



Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Razred: _____

Razrednik: _____

Domači telefon: _____

Službeni telefon očeta: _____

Službeni telefon matere: _____

NESEM SONČNICO NA RAMI

*Nesem sončnico na rami,
zlat metulj je vzplaval nanjo,
sončnica se je nagnila,
o, da ne bi se zlomila!*

*Nesem sončnico na rami,
v njej so zlata, zlata zrna,
sončnica se je nagnila,
o, da ne bi se zlomila!*

*O, metulj razprl je krila,
sapica je vzvalovila,
sončnica se je nagnila,
o, da ne bi se zlomila!*

Srečko Kosovel

Dragi učenci, spoštovani starši in delavci šole!

Pred vami je Informator, v katerem so predstavljene glavne aktivnosti vzgojno-izobraževalnega dela naše šole. V letošnjem šolskem letu bomo poleg pouka in že utečenih drugih oblik dela izvajali nekaj novih projektov. Z vsemi aktivnostmi se bomo vključevali tudi v širšo lokalno skupnost.

***Vizija naše šole je ustvariti sodobno šolo,
kjer z učenjem gradimo znanje in z dobrimi
medsebojnimi odnosi povečujemo svojo moč in ugled.***

Trudili se bomo, da bomo uresničevali vizijo naše šole in verjamemo, da bomo s skupnimi močmi dosegali zastavljene cilje.

Jadranka Mihalič, v.d. ravnateljice

KAZALO

1. PREDSTAVITEV ŠOLE	6
1.1 Število učencev in oddelkov	9
1.2 Šolski okoliš	10
1.3 Prevozi učencev	10
1.4 Varstvo vozačev	17
2. ŠOLSKI KOLEDAR	17
3. ORGANIZACIJA DELA	18
4. PROGRAM DELA	25
4.1 Predmetnik 9-letne osnovne šole	25
4.2 Dodatni in dopolnilni pouk	27
4.3 Izvajanje diferenciacije	27
4.4 Izbirni predmeti	27
4.5 Neobvezni izbirni predmeti (NIP)	29
4.6 Preverjanje in ocenjevanje znanja	31
4.7 Interesne dejavnosti	31
4.8 Podaljšano bivanje (PB)	34
4.9 Dodatni program dela	37
5. TEKMOVANJA V ZNANJU	39
6. RAZISKOVALNE NALOGE	39
7. NATEČAJI	39
8. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	40
9. RAZVOJNA STRATEGIJA ŠOLE	40

9.1 Delo na področju IKT	40
9.2 Prednostne naloge	41
9.3 Otroški parlament	42
9.4 Državni projekt Bralna pismenost in razvoj slovenščine - OBJEM	43
9.5 Mednarodno sodelovanje	43
9.6 Kras in njegove značilnosti	45
9.7 Ekološka usmerjenost šole	45
9.8 Projekt: ŠOLSKI EKOVRT	46
9.9 Shema šolskega sadja	47
9.10 Športna tekmovanja	47
9.11 Šolska in vrstniška mediacija	48
10. VZGOJNI NAČRT ŠOLE	49
11. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE (ŠSS)	67
11.1 Pomoč učencem z učnimi težavami	68
11.2 Delo z nadarjenimi učenci	69
11.3 Preventivne aktivnosti za učence	70
12. SODELOVANJE S STARŠI	71
12.1 Roditeljski sestanki	72
12.2 Skupne govorilne ure	72
12.3 RAZGOVORI Z RAVNATELJICO	73
12.4 Šola za starše	73
13. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	74

14. ŠOLSKA PREHRANA	75
14.1 Smernice zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah	76
15. SUBVENCIIJE RAZLIČNIH STROŠKOV ŠOLANJA	80
16. VARNOST IMOVINE	81
17. PRIPOROČILA	81
17.1 Kako starši lahko pomagata otroku?	81
17.2 Dragi učenec, učenka, naj ti ne bo odveč, če	82

1. PREDSTAVITEV ŠOLE

OŠ Srečka Kosovela, Kosovelova 6, 6210 Sežana

Ravnateljica: Jadranka Mihalič, v.d.

Pomočnici ravnateljice: Bojana Škabar
Tadeja Bogdan

Tajnica VIZ: Brigita Grmek Pirjevec

Telefonske številke:

- centrala: 05 73 11 880
- ravnateljica: 05 73 11 881, 041 348 170
- odjava – prijava prehrane: 05 73 11 888

Fax: 05 73 11 890

Spletna stran: <https://www.os-sezana.si>

E-naslov: info@os-sezana.si

Št. transakcijskega računa: 01311-6030679320

Matična številka: 5210429000

ID: SI94094306

PODRUŽNICA

Podružnična šola Lokev, Lokev 123, 6219 Lokev

Tel.: 031 744 316

USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je **Občina Sežana** z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Srečka Kosovela Sežana (Ur. l. RS, št. 71/96 in 63/01), spremenjen z Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o Ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Srečka Kosovela Sežana (Ur.l. RS št. 37/15.4.2008).

ORGANI UPRAVLJANJA

Svet šole

Svet šole v skladu s 1. členom Zakona o spremembah Zakona ZOFVI-ja sestavljajo: 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev šole in 3 predstavniki staršev.

Ravnateljica šole

Jadranka Mihalič, v.d.

Pomočnici ravnateljice

Bojana Škabar

Tadeja Bogdan

STROKOVNI ORGANI

Učiteljski zbor:

vsi strokovni delavci šole

Oddelčni učiteljski zbor:

vsi strokovni delavci, ki učijo v oddelku

Razredni učiteljski zbor:

vsi strokovni delavci, ki učijo v oddelkih določenega razreda

Razredniki:

učitelji, ki vodijo oddelke

Strokovni aktivni:

strokovni delavci, združeni po predmetnih področjih

SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev bo v tem letu štel 38 članov. Člani sveta staršev izvolijo tri predstavnike v svet šole, ki jih zastopajo v mandatnem obdobju.

Svet staršev ima svoj poslovnik, po katerem deluje, in je objavljen na spletni strani šole.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih dejavnostih;
- daje mnenje o predlogu razvojnega programa in letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnih problemih;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v Svet šole;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1.1 Število učencev in oddelkov

V šolskem letu 2019/2020 bo na matični šoli 36 oddelkov, na podružnici v Lokvi pa 2 oddelka, torej **skupno 38 oddelkov**. Pouk poteka v eni izmeni, še vedno pa bomo uporabljali **prostore za pouk tudi v treh dislociranih prostorih**:

- Ljudska univerza Sežana (4. a, 4. b, 4. c in 5. razredi),
- E-šola v bivšem gasilskem domu, Kosovelova 5,
- ŠV-TVD Partizan, Bazoviška 11 (stara telovadnica).

Podružnica v Lokvi vključuje otroke od 1. do 4. razreda v dveh kombiniranih oddelkih (1. in 2. razred ter 3. in 4. razred).

<u>1. triada</u>	<u>2. triada</u>	<u>3. triada</u>
1. - 3. razred	4. - 6. razred	7. - 9. razred
12 oddelkov	13 oddelkov	10 oddelkov
290 učencev	321 učencev	247 učencev

Lokev

1. - 4. razred
2 kombinirana in
15 učencev

SKUPAJ

38 oddelkov
873 učencev

Na matični šoli je 12 oddelkov podaljšanega bivanja, v katere je vključenih večina učencev od 1. do 3. razreda. Zaradi zmanjševanja ur podaljšanega bivanja je le-to za učence 4. razreda organizirano od zadnje šolske ure oz. od 12.25 do 14.50. Po 14.50 so učenci razdeljeni v oddelke podaljšanega bivanja 2. in 3. razreda. Za učence 5. razreda je organizirano varstvo, in sicer od 12.25 do 14.00.

