

Datum: 1. 12. 2021

ZAPISNIK 1. REDNE SEJE SVETA STARŠEV

1. 12. 2021 ob 18.00 uri

Seja je bila zaradi razmer Covid-19 sklicana preko videokonference na povezavi

<https://arnes-si.zoom.us/j/96263521836>

Prisotnost je vodena na seznamu prisotnosti s podpisi udeleženi.

Prisotni predstavniki oddelkov	1.A – Marina Kontelj, 1.B – Sašo Popovič, 1.C – Arijana Cengle, 2.A – Nataša Sever Božeglav, 2.C – Polona Rožman, 2.D – Sergej Iskra, 3.B – Janja Pahor Mohorič, 3.C – Sašo Bole, 4.B – Jana Žnidaršič, 4.C – Mojca Zadkovič, 4.D – Helena Bizjak, 4.E – Anja Tisel Zadnik, 5.A – Saša Kovačič, 5.B – Loredana Vidmar, 5.C – Marko Spetič, 5.D – Sandra Pajer, 6.A – Franko Seražin, 6.B – Andrea Marsetič, 6.C – Ana Marinković, 7.A – Kristina Pavlič Hreščak, 7.B – Dragana Karakaš, 7.C – Renata Gerželj, 7.D – Astrid Bastianelli, 8.A – Almira Handukić, 8.C – Rudolf Pečar, 8.D – Božo Grmek, 8.E – Iva Šimetič, 9.A – Slavica Čok, 9.B – Nuša Pilić, 9.C – Davorin Kočevan, 9.D – Debora Mezgec,
Opravičeno odsotni	1.D – Vesna Družanović, 2.B – Janja Kodrič, 3.A – Gregor Bratož, 4.A – Nataša Bajt Mugoša, 6.D – Katja Dekleva Sila, 8.B – Zdravko Slavec, 1., 2.L – Jernej Fonda, 3., 5.L – Andrej Muha

Sejo je sklical predsednik sveta staršev. Seje se je udeležilo 31 predstavnikov, seja je bila sklepčna.

Na sejo so bili vabljeni še v.d. ravnatelj Alen Kofol, pomočnica v.d. ravnatelj Bojana Škabar in Nevenka Žiberna Remic. Seje so se udeležili.

Predlagani dnevni red:

1. Podaja mnenja k letnem delovnem načrtu (LDN)
2. Obravnava poročila o realizaciji LDN 2020/21
3. Poročilo o uspehu za šolsko leto 2020/21
4. Predstavitev analize ankete o šolski prehrani
5. Izobraževanje v času izvajanja Odloka Vlade RS
6. Razno

Na predlagani dnevni red ni bilo pripomb ali podanih predlogov za širitev, dnevni red je bil soglasno potrjen.

K točki 1)**Podaja mnenja k letnem delovnem načrtu (LDN)**

Predstavniki so k vabilu na sejo prejeli gradivo – LDN OŠ Sežana 2021/22.

Predsednik sveta staršev je k besedi povabil v.d. ravnatelja Alena Kofola. V.d. ravnatelja Alen Kofol je detajlno in obširno predstavil LDN OŠ Sežana za šolsko leto 2021/22. Še posebej je bil poudarek predstavitev na pomembnih cilji in prednostnih nalogah šole, razširjenih dejavnostih in nadstandardnih dejavnostih šole. Dodatnih vprašanj ni bilo.

Predsednik je dal na glasovanje sklep:

Svet staršev daje pozitivno mnenje na LDN OŠ Sežana za leto 2021/22.

Sklep je bil sprejet soglasno z 31 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

K točki 2)**Obravnava poročila o realizaciji LDN 2020/21**

Predstavniki so k vabilu na sejo prejeli gradivo – Poročilo o realizaciji LDN OŠ Sežana 2020/21.

