikov (dolžniki – prehrana). Računovodkinja pove, da je kratkoročnih terjatev okrog 4.000 eur, točen podatek bo prav tako dostavljen svetu zavoda.

Rudolf Pečar predlaga, da se pri naslednji obravnavi letnega poročila le-to zaradi obširnosti pošlje članom sveta vsaj 14 prej, da ga lahko preučijo. Tudi ostali se s predlogom strinjajo.

Člani sveta zastavijo še nekaj vprašanj v zvezi z računovodskim delom poročila, na katere podata odgovore Vanda Kruljc in Alen Kofol, ki poudari predvsem to, da se od letos naprej sredstev ne bo več razmejevalo napačno in da se bo od Občine načrtovalo več sredstev, kar je že dogovorjeno.

Sergej Iskra poda pripombo v zvezi z lektoriranjem poročila in opozori ne nekaj napak.

Člani Sveta šole se seznaniijo z Letnim poročilom šole za l. 2021.

Dejan Ausec predlaga, da se glasuje o kritju negativnega poslovnega izida iz presežka prihodkov nad odhodki; soglasno z devetimi (9) glasovi ZA je bil sprejet naslednji sklep:

SKLEP 2:

Člani Sveta sprejmejo sklep, da se negativni poslovni izid v višini 5.541,00 EUR krije iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, ki znaša 51.470 EUR. Razpoložljiva sredstva po bilanci stanja na dan 31.12.2021 po sprejetem predlogu znašajo +45.929,00 EUR.

K točki 3:**Razno****Ad 1) Šolska kuhinja**

Dejan Ausec prisotne seznani, da je bil sprejet sklep o začetku postopka javnega naročila za dobavo živil, za obdobje 12 mesecev. Za svetovanje v postopku javnega naročila je pooblaščen ANEMA Brigita Vodusek s.p., ki dobro pozna dobavitelje z našega območja in sodeluje tudi z drugimi javnimi zavodi v naši občini. Alen Kofol pove, da bo časovnica glede prehoda na lastno kuhinjo pripravljena do naslednjega tedna, je pa bilo kljub temu izvedenih že veliko aktivnosti. Pove še, da bo potrebno najprej urediti sistemizacijo delovnih mest, ki bo podlaga za razpis delovnih mest kuharjev. Razpis za glavnega kuharja bo objavljen do sredine aprila. Sodeluje tudi z Zavodom RS za šolstvo, ki pripravlja natančen pregled in izračun glede kadra v kuhinji.

Poroča še, da se z Ministrstvom za obrambo dogovarja o možnosti najema kuhinje v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje Sežana, v kolikor bi se izkazalo, da v šolski kuhinji ne bi mogli pripraviti vseh kosil. Občina je tej možnosti naklonjena. Natančnejši pregled v kuhinji je namreč pokazal, da je kar nekaj opreme dotrajane, za ustrezno opremljeno kuhinjo bi potrebovali še cca. 70.000 eur. Najem dodatne kuhinje je ena od možnosti, da bi prehod na lastno kuhinjo lažje stekel.

Člani sveta so izrazili zaskrbljenost, če bi uspeli pripravljati hrano na dveh lokacijah in jo voziti, ker bi to povzročilo še dodatne stroške (nakup oz. predelava vozila, posode za transport, osebe za prevoz in pakiranje hrane ter pomivanje transportnih posod).

Ravnatelj pove, da bi bil najem dodatne kuhinje le začasna rešitev, dokler ne bi obratovanje lastne kuhinje omogočilo menjavo dotrajanih strojev. Prisotni razpravljajo o različnih možnostih, ena od teh je tudi najem kredita (s soglasjem ustanovitelja) ali nakup opreme od gostincev, ki so v zadnjem času zaprli svojo dejavnost.

Zaključek razprave je bil, da se pripravi natančen popis dotrajane opreme in da se do naslednje seje dostavi časovnico z navedbo terminov in odgovornih oseb za izpeljavo aktivnosti.

Ad 2) Vpis na srednjo šolo

Ker je bilo na prejšnji seji izpostavljeno, da se naši učenci vpisujejo na srednje šole drugam in ne v Sežano, je bila v tem času pripravljena analiza vpisa naših učencev za zadnjih šest let. Tanja Pangerc Žnidaršič poroča, da ugotavljajo, da ostaja vpis na ekonomsko šolo vsa leta približno enak, medtem ko vpis na gimnazije upada, kar je tudi trend v državi. Predvsem je bilo vprašanje, koliko učencev se vpisuje na ekonomsko šolo in gimnazijo v druge kraje. Ugotovljeno je bilo, da takih učencev ni, razen v primeru, ko izbirajo tehnično, športno ali umetniško gimnazijo. Vsako leto pa je po en učenec, ki se vpiše na gimnazijo drugam; ocenjujejo, da je to zaradi osebnih razlogov. Med učenci, ki so se vpisali na ekonomsko šolo, so samo trije taki učenci, ki so se vpisali drugam.

