

Številka: 900-4/2019/2
Datum: 8.3.2019

Z A P I S N I K

15. (redne) seje Sveta šole z dne 07. 03. 2019

Člani Sveta šole so se sestali v zbornici šole ob 17. uri.

Prisotni člani Sveta šole: Ljubica Benčič, Brigita G. Pirjevec, Igor Meden, Mateja Jerina, Zoran Pejić, Nevenka Žiberna Remic, Matjaž Pirc (pridružil ob 17.45h)

Odsotni člani Sveta šole: Dejan Ausec, Danijela Brcar, Andrej Sila, Sara Brus (opravičeni)

Predsednica Sveta šole je ugotovila, da je Svet sklepčen.

Na seji so bili poleg članov Sveta šole prisotni še: ravnateljica Jadranka Mihalič, pomočnici ravnateljice Ester Trobec (pridružila ob 17.50h) in Mojca Gec, pedagoginja Karmen Tavčar, psihologinja Meta Pavletič Pieri, nova računovodkinja Vanda Kruljc in predsednica sindikata Nada Lederer.

Predsednica je predlagala naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej Sveta šole
2. Letno poročilo za leto 2018 (poslovno in računovodsko poročilo)
3. Razno
4. Predlogi, pripombe in vprašanja članov Sveta
5. Odločitev sveta o razpisu za prosto mesto ravnatelja
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2018

Člani Sveta šole so soglasno potrdili predlagani dnevni red.

1. TOČKA

Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej Sveta šole

Ad 1) Predsednica prebere sklepe iz zapisnika 11. redne seje z dne 18.10.2018. Člani Sveta nimajo pripomb na zapisnik. Predsednica predlaga, da se potrdi zapisnik seje:

SKLEP 1:

Člani Sveta šole so soglasno potrdili zapisnik 11. redne seje z dne 18.10.2018.

Ad 2) Predsednica prebere sklepe iz zapisnika 12. izredne seje z dne 8.11.2018. Člani Sveta nimajo pripomb na zapisnik. Predsednica predlaga, da se potrdi zapisnik seje:

SKLEP 2:

Člani Sveta šole so soglasno potrdili zapisnik 12. izredne seje z dne 8.11.2018.

Ad 3) Predsednica prebere sklepe iz zapisnika 13. izredne seje z dne 14.1.2019. Člani Sveta nimajo pripomb na zapisnik. Predsednica predlaga, da se potrdi zapisnik seje:

SKLEP 3:

Člani Sveta šole so soglasno potrdili zapisnik 13. izredne seje z dne 14.1.2019.

Ad 4) Predsednica prebere sklepe iz zapisnika 14. izredne seje z dne 21.1.2019. Člani Sveta nimajo pripomb na zapisnik. Predsednica predlaga, da se potrdi zapisnik seje:

SKLEP 4:

Člani Sveta šole so soglasno potrdili zapisnik 14. izredne seje z dne 21.1.2019.

2. TOČKA

Letno poročilo za leto 2018 (poslovno in računovodsko poročilo)

Letno poročilo šole za leto 2018 so člani Sveta prejeli kot gradivo po elektronski pošti.

Ad1) Poslovni del letnega poročila za leto 2018 je v strnjeni obliki predstavila ravnateljica Jadranka Mihalič.

Pove, da so bili v letu 2018 realizirani vsi cilji, izpostavi investicije v preteklem letu, sodelovanje z zunanjimi institucijami ter šolami, mednarodne in domače šolske projekte (projekt Erasmus+, Bralna pismenost), športno udejstvovanje, priznanja in nagrade (Male sive celice) ter nadstandardni program.

Poslovanje šole je bilo v letu 2018 pozitivno. Pove še, da bi si želela več sodelovanja in komunikacije z Občino Sežana, saj ima šola kar nekaj odprtih vprašanj - na področju prostorske stiske, sanacije vlažnih sten in ostalih potrebnih investicij.

Ad2) Računovodski del letnega poročila je predstavila nova računovodkinja Vanda Kruljc.

Ravnateljica je najprej članom Sveta šole predstavila novo računovodkinjo Vando Kruljc in zaželela uspešno delo in sodelovanje.

Računovodkinja je prebrala strnjeno računovodsko poročilo. Poročilo in ostali letni izkazi za leto 2018 so bili sestavljeni na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračunske uporabnike. Poslovanje je bilo zaključeno s pozitivnim izidom. Poroča tudi, da je v januarju 2019 potekal redni letni popis osnovnih sredstev. Na podlagi sklepa inventurne komisije so bila neuporabna sredstva izločena iz knjigovodskih evidenc.

Predsednica Sveta šole predlaga, da se sprejme Letno poročilo za leto 2018.

SKLEP 5: Člani Sveta šole so soglasno potrdili Letno poročilo za leto 2018.