Na podružnici v Lokvi imamo en oddelek podaljšanega bivanja, skupno torej 13 oddelkov.

1.2 Šolski okoliš

Osnovna šola Srečka Kosovela izvaja devetletni program osnovnošolskega izobraževanja za učence iz šolskega okoliša, ki obsega naslednje vasi:

Avber, Bogo, Brestovica pri Povirju, Dane pri Sežani, Dobravlje, Dolenje, Gradišče pri Štjaku, Gradnje, Grahovo Brdo, Griže, Hribi, Jakovce, Kazlje, Lipica, Lokev, Mahničiči, Majcni, Merče, Nova vas, Orlek, Plešivica, Podbreže, Poljane pri Štjaku, Ponikve, Povir, Prelože pri Lokvi, Pristava, Ravnje, Razguri, Sela, Selo, Senadole, Senadolice, Stomaž, Šmarje pri Sežani, Štjak, Štorje, Tabor, Veliko Polje, Vrabče, Žirje in Sežana.

1.3 Prevozi učencev

Prevozi učencev 1. razreda so brezplačni. Če šola ne more organizirati javnega prevoza, se staršem povrnejo stroški javnega prevoza, če tega ni, pa znižano kilometrino, za kar je potrebno z Občino Sežana skleniti pogodbo.

Do brezplačnega prevoza so upravičeni tudi vsi učenci, ki imajo bivališče oddaljeno več kot 4 km in stanujejo v našem šolskem okolišu.

Za prevoz v šolo je organiziranih sedem šolskih avtobusnih prog (Štjak, Vrabče, Ponikve, Lokev, Povir, Vrhovlje in Filipčje Brdo), učenci pa lahko po 14.00 koristijo dijaške avtobuse na rednih progah, ki odpeljejo izpred srednje šole.

Naši učenci lahko koristijo tudi redne avtobusne proge, ki vozijo v smeri njihovega bivališča. Mesečne vozovnice, ki jih vozači dobijo v šoli, veljajo dnevno za eno vožnjo v šolo in domov ne glede na pogodbene proge (lahko tudi kasneje, če imajo po pouku dejavnosti)

VOZNI RED ŠOLSKIH PREVOZOV

A) PRIHODI

LIPICA – ŠKIBINI – LOKEV – ORLEK - SEŽANA

PRIHOD	POSTAJALIŠČE
7:22	LIPICA
7:24	ŠKIBINI
7:28	LOKEV
7:31	LOKEV SPODNJA VAS
7:41	ORLEK
7:47	SEŽANA OŠ

GORENJE – POVIR – PLEŠIVICA - SEŽANA

PRIHOD	POSTAJALIŠČE
7:22	GORENJE PRI DIVAČI
7:26	BRESTOVICA PRI POVIRJU
7:30	POVIR VAS
7:33	ŽIRJE
7:37	PLEŠIVICA
7:42	MERČE VAS
7:48	SEŽANA OŠ

DUTOVLJE – TOMAJ - FILIPČJE BRDO – PODBREŽE - SEŽANA

PRIHOD	POSTAJALIŠČE
7:25	DUTOVLJE OŠ
7:27	DUTOVLJE VAS
7:30	TOMAJ
7:35	FILIPČJE BRDO
7:42	PODBREŽE
7:49	SEŽANA OŠ

RAVNJE – ŠTJAK – DOLENJE – KAZLJE - SEŽANA

VELIKO POLJE – VRABČE – RAZGURI – SELA – ŠTORJE - SEŽANA

PRIHOD	PRIHOD	PRIHOD	POSTAJALIŠČE
	6:55		RAVNJE
	7:00		SELO
	7:02		ŠTJAK
	7:07		DOLENJE
	7:12		MAHNIČI

	7:16		HRIBI
	7:20		MAHNIČI
	7:26		KAZLJE
	7:30		DOBRAVLJE
	7:34		UTOVLJE
	7:37		GRAHOVO BRDO
7:00	!		VELIKO POLJE
7:04	!		JAKOVCE
7:05	!		VRABČE
7:08	!		RAZGURI K
7:10	!		RAZGURI VAS
7:13	!		STOMAŽ K
7:15	!		STOMAŽ VAS
7:17	!		STOMAŽ K
7:20	!		SELA
7:22	!		SELA K
7:26	!		GRIŽE
7:28	!		GRIŽE VAS
7:30	!		GRIŽE
7:33	!		JERIŠI
7:35	!		MAJCNI
7:38	!	7:37	ŠTORJE
!	!	7:42	DANE PRI SEŽANI
7:43	!		SEŽANA OBČINA
7:46	7:47	7:47	SEŽANA OŠ

PONIKVE – AVBER – DOBRAVLJE – KRIŽ - DUTOVLJE OŠ

PRIHOD	POSTAJALIŠČE
7:16	PONIKVE
7:18	AVBER
7:21	AVBER VAS
7:24	AVBER
7:26	DOBRAVLJE
7:30*	ŠEPULJE
7:32	KRIŽ
7:36	ŠMARJE PRI SEŽANI
7:42	SEŽANA OŠ

* V Šepuljah učenci iz Ponikve, Avberja prestopijo na avtobus za Dutovlje OŠ.

DUTOVLJE – VRHOVLJE – ŠMARJE - SEŽANA

PRIHOD	POSTAJALIŠČE
7:22	DUTOVLJE OŠ
7:26	KREPLJE
7:32	VOGLJE
7:34	DOL PRI VOGLJAH
7:35	VRHOVLJE
7:42	SEŽANA OŠ

B) ODHODI: PRVI IN TRETJI ODVOZ**SEŽANA – ORLEK – LIPICA – ŠKIBINI - LOKEV**

ODHOD	ODHOD	ODHOD	POSTAJALIŠČE
13:33	14:35	15:10	SEŽANA OŠ
13:39	14:41	!	ORLEK
13:48		15:16	LIPICA
13:50		15:18	ŠKIBINI
!		15:22	LOKEV SP. VAS
13:54		15:25	LOKEV
13:57			LOKEV SP. VAS

SEŽANA – PLEŠIVICA – POVIR - GORENJE

ODHOD	ODHOD	POSTAJALIŠČE
13:23	15:27	SEŽANA OŠ
13:30	15:33	MERČE
13:35	15:38	PLEŠIVICA
13:38	15:42	ŽIRJE
13:41	15:45	POVIR VAS
13:45	15:48	BRESTOVICA PRI POVIRJU
13:49	15:53	GORENJE PRI DIVAČI

SEŽANA – PODBREŽE - FILIPČJE BRDO - DUTOVLJE

ODHOD	ODHOD	POSTAJALIŠČE
13:25	15:00	SEŽANA OŠ
13:32	15:07	PODBREŽE
13:39	15:14	FILIPČJE BRDO
!	!	TOMAJ
!	!	DUTOVLJE VAS
13:49	15:24	DUTOVLJE OŠ