Predsednik sveta staršev k besedi povabil pomočnico v.d. ravnatelja Bojano Škabar. Pomočnica v.d. ravnatelja je predstavila Poročilo o realizaciji LDN OŠ Sežana za šolsko leto 2020/21, pri čemer je še posebej poudarila vpliv epidemije Covid 19 na realizacijo LDN. Poudarjeno je bilo, da je bil za šolo na daljavo uporabljen enotni komunikacijski kanal, prav tako so dostavili računalniško opremo 35 učencem, ki so bili slabše računalniško opremljeni. Od predvidenih 190 dni pouka je bilo realiziranih 185 dni (9.r 178 dni).

Pomočnica v.d. ravnatelja je predstavila tudi rezultate NPZ, pri čemer je bilo ugotovljeno, da su učenci 6.r dosegli podpovprečne rezultate pri vseh predmetih, kjer so se NPZ izvajali. Pri SLJ so učenci dosegli približno 3,3 odstotne točke nižji rezultat od povprečja v RS, pri MAT 4,1 odstotne točke nižji rezultat od povprečja v RS, pri TJA 4,9 odstotne točke nižji rezultat. Prav tako so bili doseženi nižji rezultati od povprečja RS v 9.r. Pri SLJ negativno odstopajo za 17,0 odstotnih točk, pri MAT za 11,2 odstotnih točk, pri BIO pa za 12,9 odstotnih točk.

Predsednik sveta staršev je poudaril, da je že v preteklem letu opozarjal na podpovprečne rezultate preteklega leta, ki so objavljene v letnem poročilu šole na straneh AJ PES, pri čemer so bile podane le kratke obrazložitve negativnih odstopanj in da bo v zvezi s tem potrebno ukrepanje.

V.d. ravnatelja je ob tem povedal, da bo šola pripravila evalvacijo rezultatov, pri čemer bodo skušali ugotoviti razloge za takšno odstopanje ter potrebne ukrepe, da bi se rezultat izboljšal. Prav tako je v tekočem LDN postavljen cilj izboljšanja rezultatov pri NPZ. Dodatnih vprašanj ni bilo.

Sprejet je bil ugotovitveni sklep:

Svet staršev se je seznanil s poročilom o realizaciji LDN OŠ Sežana za leto 2020/21

Sklep je bil sprejet soglasno z 31 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

K točki 3)**Poročilo o uspehu za šolsko leto 2020/21**

Predstavniki so k vabilu na sejo prejeli gradivo – Poročilo o uspehu za šolsko leto 2020/21. Predsednik sveta staršev k besedi povabil pomočnico v.d. ravnatelja Bojano Škabar. Pomočnica v.d. ravnatelja je predstavila poročilo o uspehu za šolsko leto 2020/21. Dodatnih vprašanj ni bilo.

Sprejet je bil ugotovitveni sklep:

Svet staršev se je seznanil s poročilom o uspehu za šolsko leto 2020/21

Sklep je bil sprejet soglasno z 31 glasovi za, 0 proti, 0 vzdržanih.

K točki 4)**Predstavitev analize ankete o šolski prehrani**

Predstavniki so k vabilu na sejo prejeli gradivo – Prehrana - analiza ankete za učence in starše.

Predsednik sveta staršev je k besedi povabil Nevenko Žiberna Remic, ki je bila članica komisije za prehrano v preteklem šolskem letu. Nevenka Žiberna Remic je analizo detajlno predstavila. V razpravi je bilo ugotovljeno, da starši podpirajo prehod na lastno kuhinjo, pri čemer se je potrebno zavedati, da prinaša s sabo to tudi določena tveganja. V.d. ravnatelja je povedal, da pogodba z družbo Sovita traja do konca šolskega leta ter, da je potrebno morebitni prehod na lastno kuhinjo doreči tudi na ravni ustanovitelja.

