

Številka: 900-16/2021/2
Datum: 21. 12. 2021

Z A P I S N I K

4. redne seje Sveta šole z dne 21. 12. 2021

Člani Sveta šole so se ob izpolnjevanju pogoja PCT in upoštevanju higienskih ukrepov sestali ob 17. uri v zbornici šole.

Vabljeni in prisotni člani Sveta šole: **Dejan Ausec, Danijela Brcar, Patricija Kavčič, Sergej Iskra, Rudolf Pečar in Nevenka Žiberna Remic.**

Ostali vabljeni in prisotni: v.d. ravnatelj **Alen Kofol**, računovodja **Vanda Kruljc**, predstavnica odvetniške družbe **Pirc Musar & Lemut Strle o.p., d.o.o. dr. Nataša Pirc Musar** ter tajnica **VIZ Brigita Grmek Pirjevec** kot zapisnikarica. Vanda Kruljc se je za udeležbo na seji opravičila.

Sejo je sklical in vodil predsednik Sveta šole Dejan Ausec.

Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen, prisotnih je šest (6) članov.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 3. redne seje Sveta šole
2. Obravnava in sprejem Poslovnika o delu Sveta šole OŠ Srečka Kosovela Sežana
3. Obravnava glede šolskega sklada
4. Obravnava sistema izvajanja šolske prehrane
5. Predlogi, pripombe in vprašanja članov Sveta šole
6. Razno

Prisotni potrdijo dnevni red v predlagani obliki.

K točki 1:

Pregled in potrditev zapisnikov 3. redne seje Sveta šole

Dejan Ausec prebere sklepe 3. redne seje Sveta šole. Pripomb in razprave na zapisnik ni bilo. Predsednik predlaga, da se zapisnik potrdi.

SKLEP 1:

Člani Sveta šole soglasno potrdijo zapisnik 3. redne seje z dne 9. 12. 2021.

K točki 2:**Obravnava in sprejem Poslovnika o delu Sveta šole OŠ Srečka Kosovela Sežana**

Poslovnik o delu Sveta šole je akt, ki podrobneje ureja delovanje Sveta in ga Svet na novo sprejme, ko se konstituira. Usklajen mora biti z Odlokom o ustanovitvi ter ZOFVI-jem in drugimi zakoni, ki urejajo delovanje VIZ. Člani Sveta šole so za uskladitev poslovnika prosili odvetniško pisarno Pirc Musar & Lemut Strle, ki je poslovnik podrobno pregledala in predlagala popravke. Na seji je bila prisotna dr. Nataša Pirc Musar, ki je na kratko povzela bistvo poslovnika. Bistvo novega predloga poslovnika je, da je novi Odlok o ustanovitvi usklajen s poslovníkom in ZOFVI-jem. Odpravljena je tudi nejasnost glede konstituiranja sveta (6 članov). Mandat članov sveta začne naenkrat in preneha naenkrat. Poslovnik vsebuje tudi pravila o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet zavoda. Dr. Pirc Musarjeva v nadaljevanju pojasni in poda odgovore na vsa vsebinska vprašanja članov glede popravkov poslovnika. Ausec zaključi, da se popravke upošteva in pripravi čistopis.

V.d. ravnatelja Alen Kofol zastavi še vsebinsko vprašanje glede odstopa člana volilne komisije – komu član poda odstopno izjavo oz. kdaj preneha veljati njegov odstop? Dr. Pirc Musarjeva odgovori, da član, ki odstopi, o tem seznani volilno komisijo. Volilna komisija mora o tem seznanimi svet zavoda.

Dejan Ausec se zahvali dr. Pirc Musarjevi za pojasnila in naznani 5. redno sejo, ki bo predvidoma 18. 1. 2022. Predlaga sprejem čistopisa poslovnika s pravili o volitvah, sprejet je bil naslednji sklep:

SKLEP 2:

Člani Sveta šole sprejmejo nov Poslovnik o delu Sveta OŠ Srečka Kosovela Sežana s pravili o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet zavoda. Poslovnik se naslednji dan objavi na oglasni deski v zbornici šole in na spletni strani šole. Veljati začne 8. dan po sprejemu na svetu. Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 3:**Obravnava glede šolskega sklada**

Dejan Ausec preda besedo Alenu Kofolu. Na kratko povzame, kje smo ostali glede vzpostavitve šolskega sklada; sklep o ustanovitvi je bil sprejet oktobra 2020. Potrebno je imenovati 7-članski upravni odbor šolskega sklada (predsednik in 6 članov), le-ta pa mora sprejeti pravila. Starši so tri predstavnike že imenovali, svet zavoda predlaga enega kandidata izmed članov sveta (ko bo polno konstituiran), predstavnike zaposlenih pa je potrebno pozvati, da izmed sebe predlagajo tri (3) kandidate za člane upravnega odbora šolskega sklada. Predlagan in sprejet je bil naslednji sklep:

SKLEP 3:

Sveta šole poziva v.d. ravnatelja, da pozove zaposlene, ki izmed sebe predlagajo tri (3) predstavnike za člane upravnega odbora šolskega sklada do naslednje seje, predvidoma do 18. 1. 2021 in o odločitvi pisno seznanijo Svet šole. Sklep je bil soglasno sprejet.