Poslovni rezultat za leto 2018 je 16.081€, od katerega bi 15.000€ investirali v izolacijo stropa jedilnice. Računovodkinja predlaga, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 16.081€ prenese na nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki (v glavni knjigi konto 98502). Sprejet je bil naslednji sklep:

SKLEP 6: Člani Sveta šole so soglasno sprejeli sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 16.081 € prenese na nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki (v glavni knjigi konto 98502).

3. TOČKA
Razno

Ad 1) Plačilo ½ stroškov prevoza za šolska športna tekmovanja

Predsednica predlaga, da člani Sveta sprejmejo sklep, da starši plačajo ½ stroškov prevoza za šolska športna tekmovanja, ker šola ne dobi dovolj finančnih sredstev za pokritje vseh stroškov.

SKLEP 7: Člani Sveta šole so soglasno sprejeli sklep, da starši plačajo ½ stroškov prevoza za šolska športna tekmovanja. Sklep velja eno leto od sprejetja.

Ad 2) Imenovanje 3-članske komisije za proučitev obsega vodstvenih del

Predsednica pove, da bi morali 3-člansko komisijo za proučitev obsega vodstvenih del že imenovati, vendar čakamo predstavnike ustanovitelja, da pisno predlagajo svojega kandidata. Člani sveta so enotnega mnenja, da se predstavnike ustanovitelja pozove, da v roku 8-ih dni pisno predlagajo svojega kandidata in da se na naslednji seji sprejme sklep.

Ob tem ravnateljica doda, da se ji od junija 2018 delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela ne izplačuje.

Ad 3) Šolska kuhinja – poslovni načrt

Ravnateljica pove, da podjetju Sodexo d.o.o. pogodba preteče junija 2021. Doda, da so se nekatere stvari izboljšale in da se šola stalno trudi za dobro sodelovanje - potekajo sestanki, morebitne težave se sproti rešuje. Ravnateljica pove, da je bila z organizatorico šolske prehrane tudi na obisku na OŠ Koper, kjer imajo vzpostavljeno lastno šolsko kuhinjo. Predstavili so dobre in slabe plati upravljanja lastne kuhinje. Morebitna vzpostavitev lastne šolske kuhinje na naši šoli bi pomenila dodatne zaposlitve administrativnih delavcev, kuharic, vzdrževalca, nabavo opreme, kar predstavlja velik finančni zalogaj.

Odprla se je razprava. Predsednica Sveta staršev pove, da smo ena redkih šol, ki ima Sodexo in se zavzema za lastno šolsko kuhinjo, sodelovanje z lokalnimi dobavitelji ter za pripravo kvalitetne hrane. Tudi ostali člani se strinjajo o tem. Predlaga tudi, da bi dijaki sežanske srednje šole pripravili projektno nalogo na tem področju; člani so predlog podprli.

Končna ugotovitev je, da je projekt izvedljiv ob finančni pomoči ustanovitelja (Občine Sežana) in pristojnega ministrstva. Vodstvo šole bo preučilo organizacijski, prostorski in finančni vidik ter pripravilo elaborat v naslednjih mesecih.

Ad 4) Šolska spletna stran

Zoran Pejić pove, da nova šolska spletna stran že deluje in da bo stara spletna stran kmalu ukinjena. Nevenka Žiberna Remic pohvali delo računalnikarjev.

Ad 5) Šola v naravi Rab in izvedba športnega dne v Planici

1) Igor Meden pove, da je tudi letos za učence, ki obiskujejo izbirna predmeta Šport za sprostitev in zdravje predviden športni dan v Planici – tekmovanje v svetovnem pokalu v četrtek, 21. marca 2019. Svetu šole predlaga, da se sprejme sklep, da učenci gredo na športni dan v Planico – tekmovanje v svetovnem pokalu.

SKLEP 8: Člani Sveta šole so soglasno sprejeli sklep, da si učenci, ki obiskujejo izbirna predmeta Šport za sprostitev in zdravje ogledajo tekmovanje v svetovnem pokalu v Planici, dne 21.3.2019.

2) Igor Meden predstavi možne lokacije za izvedbo šole v naravi za 5. razred:

- Rab (Hrvaška), zgodnji termin 3.6. – 7.6.2019 ali v septembru 2019 (23.9.-27.9.2019)
- Bernardin - Portorož, 17.6.-21.6.2019 (vsi pogoji ugodni, v primeru slabega vremena tudi notranji bazeni)
- Savudrija, 10.6.-14.6.2019 (manj ugodni pogoji glede nastanitve in bazenov)

Pove, da ima najbolj ugodne pogoje lokacija Bernardin – Portorož (namestitev, bližina, cena). Predlaga, da se skliče roditeljski sestanek in staršem predstavi možne lokacije za izvedbo šole v naravi. Člani sveta šole se strinjajo, da se skliče roditeljski sestanek za 5. razrede v ponedeljek, 18.3.2019, kjer se staršem predstavi možne lokacije za izvedbo šole v naravi.

Ad 6) Pritožba La Russa

Ravnateljica člane seznanila z novo pritožbo, ki jo je vložila ga. Marjeta La Russa.