**SEŽANA – KAZLJE – MAHNIČI – DOLENJE – ŠTJAK - RAVNJE
SEŽANA – ŠTORJE – SELA – RAZGURI – VRABČE - VELIKO POLJE**

ODHOD	ODHOD	ODHOD	ODHOD	ODHOD	POSTAJALIŠČE
13:30	13:33	15:02	15:00	15:33	SEŽANA OŠ
13:33				15:36	SEŽANA OBČINA
13:35	!	!	15:05	!	DANE PRI SEŽANI
13:40	!	!	!	15:41	ŠTORJE
!	13:43	15:12	!	!	GRAHOVO BRDO
!	13:46	15:15	!	!	UTOVLJE
13:43	!	!		15:44	MAJCNI
13:45	!	!		15:46	JERIŠI
13:48	!	!		15:49	GRIŽE
13:50	!	!		!	GRIŽE VAS
13:52	!	!		15:49	GRIŽE
13:56	!	!		15:53	SELA K
13:58	!	!		15:55	SELA
14:01	!	!		15:58	STOMAŽ K
14:03	!	!			STOMAŽ VAS
14:05	!	!		15:58	STOMAŽ K
14:08	!	!		16:01	RAZGURI VAS
14:10	!	!		16:03	RAZGURI K
14:13	!	!		16:06	VRABČE
14:14	!	!		16:07	JAKOVCE
14:18	!	!		16:11	VELIKO POLJE
	!	!		16:21	POLJANE PRI ŠTJAKU K
	!	!		16:23	BOGO
	13:50	15:19		!	DOBRAVLJE
	13:54	15:23		!	KAZLJE
	14:00	15:29		!	MAHNIČI
	14:04	15:33		!	HRIBI
	14:08	15:37		!	MAHNIČI
	14:13	15:42		!	DOLENJE
	14:18	15:47		16:25	ŠTJAK
	14:20	15:49		16:27	SELO
	14:25	15:54		16:32	RAVNJE

SEŽANA – AVBER - PONIKVE

ODHOD	ODHOD	POSTAJALIŠČE
13:25	15:00	SEŽANA OŠ
13:32	15:07	VRHOVLJE
13:33	15:08	DOL PRI VOGLJAH
13:35	15:10	VOGLJE
13:41	15:16	KREPLJE
13:47	15:22	DUTOVLJE OŠ
13:48	15:23	DUTOVLJE OŠ
13:53	15:28	TOMAJ
13:56	15:31	ŠEPULJE
14:02	15:37	DOBRAVLJE
14:06	15:41	AVBER
14:10	15:45	PONIKVE

SEŽANA - ŠMARJE PRI SEŽANI – KRIŽ - TOMAJ**SEŽANA - DOL PRI VOGLJAH – KREPLJE - DUTOVLJE**

ODHOD	ODHOD	ODHOD	ODHOD	ODHOD	POSTAJALIŠČE
13:25	13:25	13:30	15:00	15:22	SEŽANA OŠ
13:31	!	13:36	!	15:31	ŠMARJE PRI SEŽANI
13:35	!	13:40	!	15:35	KRIŽ
13:38	!	13:43	!	15:38	TOMAJ Š
13:41	!	13:46	!	15:41	DUTOVLJE VAS
!	13:32	!	15:07	!	VRHOVLJE
!	13:33	!	15:08	!	DOL PRI VOGLJAH
!	13:35	!	15:10	!	VOGLJE
!	13:41	!	15:16	!	KREPLJE
13:43	13:47	13:48	15:22	15:42	DUTOVLJE OŠ

C) ODHODI: DRUGI (DIJAŠKI) ODVOZ**JAVNA LINIJA: ODPELJE IZPRED SREDNJE ŠOLE!****SEŽANA – LIPICA – ŠKIBINI - LOKEV (BREZ ORLEKA!)**

ODHOD	POSTAJALIŠČE
14:15	SEŽANA
14:18	SEŽANA Š
14:24	LIPICA

14:26	ŠKIBINI
14:31	LOKEV SP. VAS
14:34	LOKEV

SEŽANA – MERČE – ŽIRJE – POVIR GORENJE

ODHOD	ODHOD	POSTAJALIŠČE
14:14	-	SEŽANA
14:17	14:18	SEŽANA Š
14:20	14:21	SEŽANA OBČINA
14:24	14:25	MERČE
14:25	14:26	ŽIRJE
14:27	14:28	POVIR
14:29	14:30	GORENJE

SEŽANA–DANE–ŠTORJE–KAZLJE–DOBRAVLJE–AVBER–PONIKVE

ODHOD	ODHOD	POSTAJALIŠČE
14:13	14:30	SEŽANA
14:16	14:33	SEŽANA Š
14:19	14:36	SEŽANA OBČINA
14:21	-	DANE
14:26	14:41	ŠTORJE
14:31	-	KAZLJE
14:34	-	DOBRAVLJE
14:36	-	AVBER
14:38	-	PONIKVE

SEŽANA – ŠMARJE – KRIŽ – TOMAJ - DUTOVLJE

ODHOD	POSTAJALIŠČE
14:20	SEŽANA
14:23	SEŽANA Š
14:26	SEŽANA OBČINA
14:29	ŠMARJE
14:33	KRIŽ
14:35	TOMAJ
14:36	TOMAJ Š
14:39	DUTOVLJE
14:41	DUTOVLJE Š

1.1 Jutranje varstvo

Za učence 1. razreda organiziramo jutranje varstvo od 6.00 do začetka pouka v učilnici št. 1 in 2.

Za ostale učence razredne stopnje organiziramo jutranje varstvo od 7.10 do 7.50 v učilnici št. 10, za učence predmetne stopnje pa dežurstvo v avli šole (jedilnici).

Učenci predmetne stopnje naj v šolo NE prihajajo pred 7.30.

1.4 Varstvo vozačev

Za varstvo vozačev, ki končajo pouk pred odhodom avtobusov, je poskrbljeno z dežurstvom učiteljev razredne in predmetne stopnje. Učenci od 1. do 4. razreda na avtobus čakajo v učilnici varstva vozačev, učenci od 6. do 9. razreda pa v učilnici 307. Tam lahko pišejo domačo nalogo, se učijo ali igrajo družabne igre.

2. ŠOLSKI KOLEDAR

POUK se prične v ponedeljek, 2. septembra 2019 in konča v sredo, 24. junija 2020.

Razdeljen je na **dve ocenjevalni obdobji**:

1. ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2019 do 31. 1. 2020,

2. ocenjevalno obdobje: od 1. 2. 2020 do 24. 6. 2020.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja bomo starše obvestili o doseženem uspehu.