K točki 4:**Obrazložitev sistema izvajanja šolske prehrane**

Alen Kofol preda besedo Nevenki Žiberna Remic, ki povzame, kje smo ostali glede postopka vzpostavitve lastne šolske kuhinje in ki je vključena tudi v komisijo za prehrano, imenovano lansko leto. Pove, da smo trenutno še vedno na točki nič, saj je najprej potrebno pripraviti čistopis osnovnih sredstev, ki jih ima šola v lasti v prostorih šolske kuhinje.

Ob prehodu na lastno šolsko kuhinjo bi bilo potrebno precej opreme dokupiti, kar pomeni, da se je najprej potrebno temeljito pogovoriti z ustanoviteljem glede financiranja; urediti je potrebno tudi kader (spomni, da se je ob oddaji kuhinje zunanjemu izvajalcu zaposlene kuharice in pomočnice prezaposlilo). Iz strani MIZŠ je sistemizirano delovno mesto kuharja v deležu 2,94, kuhinja pa potrebuje najmanj pet oseb (dva kuharja in tri pomočnike), kar je potrebno upoštevati pri kalkulaciji stroškov dela, kamor bo najverjetneje potrebno prišteti še enega dodatnega administrativnega delavca.

Potrebno bo izpeljati tudi razpis - nabavni postopek za dobavo surovin, potrebno je upoštevati smernice zdrave prehrane in dejstvo, da je treba stremeti k surovinam lokalne pridelave.

Odpre se razprava, Dejan Ausec predlaga, da se naredi temeljito analizo oz. poslovni načrt glede vzpostavitve lastne šolske kuhinje, kar ni majhen projekt.

Alen Kofol predlaga, da svet zavoda sprejme sklep, da se začne postopek glede prehajanja na lastno šolsko kuhinjo. Ob tem se pojavlja vprašanje, če smo zmožni v tako kratkem času (do 1. 9. 2022) to realizirati. Izpostavljeno je bilo tveganje (ponovnih) karanten, kar lahko v primeru lastne kuhinje pomeni negativni vpliv na finančno poslovanje zavoda.

Dejan Ausec je mnenja, da je potrebno aktivirati postopek ter da se pooblasti v.d. ravnatelja, da postopek v sodelovanju z delovno skupino in ustanoviteljem začne.

V.d. ravnatelja poda tudi idejo o centralni kuhinji vseh vzgojno-izobraževalnih zavodov v občini.

Po končani razpravi so bili člani mnenja, da je najprej potrebno popisati osnovna sredstva in počakati na povratne informacije ustanovitelja, šele nato se odločati, kako naprej. Sprejet je bil naslednji sklep:

SKLEP 4:

Svet šole sprejme sklep, da se do 24. 12. 2021 pripravi popis osnovnih sredstev, ki se nahajajo v prostorih šolske kuhinje. Popis naj izkazuje stanje opreme z evidenčnimi številkami na današnji dan ter začetno stanje ob prehodu kuhinje pod okrilje podjetja Sodexo d.o.o ter izpis gibanja osnovnih sredstev od sklenitve pogodbe s Sodexom do danes. Pripravi naj se analiza stanja in potreb ter finančni okvir za izvedbo prehoda na lastno kuhinjo. Gradivo se v pisni obliki pošlje članom Sveta do 10. 1. 2022.

K točki 5:**Predlogi, pripombe in vprašanja članov Sveta**

- Sergej Iskra, na podlagi prejetih pisanj staršev poda pripombo glede cene učnih gradiv, zanima ga, zakaj je razlika v ceni v primerjavi z drugimi šolami, pripombo poda tudi na teže torb – obstaja normativ. Predlaga, da se prevetri izbor učbeniškega gradiva. V.d. ravnatelja odgovori,

da se teh težav zaveda, s tem se je veliko ukvarjala tudi Zveza staršev Slovenije; pove, da bo nagovoril učitelje, da se po aktivih temeljito pogovorijo o temi učnih gradiv in teži šolskih torb.

- Dejan Ausec poroča, da avtobusi iz smeri Štorje naj ne bi imeli več zamud, kar je dogovorjeno z Občino Sežana.
- Sergej Iskra poda predlog, da se v primeru podajanja učne snovi v spletnih učilnicah in raznih šolskih gradivih navaja vire, kar je določeno tudi z zakonom.
- Nevenka Žiberna Remic opozori na dosledno rabo slovenskega jezika v prostorih šole.
- Sergej Iskra opozori na problem uživanja alkoholnih pijač v večernih urah pred šolo, tudi med tednom (posnetke si otroci delijo po socialnih omrežjih). Problem zadeva nekaj posameznikov. Predlaga, da je potrebno o tem začeti osveščati, da se ne bi taka dejanja razrasla.