4. TOČKA

Predlogi, pripombe in vprašanja članov Sveta

Ad 1) Nevenka Žiberna Remic predlaga, da bi dobil vsak učenec ob zaključku šolskega leta izpis vseh dejavnosti (udeležba na tekmovanjih, vključitev v projektih) na enem obrazcu.

Mojca Gec odgovori, da bi to pomenilo še eno zahtevno in dolgotrajno opravilo za pomočnici, ki sta že sicer ob zaključku šol. leta zelo obremenjeni; taka vrsta izpisa je sicer izvedljiva, vendar bi morali pomočnici vnašati dejavnosti za celo šolo, kar pomeni ogromno dodatnega dela.

Drugih predlogov, pripomb in vprašanj ni bilo.

5. TOČKA

Odločitev sveta o razpisu za prosto mesto ravnatelja

Ad 1) Predsednica člane seznanila, da ravnateljici 31.8.2019 poteče mandat in jih pozvala, da je potrebno sprejeti sklep o začetku postopka imenovanja ravnatelja, kar je hkrati tudi prva faza v postopku imenovanja. Pove tudi, kakšen je nadaljnji postopek imenovanja ravnatelja. V okrožnici št. 603-15/2016 »Postopek imenovanja ravnatelja« z dne 30.3.2016 je navedeno, da Svet šole začne postopek imenovanja ravnatelja največ 6 mesecev pred iztekom mandata. Predlaga, da Svet šole sprejme sklep o začetku postopka imenovanja ravnatelja.

SKLEP 9: Člani Sveta šole so soglasno sprejeli sklep o začetku postopka imenovanja ravnatelja.

Ad 2) Predsednica Sveta šole je glede na izdano okrožnico ministrstva z dne 30.3.2016 zaradi ekonomičnosti postopka predlagala ustanovitev komisije za izvedbo predhodnega postopka, ki je pooblaščen za posamezna administrativna opravila (odpiranje vlog kandidatov, preverjanje ustreznosti vlog in evidentiranje morebitnih nepopolnih vlog, priprava administrativnih podlag za delo in odločanje Sveta šole, priprava poročila za sejo Sveta šole in druga opravila). Predlagani so bili 3-je člani: Brigita Grmek Pirjevec, Nevenka Žiberna Remic in Matjaž Pirc. Člani so se strinjali s predlagano komisijo.

SKLEP 10: Člani Sveta šole so soglasno sprejeli sklep o imenovanju 3-članske komisije za izvedbo predhodnega postopka v sestavi: Brigita Grmek Pirjevec, Nevenka Žiberna Remic in Matjaž Pirc.

Ad 3) Predsednica člane seznanila, da je v postopku imenovanja ravnatelja priporočljivo določiti rokovnik za postopek imenovanja ravnatelja, ker na ta način Svet šole že vnaprej določi termine posameznih opravil. Brigita Grmek Pirjevec predstavi rokovnik, ki ga bo Svet šole skozi sam postopek imenovanja sproti dopolnjeval. Naslednja seja je predvidena 2.4.2019. Predlagala je, da se sprejme sklep.

SKLEP 11: Člani Sveta šole so soglasno sprejeli rokovnik za postopek imenovanja ravnatelja.

Ad 4) Predsednica člane seznanila s predlogom razpisa za prosto mesto ravnatelja, ki so ga prejeli kot gradivo po elektronski pošti in je predpisan obrazec ter priloga aktualne okrožnice. Predlaga, da se razpis objavi v Uradnem listu RS, dne 15.3.2019. Člani lahko podajo predlog za spremembo besedila razpisa do ponedeljka, 11.3.2019 po elektronski pošti, sicer bo razpis objavljen nespremenjen. Nevenka Žiberna Remic je predlagala manjši popravek. Člani sveta so se s predlogi strinjali.

SKLEP 12: Člani Sveta šole so soglasno sprejeli sklep, da se razpis za prosto mesto ravnatelja objavi v Uradnem listu RS, dne 15.3.2019.

6. TOČKA

Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2018

Predsednica člane seznanila, da se delovno uspešnost ravnateljice ugotavlja na podlagi naslednjih kriterijev:

1. postavka – Realizacija programa – do 25%;
2. postavka – Kakovost izvedbe programa – do 35%;
3. postavka – Razvojna naravnost zavoda – do 35%;
4. postavka – Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%.

Okrožnico in obrazec za ocenjevanje so člani Sveta prejeli kot gradivo po elektronski pošti. Na podlagi obrazložitve ravnateljice pod 2. točko dnevnega reda - Letno poročilo šole so člani Sveta podali oceno. Odprla se je razprava o načinu ocenjevanja, kjer so člani podali svoje mnenje. Sprejet je bil naslednji sklep:

SKLEP 13: Člani sveta šole so soglasno sprejeli sklep, da se za delovno uspešnost ravnateljici dodeli ocena 100 %.

Seja se je zaključila ob 19.30 uri .

Zapisnikar:
Brigita Grmek Pirjevec



Sejo je vodila:
Ljubica Benčič

