



Številka: 900-1/2022/2

Datum: 18. 1. 2022

Z A P I S N I K

5. redne seje Sveta šole z dne 18. 1. 2022

Člani Sveta šole so se sestali ob 17. uri preko videokonferenčne povezave:

<https://arnes-si.zoom.us/j/99695667365>.

Vabljeni in prisotni člani Sveta šole: **Dejan Ausec, Danijela Brcar, Patricija Kavčič, Sergej Iskra, Rudolf Pečar in Nevenka Žiberna Remic.**

Ostali vabljeni in prisotni: v.d. ravnatelj **Alen Kofol**, računovodja **Vanda Kruljc**, predstavnica odvetniške družbe **Pirc Musar & Lemut Strle o.p., d.o.o. dr. Nataša Pirc Musar** ter tajnica **VIZ Brigita Grmek Pirjevec** kot zapisnikarica.

Sejo je sklical in vodil predsednik Sveta šole Dejan Ausec.

Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen, prisotnih je šest (6) članov.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 4. redne seje Sveta šole
2. Odločitev Sveta o razpisu za prosto mesto ravnatelja
3. Obravnava sistema izvajanja šolske prehrane
4. Predlogi, pripombe in vprašanja članov Sveta šole
5. Razno

Prisotni potrdijo dnevni red v predlagani obliki.

K točki 1:

Pregled in potrditev zapisnika 4. redne seje Sveta šole

Dejan Ausec prebere sklepe 4. redne seje Sveta šole. Pripomb in razprave na zapisnik ni bilo. Predsednik predlaga, da se zapisnik potrdi.

SKLEP 1:

Člani Sveta šole potrdijo zapisnik 4. redne seje z dne 22. 12. 2021.

Sklep je bil sprejet soglasno.

K točki 2:

Odločitev Sveta o razpisu za prosto mesto ravnatelja

Dejan Ausec uvodoma pove, da je potrebno začeti postopek imenovanja ravnatelja, ker v.d. ravnatelju najkasneje 10. 9. 2022 poteče mandat.

Člani so po elektronski pošti prejeli okrožnico, ki ureja postopek imenovanja ravnatelja, vzorec rokovnika, ki ga je potrebno sprejeti na seji ter vzorec razpisa. Dr. Nataša Pirc Musar pojasni nekatere dileme pri postopku imenovanja ravnatelja in obrazloži časovnico s termini, po katerih bi svet zavoda vodil postopek. Člani so razpravljali o terminih časovnice in razpisa. Dogovorili so se, da bi se mandat ravnatelja pričel predvidoma 1.8.2022, razpis pa bo objavljen 28.1. 2022 v Uradnem listu RS, na spletni strani šole in na spletni strani ustanovitelja. Člani so bili enotnega mnenja, da komisije za izvedbo predhodnega postopka ne bodo imenovali.

Po razpravi so bili predlagani in z vsemi glasovi ZA sprejeti naslednji sklepi:

SKLEP 2:

Člani Sveta šole sprejmejo sklep o razpisu za prosto mesto ravnatelja.

SKLEP 3:

Člani Sveta šole potrdijo rokovnik za postopek imenovanja ravnatelja.

SKLEP 4:

Člani Sveta šole sprejmejo sklep, da je predvideni datum nastopa mandata ravnatelja 1. 8. 2022.

SKLEP 5:

Člani Sveta šole sprejmejo sklep, da se razpis za ravnatelja objavi v Uradnem listu RS, na spletni strani OŠ Srečka Kosovela Sežana ter na spletni strani ustanovitelja – Občine Sežana, dne 28. 1. 2022. Rok za prijavo bo 15 dni.

- pod točko Razno člani Sveta zastavijo še vprašanje glede okrožnice z dne 13. 1. 2022. Dejana Auseca zanima, ali je po potrditvi članov - predstavnikov delavcev v svet zavoda potrebno znižati število zaposlenih glede na novo okrožnico, ki predvideva samo tri predstavnike zaposlenih. V.d. ravnatelja Alen Kofol na to vprašanje odgovori, da je o tem govoril s Slavico Čebular Musar, vodjo pravne službe na MIZŠ, ki mu je odgovorila, da v kolikor je bil svet zavoda konstituiran pred 14. 1. 2022, se voli predstavnike delavcev v svet zavoda po starem, torej pet predstavnikov delavcev. Dr. Pirc Musarjeva se je s povedanim strinjala. Določila, ki so bila spremenjena z ZOFVI-jem, pridejo v našem primeru v poštev šele s konstituiranjem novega sveta zavoda (2025).
- dr. Pirc Musarjeva vpraša, ali je dilema glede načina glasovanja od doma pri Volilni komisiji odpravljena – Dejan Ausec odgovori, da je ta zadeva urejena.
- dr. Pirc Musarjeva na tej točki zapusti sejo.