Popravni in drugi izpiti

- za 9. razred: od 17. junija do 1. julija 2020
- od 1. do 8. razreda: od 26. junija do 9. julija 2020

Drugi rok popravnih izpitov za vse: od 19. do 30. avgusta 2020

POČITNICE (vključno s prazniki in vikendi):

jesenske: od 28. oktobra do 1. novembra 2019
novoletne: od 25. decembra 2019 do 2. januarja 2020
zimske: od 17. februarja do 21. februarja 2020
prvomajske: od 27. aprila do 1. maja 2020

OSTALO

31. oktober dan reformacije
 1. november dan spomina na mrtve
 25. december božič
 26. december dan samostojnosti in enotnosti
 1. in 2. januar novo leto
 3. januar pouka prost dan
 8. februar Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
 14. in 15. feb. informativna dneva na srednjih šolah (za 9. r)
 13. april velikonočni ponedeljek
 27. april dan upora proti okupatorju
 1. in 2. maj praznik dela
 15. junij zaključek pouka za učence 9. razreda - valeta
 24. junij proslava pred dnevom državnosti, zaključek šolskega leta
 25. junij dan državnosti

3. ORGANIZACIJA DELA

Razredna stopnja

RAZRED	UČILNICA	UČITELJ/VZGOJITELJ
1. a	1	Mojca Gerželj Štembergar Katja Guštin
1. b	2	Nadja Vovk Vesna Malovec
1. c	3	Ana Petelin Grubišić Nuša Lederer Pangos
2. a	5	Erna Dibitonto
2. b	11	Nada Lederer

2. c	7	Suzana Vrabec
2. d	6	Smiljana Bratuž
2. e	4	Breda Čuk
3. a	12	Urška Žerjal
3. b	8	Tea Čandek Valenčič
3. c	9	Barbara Perhavec
3. d	10	Katja Trampuž
4. a	LU	Veronika Norčič
4. b	LU	Maja Čeh
4. c	LU	Vesna Perhavec
4. d	204	Eleonora Stanić Ostrouška

RAZRED	UČILNICA	UČITELJ/VZGOJITELJ
5. a	LU	Ines Dobec
5. b	LU	Marjetka Vičič
5. c	LU	Mateja Jerina
5. d	LU	Suzana Verč Čehovin

- LU - Ljudska univerza

Podružnica Lokev

RAZRED	UČITELJ/VZGOJITELJ
1. + 2.	Helena Škabar Tučka
3. + 4.	Barbara Starc

Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja

RAZRED	UČILNICA	UČITELJ
1. a	1	Maja Mržek
1. b	2	Mojca Hrib
1. c	3	Daša Plut
2. a + 2. d	5	Ivana Kočevar
2. b + 2. d	11	Vesna Sovdat
2. c + 2. d	7	Urška Žerjal, Monika Grmek
2. d + 2. e	4	Ljubica Benčič
3. a + 3. d	12	Petra Mislej
3. b + 3. d	8	Ajda Božeglav, Monika Grmek
3. c + 3. d	9	Olga Kmetec
4. a + 4. b	206	Blaž Gec
4. c + 4. d	204	Aleksandra Čehovin
LOKEV		Dijana Čok

Predmetna stopnja

RAZRED	RAZREDNIK	PREDMET
6. a	Katja Širca Ilinčič	TJA
6. b	Silvija Oven	GOS, GEO, ZGO, TIT
6. c	Uroš Cej	GUM
6. d	Tea Makivić	TJA
6. e	Neža Pahor	NAR, GOS, IP-SPH
7. a	Kovač Katja	ŠPO, IP-ŠZZ, IP-IŠPO, IP-ŠSP

7. b	Katja Orel	SLJ
7. c	Marija Štekar Košuta	SLJ
7. d	Jasmina Martini	SLJ, IP-ŠI, IP-GKL
8. a	Miloš Škapin	TIT, IP-OGL
8. b	Špela Orel	SLJ, DKE, IP-RET
8. c	Darja Matevljič	ZGO
8. d	Danilo Ravbar	GEO
9. a	Ester Trobec	TJA
9. b	Mojca Gec	TJA
9. c	Vesna Muha Sladoje	ŠPO, IP-SDP, IP-LPLE IP-PLE

Učitelji – nerazredniki

UČITELJ	PREDMET
Konrad Božeglav	ŠPO, NŠP, IP-ŠZZ, IP-IŠPO
Aleksandra Čehovin	TJA
Neva Jerič	MAT, TIT
Katarina Kovač	FIZ, MAT
Igor Meden	ŠPO, IP-ČEB, IP-ŠZZ, IP-IŠPK, IP-ŠSP
Mateja Melan	LUM, IP-LS, TIT
Nives Mohorčič Lipanje	SLJ
Tanja Pangerc Žnidaršič	NAR, KEM, IP-POK
Smiljana Pavletič	MAT, IP-MD
Zoran Pejč	IP-UBE, IP-MME, NRA
Lucijana Rebec	MAT, TIT

Anja Španić	TJA, NIP-N1A
Tatjana Škabar Marjanovič	MAT
Katarina Weber	TIT, IP-II2

Drugi strokovni delavci

UČITELJ	DELOVNO MESTO
Bojana Škabar	pomočnica ravnateljice
Tadeja Bogdan	½ pomočnica ravnateljice
Karmen Tavčar	pedagoginja + DSP
Meta Pavletič Pieri	psihologinja
Mara Milič	DSP
Sandra Furlan, Katarina Weber	knjižničarki
Zoran Pejić	računalnikar, E-šola

Pomoč otrokom s posebnimi potrebami

DELAVEC	DELOVNO MESTO
Milena C. Cotič	spremljevalka učenki – gibalna oviranost
Margerita Perišić Marija Maraž Janja Matko Danica Pangos	spremljevalci učencem s posebnimi potrebami
mobilne službe – zunanji sodelavci	dodatna strokovna pomoč po odločbah (UUPP)

Ostali delavci in sektorji

TAJNIŠTVO: tel. 05 73 11 880

Brigita Grmek Pirjevec – tajnica VIZ

Tu lahko urejate vse administrativne zadeve in dobite vse informacije.

Uradne ure so vsak delavnik **od 7³⁰ do 8⁰⁰** in **od 10⁰⁰ do 12⁰⁰**.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA: tel. 05 73 11 883
05 73 11 884

Karmen Tavčar in Meta Pavletič Pieri

RAČUNOVODSTVO (pisarna št. 12): tel. 05 73 11 889

vodenje finančnega poslovanja šole

Vanda Kruljc – računovodja

FINANČNI KNJIGOVODJA (pisarna št. 11):

tel. 05 73 11 885

knjigovodja **Tanja Čok** (obračun plač)

OBRAČUN ŠOLSKIH STORITEV (pisarna št. 11):

prijava in odjava prehrane tel. 05 73 11 888

administratorica **Mateja Jankovič**,

e-pošta: mateja.jankovic2@quest.arnes.si

Uradne ure za učence so vsak delavnik **od 7⁰⁰ do 9⁰⁰**.

Tehnični delavci: tel. 051 367 266

Peter Volk, Viktor Goršek – vzdrževanje objektov in naprav

Dalibor Čotar – vzdrževanje IKT omrežja in naprav

Snažilke:

skrb za higieno in čistočo vseh prostorov

Hasiba Alibabić, Darja Bekar, Danica Čumurdžić, Zuhra Gorinjac, Tanja Gorše Fakin, Savka Mrakič, Zulejha Zulić, Sabina Hadžić in Krista Sluga (v Lokvi)

KUHINJA Sodexo**tel. 041 700 943**

priprava šolskih malic

priprava in razdeljevanje kosil

4. PROGRAM DELA

Pouk

4.1 Predmetnik 9-letne osnovne šole

Predmet	1 r a z r e d	2 r a z r e d	3 r a z r e d	4 r a z r e d	5 r a z r e d	6 r a z r e d	7 r a z r e d	8 r a z r e d	9 r a z r e d
OBVEZNI PROGRAM									
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleški jezik	-	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna ume.	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena ume.	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba	-	-	-	2	3	-	-	-	-
Geografija	-	-	-	-	-	1	2	1,5	2
Zgodovina	-	-	-	-	-	1	2	2	2
DKE	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	1,5	2
Naravoslovje	-	-	-	-	-	2	3	-	-
Naravoslovje in tehnika	-	-	-	3	3	-	-	-	-
Tehnika in tehnologija	-	-	-	-	-	2	1	1	-
Gospodinjstvo	-	-	-	-	1	1,5	-	-	-
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PR.							2/3	2/3	2/3
Odd. skupnost	-	-	-	½	½	½	½	½	½
Kulturni d.	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni d.	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Predmet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	
	r	r	r	r	r	r	r	r	r	
	a	a	a	a	a	a	a	a	a	
	z	z	z	z	z	z	z	z	z	
	r	r	r	r	r	r	r	r	r	
	e	e	e	e	e	e	e	e	e	
	d	d	d	d	d	d	d	d	d	
	Tehniški d.	3	3	3	4	4	4	4	4	4
	Športni d.	5	5	5	5	5	5	5	5	5
RAZŠIRJENI PROGRAM										
Ind. in sku. Pomoč	½	½	½	½	½	½	½	½	½	
Dop. in dod. Pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

Pouk izvajamo po veljavnih učnih načrtih in po letnem delovnem načrtu šole v obsegu predmetnika ter v skladu s smernicami za delo Ministrstva za šolstvo in šport in s programom Občine Sežana.