K točki 5)**Izobraževanje v času izvajanja Odloka Vlade RS**

V.d. ravnatelja je predstavnike sveta staršev seznanil, da šola izvaja pouk skladno z veljavno zakonodajo. Približno 30 staršev oz. skrbnikov še uporablja možnost, da otrokom 1. triade pomagajo pri testiranju v športni dvorani, približno 10 otrok nima soglasja za testiranje in se izobražujejo na daljavo.

Dana je bila pobuda, da bi učencem omogočili dnevni izhod na zrak oz. da bi vsaj med uro športne vzgoje učence peljali na sprehod oz. izvajali nekatere zunanje aktivnosti, če vreme oz. okoliščine to dopuščajo. V.d. ravnatelja je sprejel predlog in bo obravnavan.

K točki 6)**Razno**

Na predmetni stopnji je problem pri nadomeščanju manjkajoče učiteljice slovenskega jezika. Starši zaznavajo, da nadomeščanje izvaja vsakič druga učiteljica, katere navkljub vloženemu trudu, pouka ne morejo izpeljati tako kvalitetno. Zato nastane pri teh učencih velik manko v primerjavi z ostalimi sošolci, ki imajo pouk slovenščine redno in obravnavajo snov neskladno z učnim načrtom. Učenci so s snovjo v zaostanku, glede na rezultate NPZ pa je problematika še toliko večja. V.d. ravnatelja je zagotovil, da se

zadeva že rešuje in bodo učenci imeli ustrezno nadomeščanje ter nadaljevanje z snovjo, skladno z učnim načrtom.

Glede ureditve **prometa v okolici »stare šole«** je bila dana pobuda po ureditvi dodatnih prometnih znakov oz. možnosti umirjanja prometa. Gre za znani problem, pri čemer je ta cesta državna in občina nima pristojnosti za ureditev. Iskalo se bo možnosti, da bi bodisi preko ustanovitelja, bodisi preko šole apeliralo na Direkcijo RS za ceste v smislu iskanja dodatnih možnosti.

Večni problem **avtobusa Štorje** (ter ostalih krajev) – v.d. ravnatelja je bil v kontaktu s prevoznikom. Rezultati na terenu še niso vidni. V.d. ravnatelja je zagotovil, da bo vzpostavil elektronski naslov avtobusi@os-sezana.si na katerega naj starši naslavljajo vse pritožbe v zvezi s prevozi. S temi pritožbami bo šola konkretnije nastopila tako pri ustanovitelju (Občini Sežana), kot pri prevoznikih s pisnimi argumenti. Pozivamo starše, naj vse pritožbe sproti javljajo šoli na nov elektronski naslov.

Problematika spletne strani – **spletna stran** kot ogledalo šole ni dodelana oz. ažurna. Konkretno se pod nekaterimi rubrikami (npr. koledar tekmovanj) ni pojavil še niti en zapis. Apelirali smo na posodobitev spletne strani, saj je spletna stran vredna toliko, kot so na njej ažurno objavljeni podatki.

Predstavljen je bil tudi problem **ažurnega obveščanja učencev na »stari šoli«**, saj se nekatere ure njihovega pouka izvajajo tudi na matični šoli. Ob tem se je že zgodilo, da so te ure odpadle, kar so izvedeli iz listka na vratih oz. slučajno. Obveščanje naj se uredi sistemsko.

Izpostavljen je bil **problem glede izdaj odločb o karanteni**. Pri tem se pojavljajo različni datumi med napotitvijo na delo na daljavo (informacija šole) in napotitev v karanteno (NIJZ). V.d. ravnatelja je povedal, da sami izračun naredijo na podlagi navodil NIJZ, očitno pa pri poplavi podatkov nastane pri NIJZ nekje napaka pri vnosu podatka. Na podlagi predstavljenega problema je v.d. ravnatelja zagotovil, da bo v čim krajšem času poklical na NIJZ in skušal urediti, da do takšnih anomalij ne bi več prihajalo.

Seja je bila zaključena ob 20.30 uri.

Predsednik sveta staršev
mag. Sergej Iskra