K točki 3:**Obravnava sistema izvajanja šolske prehrane**

Glede na obravnavo te točke na prejšnji seji sveta, prisotni nadaljujejo razpravo o realizaciji prehoda na lastno šolsko kuhinjo. Alen Kofol omeni Aneks št. 4 z dne 9. 6. 2021, sklenjen s Sovito d.o.o., kjer je navedeno, da šola lahko odkupi osnovna sredstva po neamortizirani vrednosti (vsa oprema v kuhinji). Neamortizirana neto vrednost osnovnih sredstev v kuhinji je bila na dan 31. 7. 2021 ocenjena na 10.715,01 EUR. Nadaljuje, da je v finančnem načrtu za leto 2022 predvidenih cca. 10.000 EUR za potrebe vzpostavitve šolske kuhinje.

Pogodba s Sovito poteče 30. 6. 2022. Skladno s podpisano pogodbo šola lahko odkupi osnovna sredstva in drobni material po neamortizirani vrednosti na dan 30. 6. 2022.

Dejan Ausec ugotavlja, da je analiza stanja in potreb glede šolske kuhinje delno narejena. Vpraša člane sveta, ali se strinjajo, da se pooblasti ravnatelja, da se z ustanoviteljem dogovarja za prenos na lastno šolsko kuhinjo; sam bi šel v to smer. Alen Kofol pove, da je potrebno narediti razpis za javno naročilo, doreči sistem dobaviteljev; ena od možnosti je, da se povežejo z vrtcem ali da se gre v skupni javni razpis z OŠ Dutovlje (predlagal je tudi enoten javni razpis za vse tri zavode). Pove, da je glede na pogovore s predstojniki drugih šol in njihove izkušnje prepričan, da je možno brez zapletov izpeljati prehod na lastno kuhinjo v času do začetka naslednjega šolskega leta. Aprila 2022 bi morali začeti s postopkom javnega naročila, junija bi moralo biti zaključeno. Sergej Iskra pove, da moramo poleg razpisa zagotoviti tudi kadre, vzpostaviti dobaviteljsko verigo, urediti nabavo, ipd. ter da je potrebno s tem nemudoma začeti, saj tveganje, da kuhinja ne bi obratovala s 1.9.2022, ne sme obstajati. Člani Sveta se s tem strinjajo.

Rudolfa Pečarja zanima, ali bo oprema v kuhinji zdržala še eno leto, nadalje omeni zaposlene v kuhinji, pomembno je, da se z njimi vodstvo šole pogovori, kakšna je situacija, ker je kader bistvenega pomena. Alen Kofol odgovori, da se bo pogovoril z vodjo kuhinje in se pozanimal o stanju opreme; o tej tematiki se posvetuje tudi z ravnateljico po Sloveniji, ki so že prešli na lastno šolsko kuhinjo. Člani sveta so enotnega mnenja, da je potrebno nemudoma začeti vse postopke za prehod na lastno šolsko kuhinjo s 1. 9. 2022.

Predlagani in soglasno sprejeti so bili naslednji sklepi:

SKLEP 6:

Svet šole sprejme sklep, da OŠ Srečka Kosovela Sežana izvede prehod iz zunanjega upravljalca kuhinje Sovita d.o.o. na lastno šolsko kuhinjo, ki bo operativna s 1. 9. 2022.

SKLEP 7:

Svet šole zadolži vodstvo šole, da prouči in izvede vse postopke v zvezi s preходом na lastno šolsko kuhinjo.

SKLEP 8:

Svet šole zadolži vodstvo šole, da na naslednji seji, ki bo predvidoma v četrtek, 17. 2. 2022 poroča, kaj je bilo realizirano v zvezi s predhodno sprejetim sklepom.

K točki 4:

Predlogi, pripombe in vprašanja članov Sveta

- Rudolf Pečar vpraša v.d. ravnatelja, ali je že imenoval tri predstavnike zaposlenih v upravni odbor šolskega sklada. Alen Kofol odgovori, da do današnjega dne še ni bila sklicana seja učiteljskega zbora, kjer bi zaposlene pozval, pove pa, da je za 30.1.2022 sklicana redovalna konferenca, ko bo obravnavana ta točka.
- Rudolf Pečar vpraša v.d. ravnatelja, ali ima probleme s starši, ki so proti covid ukrepom? Alen Kofol pove, da se 12 otrok staršev, ki so proti samotestiranju otrok, še vedno šola na daljavo in se pogovarjajo, kako jih bodo ocenjevali. Pridobiti morajo vsaj eno oceno pri vsakem predmetu. Prejel je tudi dve kazenski ovadbi. Začelo se bo odpirati vprašanje o učencih, ki se od začetka leta šolajo na domu. Pove še, da dobiva tudi žaljiva elektronska sporočila.
- Rudolf Pečar vpraša v.d. ravnatelja, ali je glede pridobitnih dejavnosti pri zaposlenih že pridobil informacije, saj Zakon o zavodih pravi, da vsi, ki so zaposleni v zavodu in opravljajo pridobitno dejavnost, morajo imeti soglasje zavoda za to. Alen Kofol odgovori, da teh informacij še ni zbral, predvsem zaradi izredne situacije glede okužb na šoli in se je zato posvečal le nujnim zadevam (karantene, šolanje na daljavo). Do naslednje seje bo to problematiko uredil in pozval zaposlene.
- Rudolf Pečar vpraša, ali je v.d. ravnatelja na podlagi nedavnega razpisa že zaposlil svetovalnega delavca za 60% delovnega časa. Alen Kofol pove, da je bil razpis ponovljen in žal ni bilo ustreznega kandidata, je pa dobil drugo rešitev, in sicer bo najverjetneje notranje prerazporedil delavko, ki ima ustrezno izobrazbo za to delovno mesto.