Ad 3) Šolski sklad

Alen Kofol poroča, da je na zadnji seji pozval učiteljski zbor, da predlaga tri svoje predstavnike v upravni odbor šolskega sklada, predlagane so bile: **Meta Pavletič Pieri, Veronika Norčič in Špela Orel**, ki so predlog sprejele.

Svet šole izmed svojih članov predlaga še enega člana upravnega odbora za šolski sklad. Člani predlagajo **Ester Trobec**, ki predlog sprejme.

Predlagan in soglasno z devetimi (9) glasovi ZA je bil sprejet naslednji sklep:

SKLEP 3:

V upravni odbor šolskega sklada se predlaga naslednje člane: Meto Pavletič Pieri, Veroniko Norčič in Vesno Perhavec kot predstavnike učiteljskega zbora ter Ester Trobec kot predstavnico Sveta šole.

Ad 4) NPZ

Pomočnica ravnateljke Nataša Leban poroča, da učitelji ugotavljajo, da je obdobje korona virusa pustilo velike vrzeli v znanju. To je bilo zaznано tudi v poročilih razrednikov ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja. Ugotavlja tudi, da si učitelji zelo prizadevajo, da bi učenci znanje nadoknadili in ponovno pridobili motivacijo za učenje. Poroča tudi, da se je udeležila kulturnega dne z učenci 8. in 9. razredov in pohvalila njihovo vedenje. Zaključuje z mislijo, da je potrebno stopiti skupaj in narediti spodbudno okolje za učence.

K točki 4:

Ocenjevanje delovne uspešnosti v.d. ravnateljke za leto 2021

Točka je potekala v sestavi članov sveta šole in zapisničarice.

Praksa Sveta šole je, da se razprava in odločanje o oceni delovne uspešnosti ravnateljke opravi v sestavi članov sveta in ne javno.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnateljke na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Dejan AUSEC obrazloži postopek ocenjevanja delovne uspešnosti na podlagi prejetih okrožnic ministrstva št. 6030-2/2022/24 z dne 3. 2. 2022 (način in merila ocenjevanja) in št. 6030-1/2021/29 z dne 2. 3. 2021 (dopolnitev pravilnika).

Člane seznani, da je potrebno za l. 2021 oceniti oba v.d. ravnateljke:

- Bojano Škabar za obdobje od 1.1.2021 do 31.8.2021
- Alena Kofola za obdobje od 10.9.2021 do 31.12.2021

Glede na to, da so bile okoliščine, v katerih so delovali vzgojno-izobraževalni zavodi v letu 2021, zelo zahtevne in so od ravnateljke terjale veliko dodatnih naporov, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport svetom zavodov priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnateljke namenijo 5% letne mase osnovne plače ravnateljke. Ministrstvo zagotovi sredstva za izplačilo delovne uspešnosti v skladu z odločitvijo sveta zavoda.

V.d. ravnateljici Bojani Škabar se redna delovna uspešnost lahko izplača za obdobje od 1.1.2021 do 31.8.2021, v.d. ravnatelju Alenu Kofolu pa za obdobje od 10.9.2021 do 31.12.2021.

Delovno uspešnost ravnatelja se oceni po naslednjih merilih:

- Realizacija obsega programa – do 25 %
- Kakovost izvedbe programa – do 35 %
- Razvojna naravnost zavoda – do 35%
- Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%

Odpre se razprava glede ocenjevanja delovne uspešnosti v.d. ravnateljev. Člani sveta so si enotni, da se oceni delovno uspešnost po navedenih merilih za oba v.d. ravnatelja, ki sta v letu 2021 opravljala to funkcijo, skupaj. Po krajši razpravi člani sveta zavzamejo enotno stališče, da se delovno uspešnost v.d. ravnateljev oceni, kot sledi:

- Realizacija obsega programa – 25 %
- Kakovost izvedbe programa – 35 %
- Razvojna naravnost zavoda – 35%
- Zagotavljanje materialnih pogojev – 5%

Svet zavoda ugotavlja, da sta v.d. ravnatelja v letu 2021 dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Predlagana in z devetimi (9) glasovi ZA sta bila sprejeta dva sklepa:

SKLEP 4:

Člani sveta šole soglasno sprejmejo sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljev nameni 5% letne mase njihove osnovne plače, ki se jo izplača:

- Bojani Škabar za obdobje od 1.1.2021 do 31.8.2021 ter
- Alenu Kofolu za obdobje od 10.9.2021 do 31.12.2021.

SKLEP 5:

Člani sveta šole sprejmejo sklep, da se na podlagi obrazca za ugotavljane delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2021 v.d. ravnateljema:

- Bojani Škabar za obdobje od 1.1.2021 do 31.8.2021 ter
- Alenu Kofolu za obdobje od 10.9.2021 do 31.12.2021

dodeli 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Drugih vprašanj, pobud in predlogov ni bilo.

Naslednja seja je predvidena v četrtek, 24. 3. 2022.

Seja se je zaključila ob 20,35 h.

--
Zapisnikarica:
Brigita Grmek Pirjevec



5 / 5

Sejo je vodil:
Dejan Ausec, predsednik Sveta šole