Šolo odpiramo ob 6⁰⁰ za učence, ki so v jutranjem varstvu. Za ostale učence je prihod v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

Jutranje varstvo: 6⁰⁰ – 8⁰⁰
 1. ura: 8⁰⁰ – 8⁴⁵
 2. ura: 8⁵⁰ – 9³⁵
 (malica)
 3. ura: 9⁵⁵ – 10⁴⁰
 4. ura: 10⁴⁵ – 11³⁰
 (kosilo – razredna stopnja)

Pričetek PB in varstva vozačev
 5. ura: 11³⁵ – 12²⁰
 (kosilo – predmetna stopnja)
 6. ura: 12²⁵ – 13¹⁰
 7. ura: 13¹⁵ – 14⁰⁰
 8. ura: 14⁰⁵ – 14⁵⁰
 PB: do 15⁴⁰ (dežurstvo do 16³⁰)

4.2 Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki so nadpovprečno sposobni in želijo poglobiti ter nadgraditi znanje iz posameznega predmeta. O vključitvi v dodatni pouk se bo z učenci pogovoril učitelj predmeta.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo primanjkljaj na učnem področju pri določenih predmetih ali določene snovi ne razumejo (daljša odsotnost, nižje sposobnosti) in želijo dodatno razlago. Predlog za obiskovanje dopolnilnega pouka lahko oblikuje učitelj predmeta, starši oziroma učenci ali pa je obiskovanje dopolnilnega pouka del individualiziranega plana učenca s posebnimi potrebami.

4.3 Izvajanje diferenciacije

Notranja diferenciacija in individualizacija se izvajata od 1. do 9. razreda pri vseh predmetih. Učitelj v oddelku ali učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti in učne stile (vidni, slušni, motorični ...).

V 8. in 9. razredu bomo tudi letos po sklepu Sveta šole izvajali diferenciacijo v heterogenih učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleškem jeziku.

4.4 Izbirni predmeti

V tem šolskem letu bomo na osnovi izbire učencev izvajali naslednje izbirne predmete:

PREDMET	UČITELJ	ŠTE VILO SKUPIN
7. RAZRED		
Likovno snovanje 1	Nuša Lederer P.	2
Italijanščina 1	Katarina Weber	1
Ples	Vesna Muha S.	2

Matematična delavnica 7	Smiljana Pavletič	1
Sodobna priprava hrane	Neža Pahor	2
Španščina	Jasmina Martini	1
Urejanje besedil	Zoran Pejić	1
Šport za sprostitev	Konrad Božeglav Igor Meden Katja Kovač	3
8. RAZRED		
Italijanščina 2	Katarina Weber	1
Likovno snovanje 2	Mateja Melan	2
Multimedija	Zoran Pejić	1
Starinski in družabni plesi	Vesna Muha S.	2
Čebelarstvo	Igor Meden	1
Obdelava gradiv - les	Miloš Škapin	1
Gledališki klub	Jasmina Martini	1
Šport za zdravje	Konrad Božeglav Katja Kovač Igor Meden	3
9. RAZRED		
Poskusi v kemiji	Tanja Pangerc Žnidaršič	1
Izbrani šport - ODBOJKA	Konrad Božeglav Katja Kovač	2
Izbrani šport - KOŠARKA	Igor Meden	1
Likovno snovanje 3	Mateja Melan	2
Ljudski plesi	Vesna Muha S.	1
Retorika	Špela Orel	1

Pouk italijanščine se izvaja 2 uri na teden, vsi ostali izbirni predmeti pa 1 uro na teden.

4.5 Neobvezni izbirni predmeti (NIP)

Neobvezne izbirne predmete obiskujejo učenci 1. in učenci od 4. do 9. razreda. Vključitev učencev k pouku neobveznega izbirnega predmeta je prostovoljna. Učenec, ki izbere neobvezen izbirni predmet, ga mora obiskovati do konca šolskega leta. Neobvezni izbirni predmet je pri ocenjevanju izenačen z ostalimi predmeti; znanje učencev se ocenjuje, zaključene ocene pa se vpišejo v spričevalo. Tudi prisotnost učenca pri neobveznem izbirnem predmetu se obravnava enako kot pri ostalih predmetih, vsako odsotnost morajo starši opravičiti.

V letošnjem šolskem letu se bodo izvajali naslednji neobvezni izbirni predmeti:

PREDMET	RAZRED	UČITELJ	ŠTEVILO SKUPIN
Angleščina	1.	Anja Španić	3
Italijanščina	4., 5., 6.	Katarina Weber	2
Računalništvo	5.	Zoran Pejić	2
Šport	4., 5., 6.	Konrad Božeglav Katja Kovač Igor Meden	3

PREDSTAVITEV PREDMETOV

NIP: računalništvo

Poučuje se v 5. razredu 1 uro tedensko, kar pomeni 35 ur letno. Učenci imajo pri računalništvu priložnost spoznati osnove "računalniškega načina razmišljanja". Pri tem predmetu sledimo splošnim učnim ciljem na področju računalniških predmetov. Pri tem predmetu učenci spoznavajo algoritmično, računalniško razmišljanje. Poudarek ni na učenju uporabe nekega računalniškega orodja, kot je npr. program za oblikovanje besedila, ampak na specifičnem pristopu k reševanju problemov: uporaba orodij in metod za oblikovanje smiselnih,

ciljno usmerjenih postopkov, zaporedij ukazov, ki določenim objektom definirajo želeni model delovanja. Na ta način se učenci učijo bistva računalništva, računalništva v svojem osnovnem poslanstvu, ki je urejen, sistematičen miselni pristop k reševanju logičnih problemov.

V ta namen bomo uporabljali različna prosto dostopna orodja in platforme, kot so: Scratch, Code.org, Alice 3D in druge. V okviru predmeta je predvideno tudi sodelovanje na računalniškem tekmovanju »Bober«, (navadno v novembru) in 4 ure priprav nanj.

Ocene bodo številčne, od ena do pet. Sestavni del ocene so tudi sodelovanje, prizadevanje, ustvarjalnost.

NIP: šport

Program pri športu vključuje predvsem vsebine, ki v tem starostnem obdobju učinkovito vplivajo na telesni in gibalni razvoj otrok, spodbujajo njihovo ustvarjalnost in so pomembne za kakovostno preživljanje prostega časa v vseh življenjskih obdobjih.

