

Številka: 900-15/2021/2
Datum: 9. 12. 2021

Z A P I S N I K

3. redne seje Sveta šole z dne 9. 12. 2021

Člani Sveta šole so se ob izpolnjevanju pogoja PCT in upoštevanju higienskih ukrepov sestali ob 17.30 uri v zbornici šole.

Vabljeni in prisotni člani Sveta šole: **Dejan Ausec, Nevenka Žiberna Remic, Patricija Kavčič, Danijela Brcar, Sergej Iskra, Rudolf Pečar.**

Ostali vabljeni in prisotni: v.d. ravnatelja **Alen Kofol**, pomočnici ravnatelja **Bojana Škabar** in **Nataša Leban** (preko videopovezave), računovodja **Vanda Kruljc**, ter tajnica VIZ **Brigita Grmek Pirjevec** kot zapisnikarica.

Na sejo je bil vabljen tudi predstavnik odvetniške družbe Pirc Musar & Lemut Strle o.p., d.o.o., ki se je za udeležbo na seji opravičil.

Sejo je sklical in vodil predsednik Sveta šole Dejan Ausec.

Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen, prisotnih je šest (6) članov.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnikov 1. (konstitutivne) in 2. (korespondenčne) seje Sveta šole
2. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021
3. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šol. leto 2021/22
4. Obravnava in sprejem Finančnega načrta za l. 2021
5. Obravnava glede šolskega sklada
6. Obravnava sistema izvajanja šolske prehrane
7. Odločitev Sveta o razpisu za prosto mesto ravnatelja
8. Predlogi, pripombe in vprašanja članov Sveta šole
9. Razno

Prisotni potrdijo dnevni red v predlagani obliki.

K točki 1:

Pregled in potrditev zapisnikov 1. (konstitutivne) in 2. (korespondenčne) seje Sveta šole

Dejan Ausec prebere sklepe 1. (konstitutivne) in 2. (korespondenčne) seje Sveta šole. Sergej Iskra poda pripombo glede objavljenega zapisnika na spletni strani; potrebno je popraviti navedbo cene za plavalno šolo v naravi (6. stran zapisnika – pravilna navedba je 65 EUR). Pripomba je upoštevana.

Nevenka Žiberna Remic izrazi pomislek glede imenovane namestnice članice Volilne komisije, ki je trenutno na porodniškem dopustu. Člani so mnenja, da to ne bo predstavljalo ovire za delo Volilne komisije. Ostalih pripomb ni bilo. Predsednik predlaga, da se zapisnike potrdi.

SKLEP 1:

Člani Sveta šole soglasno potrdijo zapisnik 1. (konstitutivne) seje z dne 15.11.2021 in zapisnik 2. (korespondenčne) seje z dne 19.11.2021.

K točki 2:**Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021**

Pomočnica v.d. ravnatelja Bojana Škabar poda poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2020/21 (v navedenem šolskem letu v. d. ravnatelja). Prejšnje šolsko leto je zaznamovalo šolanje na daljavo, s katerim se je šola uspešno spoprijela in je močno vplivalo na vse deležnike. Samoevalvacija je priloga poročila o realizaciji LDN-ja 2020/21 – Bojana Škabar pove, da sta bili samoevalvirani dve področji dela, in sicer: delo na daljavo in šolska prehrana, pri čemer navede razloge: delo na daljavo zaradi specifičnega šolskega leta, kjer je VIZ delo potekalo kar 17 oz. 19 tednov na daljavo, šolska prehrana pa z razlogom evalvacije, ki bo služila ob načrtovanem prehodu k vzpostavitvi lastne šolske kuhinje.

Rudolf Pečar poda vprašanje v zvezi s podružnično šolo v Lokvi, kjer se šola 13 učencev. Zanima ga, ali imajo ti otroci težave, ko pridejo v šolo v Sežano. Bojana Škabar odgovori, da ni seznanjena o morebitnih težavah, je pa mnenja, da bi bilo dobrodošlo, da se vzpostavijo obiski oz. sodelovanja med učenci iz matične OŠ in učenci v Lokvi. Prisotni so mnenja, da je potrebno razdelati situacijo s podružnično šolo v Lokvi, da ne bi prišlo do vprašanja obstoja podružnice.

Sergej Iskra izrazi zaskrbljenost nad rezultati NPZ-ja, rezultati so tako v 6., kot 9. razredu pod povprečjem, pri čemer rezultati v 9. razredu močno odstopajo od slovenskega povprečja. Predlaga in mnenja je, da bi bilo dobro, da je cilj, da so rezultati NPZ-jev na OŠ Sežana na ravni slovenskega povprečja. V.d. ravnatelja Alen Kofol komentira, da se je treba pri vrednotenju rezultatov le-tega lotiti analitično in strukturno. Pove, da bo v ta namen povabil na šolo g. Cankarja iz RIC-a, ki bo izvedel izobraževanje za učitelje, kako podrobneje analizirati vzroke rezultatov NPZ-jev. Patricija Kavčič predlaga, da se v zvezi z izvedbo NPZ-ja vključi tudi starše, da se jim to tematiko podrobneje obrazloži in predstavi. Tudi ostali člani so mnenja, da je potrebno NPZ učencem in staršem predstaviti kot pomemben preizkus znanja.

SKLEP 2:

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021 je bilo soglasno sprejeto.