Vsi predlogi so bili soglasno podprti.

K točki 6:

Razno

Ad 1) Sestava volilne komisije

Dejan Ausec poroča, da je 20. 12. 2021 prejel obvestilo predsednice VK Marije Štekar Kosuta glede odstopa članice Tanje Pangerc Žnidaršič iz VK in prebere obvestilo ter izjavo nove kandidatke za članico VK Ljubice Benčič. Svet se je z obvestilom seznanil in sprejel dva sklepa:

SKLEP 5:

Svet šole se seznani z obvestilom predsednice Volilne komisije Marije Štekar Kosuta z dne 20. 12. 2021 glede odstopa članice Volilne komisije Tanje Pangerc Žnidaršič, ki je odstopila dne 10. 12. 2021. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP 6:

Svet šole se seznani z obvestilom predsednice Volilne komisije Marije Štekar Kosuta z dne 20. 12. 2021 glede predloga imenovanja nove članice volilne komisije Ljubice Benčič na mesto odstopljene članice Tanje Pangerc Žnidaršič. Izjava Ljubice Benčič o strinjanju s kandidaturom za članstvo v volilni komisiji je priložena. Svet šole sprejme sklep o spremembi sklepa o imenovanju volilne komisije, imenovane na 2. (korespondenčni) seji dne 19. 11. 2021. Spremeni se 1. točka sklepa tako, da spremenjena glasi:

Za članici volilne komisije sta imenovani: Ljubica Benčič in Helena Škabar Tučka. V ostalih točkah ostane sklep v veljavi nespremenjen. Sklep o spremembi sklepa se objavi na oglasni deski v zbornici šole. Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad 2) Poročilo računovodje

Glede na zahtevo Sveta šole, da se do te seje predloži poročilo o realizaciji za prvih devet mesecev I. 2021 in dodatno obrazložitev računovodje glede finančnega načrta za I. 2020 in glede na to, da se je računovodja Vanda Kruljc za udeležbo na seji opravičila, je poročilo podal v.d. ravnatelj.

Uvodoma pove, da so se materialni stroški obračunavali napačno (stroški, ki so vezani na delovanje šolske stavbe, se morajo knjižiti pod Občino Sežana (elektrika, čistila, ogrevanje), materialni stroški,

financirani s strani MIZŠ pa so namenjeni financiranju izvedbe VIZ programa in drugih stroškov skladno s 1. členom Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom.

Iz poročila je razvidno, da je v devetih mesecih 25.000 eur minusa na materialnih stroških pri Občini Sežana, minus je tudi na stroških za fakultativno poučevanje italijanskega jezika (cca. 5.000 eur); na postavki MIZŠ pa je 17.000 eur plusa, kar tudi ni v redu. V.d. ravnatelja ugotavlja, da je bilo načrtovanje finančnih postavk napačno, o čemer je obvestil tudi ministrstvo. Ugotavlja, da smo pri finančnem načrtovanju, ki je bilo vezano na Občino Sežana, načrtovali napačno na podlagi napak pri računovodskem delu. Predlagalo se bo rebalans proračuna, opravljena bo tudi revizija.

Rudolf Pečar pove, da so želeli pregled stanja za devet mesecev in v delnem poročilu pogreša primerjavo prihodkov in odhodkov s finančnim planom, katerega so potrdili na predhodni seji. Želel bi imeti vse odgovore glede stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ter uporabnine poslovnih prostorov. Danijela Brcar komentira, da je poročilo prišlo zelo pozno, v tako kratkem času ga ni uspela preučiti in je neuporabno. Predlaga, da se to točko prenese na naslednjo sejo.

V. d. ravnatelja pove, da se revizija za I. 2020 izvaja.

Dejan Ausec komentira, da bistvena odstopanja finančnega načrta napram lanskemu niso bila obrazložena.

Člani se strinjajo, da se točka prenese na naslednjo sejo, kjer bo računovodja podala zahtevano obrazložitev.

Ad 3) V.d. ravnatelja pove, da ima namen zaposliti svetovalnega delavca za 60% delovnega časa, ki bo pripravljaval analize na izobraževalnem področju.

Ad 4) Rudolf Pečar zastavi vprašanje, kako je z opravljanjem druge pridobitne dejavnosti pri učiteljih in ali imajo pisno soglasje zavoda za to. V.d. ravnatelja odgovori, da se bo pozanimal o tem in do naslednje seje podal odgovor.

Drugih vprašanj, pobud in predlogov ni bilo.

Seja se je zaključila ob 20h.

--
Zapisnikarica:
Brigita Grmek Pirjevec



Sejo je vodil:
Dejan Ausec, predsednik Sveta šole