V program tega neobveznega izbirnega predmeta so vključene športne dejavnosti usmerjene predvsem v razvoj splošne (aerobne) vzdržljivosti, skladnosti (koordinacije) gibanja in ustvarjalnosti ter različnih pojavnih oblik moči.

NIP: drugi tuji jezik – italijanščina

Drugi tuji jezik kot neobvezni izbirni predmet se izvaja od 4. do 6. razreda v obsegu 70 ur na leto, kar pomeni 2 uri na teden. Italijanščina se bo izvajala v drugi triadi, nemščina pa v osmem in devetem razredu.

Učenci imajo možnost učenja drugega tujega jezika v okviru formalnega osnovnošolskega izobraževanja. Ponuja dodatno možnost za medkulturno zблиževanje in razumevanje drugačnosti. Učenci se z učenjem drugega tujega jezika usposabljaajo za govorne in pisne stike ter pridobivanje in razumevanje informacij v tujem jeziku.

Pri predmetu se srečajo z najpogostejšimi življenjskimi situacijami v tujem jeziku (navodila za pot, telefonski pogovor, poizvedovanje o določeni temi). Poudarek je na medpredmetnih

povezavah: snov, ki jo obravnavajo pri nekem drugem predmetu spoznajo tudi v tujem jeziku. Pouk poteka v celoti v tujem jeziku, vendar s pomočjo številnih ponazoritev (slikovno gradivo, avdio in video posnetki, računalniški programi ipd.) Učenci se dokopljejo do pomena besed in se hkrati učijo slovničnih pravil. To je naravno učenje tujega jezika.

4.6 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Ocenjevanje

Preverjanje in ocenjevanje znanja bo potekalo v skladu z Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja in bo sprotno pri vseh predmetih.

Ocenjevanje znanja je opisno ali številčno. Opisno uporabljamo v oddelkih **1. in 2. razreda**, v ostalih razredih pa je **ocenjevanje le številčno**. Pisno preverjanje znanja za oceno bo predhodno napovedano. Na začetku vsakega ocenjevalnega obdobja bo izdelan razpored pisnega ocenjevanja znanja.

Splošnega učnega uspeha ne določamo več.

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda v mesecu maju. Obvezno je za vse učence in ne vpliva na šolski učni uspeh.

5. maja 2020 bodo učenci preverjali svoje znanje slovenščine, **7. maja** 2020 znanje iz matematike, **13. maja** 2020 pa bodo devetošolci preverjali znanje iz biologije, šestošolci pa iz angleščine.

4.7 Interesne dejavnosti

Vpis učencev v športne klubske dejavnosti smo tudi letos prepustili klubom (ponudbe zunanjih sodelavcev). Po skupnem

dogovoru boste prve dni pouka dobili njihovo ponudbo za vpis, iz katere bodo razvidni vsi njihovi pogoji.

V šolskem letu 2018/2019 nudimo učencem na izbiro naslednje interesne dejavnosti:

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED
Angleška bralna značka	5. - 9.
Bralna značka	1. - 9.
Čebelarški krožek	6. - 8.
Eko vrt	3. - 9.
Fizikalni krožek	8. - 9.
Folklor	1. - 3.
Folklor	4. - 9.
Geografski krožek	7. - 9.
Glasbeno ustvarjanje	5. - 9.
Igriva matematika	2. - 3.
Kamišibaj gledališče	5. - 9.
Klekljarski krožek	3. - 9.
Knjižničarski krožek	7. - 9.
Likovne delavnice	7. - 9.
Likovni krožek	1. - 4.
Mladinski pevski zbor	6. - 9.
Mozaik	3. - 5.
Namizni tenis	6.
Otroški pevski zbor	1. - 5.
Prostovoljec sem	7. - 9.
Računalništvo	6.
Rokomet	3. - 7.

Športne igre	3. - 5.
Vesela šola	4. - 5.
Zgodovinski krožek	8. - 9.

INTERESNA DEJAVNOST LOKEV	RAZRED
Pevski zbor	1. - 4.
Računalništvo	3. - 4.
Športni krožek	1. - 4.
Italijanščina	1. - 4.

Dodatna interesna dejavnost

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR	UR/ TEDEN
Italijanski jezik (2 skupini)	1.	Maja Mržek	1
Italijanski jezik (2 skupini)	2.	Maja Mržek	2
Italijanski jezik	3.	Maja Mržek	2

Šola nudi pouk italijanskega jezika kot dodatno interesno dejavnost učencem od 1. do 3. razreda. Dejavnost obsega 35 oz. 70 urni program.

Učencem od 4. do 9. razreda ponujamo italijanščino kot izbirni predmet. V kolikor se učenec odloči, da bo predmet obiskoval, postane to obvezen predmet.

Programi za nadarjene in motivirane učence

INTERESNA DEJAVNOST	razred
Gledališko ustvarjanje	5. - 9.
Legorobotika	4. - 5.
Miselne zanke in uganke	5. - 6.

Mladi raziskovalci	4. - 5.
Raziskujmo naravo	6. - 7.
Male sive celice	7. - 9.

4.8 Podaljšano bivanje (PB)

V šolskem letu 2019/20 bomo za učence od 1. do 3. razreda organizirali podaljšano bivanje.

Za učence 4. razredov bo podaljšano bivanje potekalo do 14.50. Učenci, ki varstvo nujno potrebujejo tudi kasneje, bodo razdeljeni v nižje oddelke podaljšanega bivanja. Za učence 5. razredov bo organizirano samo varstvo.

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa organiziranega v okviru razširjenega programa osnovne šole. Določeno je z letnim delovnim načrtom, učnimi cilji in nalogami. V oddelke podaljšanega bivanja se vključujejo učenci prostovoljno na osnovi prijav v okviru pravil, ki jih določi šola. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno. Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z učnimi cilji.

POTEK DELA V OPB SEŽANA (od 11.30 do 16.30)

Urnik se lahko spreminja in prilagaja vsebinam in pogojem dela. Ura samostojnega učenja je stalna – učitelj jo določi sam.

1. ura	- kosilo
2. ura	- sprostitevna dejavnost
3. ura	- samostojno učenje
4. ura	- popoldanska malica
5. ura	- ustvarjalno preživljanje časa
15 ⁴⁰ – 16 ³⁰	- varstvo v dežurni učilnici št. 6 (U-2.D) Št. telefona dež. uč.: 031 302 880

POTEK DELA V OPB PODRUŽNICA LOKEV

11 ³⁰ – 12 ²⁰	- sprostitutvena dejavnost (sprehodi, igre)
12 ²⁰ – 13 ⁰⁰	- kosilo - sprostitutvena dejavnost
*13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	- sprehodi, ustvarjamo, igre na igrišču in telovadnici
*14 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	- učna ura, domača naloga
15 ⁰⁰ – 15 ⁴⁰	- igra, pospravljanje učilnice

* Spoštovani starši, prosimo vas, da dejavnosti v tem času ne motite.