K točki 5

Razno

Ad 1) Poročilo računovodje

Točka je bila obravnavana že na prejšnji seji, vendar člani sveta niso dobili vseh odgovorov računovodje, ki je bila dolžna podati obrazložitev glede devetmesečnega poročila za leto 2021. Rudolf Pečar bi rad dobil tudi poročilo, kjer bo poleg realizacije tudi finančni plan, da vidi odstopanja.

Nadalje je situacijo pojasnil Alen Kofol, ki pove, da je potrebno do konca februarja narediti letno poročilo, katerega sestavni del je tudi finančno poročilo za l. 2021, poteka tudi revizija za l. 2020; ko bodo vsi ti dokumenti pripravljeni, bodo posredovani Svetu šole. Ko bo sprejet finančni plan s strani Občine, bo to tudi predstavljeno članom sveta šole. Pove še, da se je v decembru ukvarjal s problematiko nepravilno knjiženih namenskih finančnih sredstev, v letu 2021 so to razdelili, na Občini bo 25.000 EUR minusa, na MIZŠ pa 17.000 EUR plusa. Izkazalo se je, da je šola načrtovala premalo denarja, z rebalansom občinskega proračuna bo to urejeno. Od sedaj naprej bo namenska poraba denarja urejena. Člane Sveta še obvesti, da ko bo revizija narejena, bo poročilo posredovano tudi na Računsko sodišče. Kakšen bo rezultat, težko napove. Verjetno bo šola morala v letu 2022 bolj varčevati,

denarja urejena. Člane Sveta še obvesti, da ko bo revizija narejena, bo poročilo posredovano tudi na Računsko sodišče. Kakšen bo rezultat, težko napove. Vanda Kruljc pove, da je evidentiranje sedaj vzpostavljeno.

Rudolf Pečar vpraša, kdo je naročil revizijo? Alen Kofol odgovori, da je to notranja revizija, ki jo je šola po zakonu dolžna narediti. Izvaja jo ga. Danijela Pavlič, ki je pooblaščen državna notranja revizorka, ki že zaključuje delo, konec januarja bo pripravljeno poročilo. Vse to bo zajeto tudi v letnem poročilu.

Ad 2) Avtobusni prevozi

Sergej Iskra pove, da je dobil informacijo starša, da na relaciji Lipica - Orlek - Sežana šofer neprimerno vozi. Alen Kofol odgovori, da naj se take pripombe pošiljajo na nov elektronski naslov avtobusi@os-sezana.si, in da bo pripombo nemudoma posredoval avtoprevozniku Nomago, da se težava čim prej odpravi. Sergej Iskra pove, da bo ponovno apeliral na starše, da pripombe glede prevozov pošiljajo na vzpostavljeni elektronski naslov.

Ad 3) Cena in teža učbenikov

Sergej Iskra kot predstavnik staršev apelira na v.d. ravnatelja, da se seznam gradiva za učbeniški sklad za prihodnje šolsko leto pridobi na vpogled že nekaj mesecev prej, saj prejem v zadnjem trenutku in posledično nujna potrditev na svetu staršev nima smisla. Pove, da se seznam gradiv iz leta v leto povečuje, prav tako stroški. Apelira tudi, da se je o tem potrebno pogovarjati in poiskati možne izboljšave ali rešitve. V.d. ravnatelja prosi, naj aktivom učiteljev posreduje tematiko v razmislek. Tudi ostali prisotni se s tem strinjajo.

Glede iskanja novega zaposlenega, ki bi opravil analizo NPZ pove, da smo proti koncu januarja, ter preden bo nov zaposleni prišel in analiziral situacijo, bomo že tik pred novimi NPZ. Po njegovem vsak učitelj, kot strokovni delavec področja ve, kje so bile pomanjkljivosti v znanju učencev in s samoanalizo in majhnimi ukrepi lahko sami storijo največ za izboljšanje rezultata.

Drugih vprašanj, pobud in predlogov ni bilo.

Seja se je zaključila ob 19.10 h.

--
Zapisničarica:
Brigita Grmek Pirjevec



Sejo je vodil:
Dejan Ausec, predsednik Sveta šole