K točki 3:**Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šol. leto 2021/22**

Letni delovni načrt za šol. leto 2021/22 predstavi v.d. ravnatelja Alen Kofol. Navede osnovne podatke o šoli, številu učencev in zaposlenih. Prednostne naloge so uresničevanje ciljev pouka za inovativno

učno okolje. Ključni cilj so tudi novi prostori šole ter preoblikovanje strukture časovnega razporeda urnika. Omeni pomembne cilje in ostale prednostne naloge šole (pouk in poučevanje, medpredmetno povezovanje, učenje učenja, domače naloge, evalvacijo poteka in učinkov izobraževanja na daljavo v času Covida-19, razvoj zaposlenih...). Revidirati bo potrebno akte, ki urejajo delovanje šole. Prizadevati si bo potrebno reševati konkretne težave otrok s strokovnjaki; otroke je treba ponovno spraviti nazaj na igrišča.

Materialni in prostorski pogoji: v načrtu so nova okna, ureditev nove gospodinjske učilnice (namesto v starem gasilskem domu), zgraditev novega travnika med OŠ in SŠ, klimatizacija, zasenčitev steklenih površin, celostna grafična podoba šole – CGP, kar je pogoj tudi za novo spletno stran šole.

Dolgoročni cilji: vzpostavitev komisije za kakovost na OŠ Sežana – oblikovanje razvojnega programa OŠ Sežana 2022-2027.

Glede kakovosti izvedbe podaljšanega bivanja je izpostavljen problem zaradi zunanjih dejavnosti, zaradi katerih je program podaljšanega bivanja težje izvedljiv. Učenci namreč odhajajo iz PB in prihajajo v PB glede na njihove zunanje aktivnosti, kar povzroča velike organizacijske težave pri izvajanju VIZ vsebin OPB-ja. Nadstandardni program: Hotel Cerkno - smučarska šola v naravi za 7. razrede – en oddelek je šel v karanteno, najverjetneje bo ta ŠN odpovedana oz. prestavljena. Dejan Ausec poda predlog za 5-dnevno zimsko ŠN namesto 4-dnevno, predlog je podprt.

V.d. ravnatelja zaključí, da se Letni delovni načrt lahko izpelje s sodelovanjem, na dokazih podprtimi spremembami in odnosom.

Odprla se je razprava glede vsebine LDN-ja, pripomb ni bilo. Predsednik predlaga, da se potrdi LDN za šol. leto 2021/22.

SKLEP 3:

Letni delovni načrta za šol. leto 2021/22 je bil soglasno sprejet.

K točki 4:

Obravnava in sprejem Finančnega načrta za l. 2021

Finančni načrt za l. 2021 predstavi računovodja Vanda Kruljc. Člani sveta šole so gradivo prejeli po elektronski pošti. Finančni načrt za l. 2021 je bil junija poslan na Občino Sežana. Ker se Svet šole od 9.3.2021 do 15.11.2021 ni uspel konstituirati, ga le-ta do sedaj ni mogel obravnavati. Našteje izhodišča za sestavo FN, vire financiranja, planirane prihodke in odhodke, stroške dela in ostale pomembne podatke iz finančnega načrta.

Dejan Ausec zastavi vprašanje, zakaj je prišlo do tako velike razlike pri planiranih prihodkih za l. 2021 (stroški dela so bili povečani za 400.000 eurov). Opozori, da morajo biti ključne stvari, ki odstopajo od lanskega leta, pojasnjene. Leto 2020 je bilo »covidno« leto, 2021 pa ne celo, zato želi pisno obrazložitev, zakaj je 30% odstopanje. Računovodkinja odgovori, da je razlog Covid situacija – obratovalni stroški, stroški dela.

Rudolf Pečar zastavi vprašanje, kakšna bo po njeni oceni realizacija glede na načrt? Zmotijo ga nekateri podatki iz finančnega načrta, prav tako ostale člane (prihodki iz valet, planirana izguba, uporabljena terminologija, struktura finančnega načrta). Po krajši razpravi so člani mnenja, da potrebujejo posvet.

Po posvetu so člani mnenja, da je potrebno narediti nov kontni načrt ter drugače in bolj podrobno razdelati finančni načrt. Do naslednje seje želijo imeti realizacijo za prvih devet mesecev. Sprejet je bil naslednji sklep:

SKLEP 4:

Finančni načrt za I. 2021 se formalno sprejme zaradi konca leta, ob dejstvu, da svet zavoda ni bil konstituiran. Do naslednje seje (21.12.2021) naj računovodja pripravi poročilo o realizaciji od 1. do 9. meseca za leto 2021 ter pisno obrazložitev glede bistvenih odstopanj napram lanskemu letu (primerjava realizacije I. 2020 in finančnega načrta 2021). V bodoče naj se upošteva pripombe članov sveta zavoda.

Zaradi obširnega dnevnega reda predsednik Dejan Ausec na tej točki sejo ustavi. Člani se dogovorijo, da se neobravnavane točke prenese na naslednjo sejo in doda še točko glede obravnave poslovnika. Nova seja je predvidena 21.12.2021. Odločitev je bila soglasno sprejeta.

K točki 5:

Razno

- Situacija COVID:

V.d. ravnatelja pove, da se situacija glede okužb s Covidom umirja. Trenutno je v karanteni samo en oddelek. Izkazalo se je, da samotestiranje zelo pripomore k odkrivanju in zaježitvi okužb. Še vedno je deset otrok, ki se izobražujejo na daljavo, ker starši ne soglašajo s samotestiranjem. V.d. ravnatelja pove, da je prejel kazensko ovadbo glede nošenja mask in samotestiranja. Člani bodo obveščeni o poteku.

- V.d. ravnatelja poroča o odprtih inšpekcijskih postopkih.

Drugih vprašanj, pobud in predlogov ni bilo.

Seja se je zaključila ob 20.30h.

--
Zapisnikarica:
Brigita Grmek Pirjevec



Sejo je vodil:
Dejan Ausec, predsednik Sveta šole