HIŠNI RED PODALJŠANEGA BIVANJA

- Pravilo nedotikanja.
- Ko prihajate po otroka, potrkajte, pozdravite in počakajte na hodniku pred razredom, da vaš otrok pospravi šolske potrebščine, igrače, stol ..., ker le tako lahko delo v razredu poteka nemoteno.
- Ne vstopajte sami v prazne učilnice.
- Starši, naprošamo vas, da se ne zadržujete v garderobah.
- Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji dovolijo predčasni odhod otroka iz šole samo s predhodnim pisnim obvestilom staršev na ustreznem obrazcu.
- Iz organizacijskih razlogov se je potrebno držati dogovorjene ure odhoda.
- V šolo naj otroci ne nosijo dragocenih stvari (nalivniki, nakit, denar), saj zanje ne prevzemamo odgovornosti.
- Po končanem pouku učenci počakajo učitelja podaljšanega bivanja na določenem mestu.
- Po hodnikih hodimo tiho in ne tekamo. Stvari, ki niso naše, pustimo pri miru.
- Namerno poškodovana ali uničena šolska/učenčeva lastnina se ustrezno nadomesti ali plača.

POMEMBNE INFORMACIJE

Obrazci, ki jih boste potrebovali za PB, se nahajajo na šolski spletni strani v zavihku Dokumenti.

Pri pouku podaljšanega bivanja učenci uporabljajo šolske potrebščine, ki jih imajo v dopoldanskem času, zvezek za podaljšano bivanje, škarje, lepilo in barvice. Ko je športni dan ali druge dopoldanske aktivnosti, mora imeti učenec s seboj peresnico, copate in zvezek za podaljšano bivanje.

V času sprostitvenih dejavnosti boste z napisom na vratih učilnice seznanjeni, kje se nahajamo.

Učiteljem **pisno sporočite, s kom in kdaj** bo vaš otrok odhajal iz podaljšanega bivanja (pooblastila). Enako velja za interesne dejavnosti. Vsaka sprememba bo veljavna le z vašim pisnim dovoljenjem. Predčasen vmesni odhod otroka iz podaljšanega bivanja je možen le v primeru, da ima otrok odobreno pisno vlogo.

Obveščamo vas, da **ste sami dolžni poskrbeti za odjavo in prijavo prehrane** (malica, kosilo, popoldanska malica) na blagajni šole (ga. Mateja Jankovič, tel. št. 05/73 11 888).

Učna ura je namenjena pisanju domačih nalog in učenju, zato učenci **v tem času ne odhajajo domov**.

Podaljšano bivanje ne more v celoti nadomestiti domačega dela, zato boste morali vsak dan z otrokom pregledati in po potrebi dopolniti domače naloge.

4.9 Dodatni program dela

Šola v naravi

V 9-letni šoli predvidevamo izvedbo šole v naravi v vsaki triadi, v 3., 5. in 7. razredu:

- **Za učence 3. razredov** bo organiziran 20-urni tečaj plavanja (prilagajanje na vodo in osnovna plavalna znanja) v dveh terminih v CSOD Murska Sobota, in sicer **1. termin 6. 1. – 10. 1. 2020** in **2. termin 13. 1. – 17. 1. 2020**.
- **Za učence 5. razreda** bo organizirana plavalna šola v naravi v CSOD Murska Sobota prav tako v dveh terminih, in sicer **1. termin 25. 11. – 29. 11. 2019** in **2. termin 2. 12. – 6. 12. 2019**.
- **Za učence 7. razredov** načrtujemo šolo v naravi za izvedbo naravoslovnih dejavnosti v Centrih šolskih in občolskih dejavnosti (CŠOD) – (<http://www.csod.si/>). Na podlagi prijave so nam odobrili termin **od 30. 09. do 04. 10. 2019 v CŠOD Kavka in CŠOD Planinka**.

Na pobudo in željo staršev bomo organizirali tudi druge oblike šole v naravi, če bo zanje dovolj zanimanja oziroma če se bo nanje prijavilo vsaj dve tretjini učencev.

Za učence 6. razredov bomo v oktobru izvedli anketo o interesu za izvedbo zimske šole v naravi – smučanje (sklep Sveta staršev). Šola mora upoštevati cenzus pravilnika o financiranju šole v naravi.

Ekскурzije

RAZRED	KRAJ	VSEBINA	PREDMET	DATUM*
1.	Ljubljana	Živalski vrt	ND	15. 5. 2020
2.	Postojna	Postojnska jama	ND	2. 6. 2020
4.	Ljubljana	Šolski muzej - šolstvo nekoč, prisostvovanje šolski uri, mesto Ljubljana	DRU in delni KD	29. 5. 2020
5.	Štanjel	Voden ogled kraške vasi	DRU, NIT	19. 5. 2020
6.	Primorje	Sečoveljske soline in mesto Piran	GEO, delni TD in KD	18.6. 2020
7.	Dolenjska	Trubarjeva in Jurčičeva domačija, izvir Krke, samostan Stična	GEO, ZGO, SLO	6. 5. 2020
8.	Gorenjska	Kovaški muzej v Kropi, Prešernova rojstna hiša in Planinski muzej v Mojstrani	GEO IN ZGO, delni TD in KD	14. 5. 2020
9.	Posočje	Gregorčičeva rojstna hiša, muzej 1. sv. vojne v Kobaridu in trdnjava Kluže	delni ND in delni KD	23. 9. 2019
9.	Trst	Rižarna, stari del mesta,	GEO, ZGO in	7. 4. 2020

		grad Miramar	delni ND	
RAZRED	KRAJ	VSEBINA	PREDMET	DATUM
1. - 4. Lokev	Ljubljana	Živalski vrt	ND	8. 5. 2020

* Šola si zaradi objektivnih razlogov pridržuje pravico do spremembe datumov.

5. TEKMOVANJA V ZNANJU

Tudi letos bomo spodbujali učence k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij. Dobre uvrstitve na **državnem** nivoju prinašajo učencem možnosti za pridobitev štipendij. Učenci se lahko vključijo v tekmovanja iz znanja slovenskega, angleškega in italijanskega jezika, logike, matematike, fizike, kemije, biologije, naravoslovja, geografije, zgodovine, računalništva, vesele šole in različna športna tekmovanja.

6. RAZISKOVALNE NALOGE

V sklop tekmovanj spadajo tudi raziskovalne naloge z različnih predmetnih področij. Prijave bodo zbirali učitelji predmetnih področij in krožkov, s katerimi se boste posvetovali o vključitvi. Če so naloge opravljene na državnem nivoju in so nagrajene, lahko učenci to uveljavljajo za pridobitev štipendije.

7. NATEČAJI

Vključevali se bomo v razne natečaje (literarne, likovne, foto ...), ki jih vsako leto razpisujejo različne institucije.

8. SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole z namenom uveljavljanja svojih pravic in interesov. Prav tako se v Skupnosti učencev razvija demokratični dialog med učenci, med učenci in učitelji ter med učenci in vodstvom šole. Skupnost učencev opravlja različne naloge, kot so:

- zbiranje pripomb in predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka in dnevo dejavnosti,
- spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev,
- organizacija dejavnosti šolskega parlamenta,
- organizacija aktivnosti za izvedbo otroškega parlamenta (na pobudo ZPMS),
- organiziranje različnih šolskih prireditev in skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije, ipd.).

V začetku šolskega leta Skupnost učencev šole sprejme natančen program dela.

9. RAZVOJNA STRATEGIJA ŠOLE

9.1 Delo na področju IKT

Pouk ob uporabi IKT

Z uvajanjem informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) se spreminja narava učno vzgojnega procesa. Smiselno uvajamo IKT v učne procese ter druge dejavnosti šole. Šola je v celoti omrežena, v svetovni splet je mogoče vstopati od koderkoli, saj je šola v celoti pokrita z varnim brezžičnim omrežjem.

Učitelji pri svojem delu uporabljajo nove možnosti, ki jih omogoča sodobna tehnologija. Učenci imajo možnost uporabe spletnih učilnic, katerih vsebine učitelji sproti nadgrajujejo. Učencem je vse to na razpolago v računalniški učilnici in knjižnici ter e-šoli.

Uvedli smo enoten dostop do spletnih učilnic šole, s pomočjo katerih je omogočen sodobnejši pouk, dostop do učnih vsebin pa je za učence mogoč tudi od doma.

E-šola

E-šola je računalniška učilnica, trenutno locirana v starem sežanskem gasilskem domu. V učilnico imajo **obiskovalci prost vstop. Vse storitve E-šole so brezplačne.** Za pomoč pri delu je na voljo skrbnik učilnice. Namen E-šole je približevanje informacijske tehnologije najširši javnosti in premoščanje digitalne ločnice med generacijami in družbenimi skupinami.

V času, ko učilnica ni zasedena s tečaji, jo obiskuje veliko naših učencev, kjer na varnem aktivno premostijo čas med krožki pred odhodom domov.

Učilnico dopoldne uporabljamo za pouk, za javnost pa bo v tem šolskem letu odprta vsak delovnik dopoldne od 8⁰⁰ do 10⁰⁰ in popoldne od 14⁰⁰ do 16⁰⁰.

Izven rednega urnika je možno organizirati seminarje, predstavitve ipd. Vabljeni k sodelovanju.

Tudi v tem letu bo E-šola lokalni koordinator projekta Simbioz@ (spomladi 2020) in izvajalec dejavnosti v Tednu vseživljenjskega učenja.

9.2 Prednostne naloge

V šolskem letu 2019/20 bomo nadaljevali in razvijali kompetence sodobnega razvoja šole, ki so tudi priporočila Evropske unije in Sveta EU.

Digitalna pismenost

Digitalna pismenost je stalnica in naša prioriteta naloga že vrsto let. Hiter razvoj informacijske tehnologije nam nalaga odgovornost, da ga spremljamo, posodabljammo IKT opremo šole ter našim učencem in učiteljem ponudimo ustrezna znanja ter spretnosti za uporabo sodobne tehnologije.

Učenje učenja

Nadaljevali bomo z navajanjem in spodbujanjem učencev na vseh predmetnih področjih, da bi se znali učiti, pridobivati nova znanja, organizirati lastno učenje, upravljati s časom in informacijami individualno in v skupinah.

Kulturna zavest in izražanje

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z ozaveščanjem učencev o kulturi izražanja in lepem vedenju v medsebojnih stikih.

Lepo vedenje je umetnost ustvarjanja prijetnega razpoloženja v medsebojnih odnosih. Tisti v družbi, zaradi katerega se najmanj ljudi počuti nelagodno, je najbolj omikan.

J. Swift

9.3 Otroški parlament

Tudi v tem šolskem letu se bomo odzvali pobudi ZPMS in organizirali otroški parlament. V 30-ih letih delovanja se je zvrstilo mnogo različnih tem, povezanih z odraščajočimi otroki in mladostniki. Tema letošnjega šolskega leta je "Moja poklicna prihodnost". Svoja razmišljanja o nadaljnji izobraževalni in poklicni poti bodo učenci delili s svojimi razredniki in mentorji. Rezultate dela bodo predstavniki oddelkov prikazali na šolskem otroškem parlamentu, ki ga bo organizirala Skupnost učencev šole.

9.4 Državni projekt Bralna pismenost in razvoj slovenščine - OBJEM

S šestletnim državnim projektom, ki smo se mu priključili v šolskem letu 2017/18, bomo nadaljevali z aktivnostmi vpeljevanja učinkovitih pedagoških pristopov. Kot implementacijska šola bomo skupaj z drugimi razvojnimi in implementacijskimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami v državi preizkušali, razvijali in mrežili didaktične metode, pripomočke in gradiva za dvig bralne pismenosti na vseh učnih področjih. O pomenu motivacije za branje bomo še naprej ozaveščali učitelje različnih strokovnih področij na vseh stopnjah izobraževanja. V svoja prizadevanja bomo intenzivno vključevali tudi starše.

9.5 Mednarodno sodelovanje

Mednarodni projekt Erasmus+

Septembra 2019 smo zaključili dvoletni projekt Erasmus +. Z veseljem sporočamo, da smo bili sprejeti v novega. Tokrat sodelujemo s šolami iz Turčije, Grčije, Španije, Italije in Romunije. Projekt predvideva tudi mobilnost učencev. Prvo srečanje partnerskih šol bo potekalo v romunski Suceavi. Projekt, poimenovan "Change Your Lifestyle", promovira spremembo načina življenja, zdrav življenjski slog, pomen gibanja in zdrave prehrane za zdravje ter motivira učence za učenje tujih jezikov in spoznavanje različnosti. V mesecu novembru bomo partnerje in njihove učence gostili v Sežani in jim predstavili šolo ter lepote naše dežele.

Spoznavajmo mlade preko meja

V okviru mednarodnega sodelovanja z naslovom *Spoznavajmo mlade preko meja* bomo nadaljevali s stiki z italijanskimi

osnovnimi šolami iz Trsta.

Skupni namen je sodelovanje z Osnovno šolo Rab. Junija 2016 smo obiskali njihovo šolo, kjer so se učitelji obeh šol dogovarjali o možnostih sodelovanja na različnih predmetnih področjih.

Sodelovanje z zamejskimi šolami

S sodelovanjem smo začeli že pred leti. V teh letih smo na šoli gostili učence in učitelje z Opčin in iz Trsta, ki so prisostvovali pouku in se tudi vključevali v pripravo in izvedbo učnih ur ter projektov. Sodelovali smo tudi na kulturnem in športnem področju: gostovali z dramskimi skupinami, skupaj poslikali šolske zidove na Opčinah, izdali skupno glasilo, organizirali ekskurzije, kulturne in športne prireditve ter literarno-likovne natečaje. Z navedenimi aktivnostmi in poglobljanjem vezi bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu.

Omenjeni načini sodelovanja so se izkazali kot dobro izhodišče za osveščanje vseh nas o strpnosti do svojih bližnjih, sošolcev, prijateljev, sosedov in seveda do drugih narodov, do drugačnih in drugače mislečih.

Podružnica Lokev – sodelovanje z OŠ Primož Trubar Bazovica

S sodelovanjem smo začeli že v šolskem letu 2001/02. Srečanja se izmenjujejo in potekajo enkrat letno. Sodelujemo na kulturnem, športnem in naravoslovnem področju. Poudarek je na spoznavanju domačega kraja in njegove preteklosti. Na srečanjih si izmenjujemo izkušnje, spoznavamo šolsko delo in tkemo prijateljske vezi.

E-twinning

Naša šola je dobila priznanje eTwinning šola za leto 2019-2020. Učenci so vključeni v različne mednarodne projekte. Sodelujemo z različnimi šolami po Evropi.

9.6 Kras in njegove značilnosti

Tudi v šolskem letu 2019/20 bomo nadaljevali z aktivnostmi učencev za poznavanje bližnje okolice, Krasa in njegovih značilnosti; geografskih, zgodovinskih in kulturnih.

Na to temo v veliki meri sodelujemo z mestno knjižnico Srečka Kosovela Sežana in bližnjo Lipico, kjer bomo z njihovim sodelovanjem organizirali različne dejavnosti na to temo, kot so naravoslovni in kulturni dnevi, obisk kobilarne, ogledi prireditev, delavnice ...

V okviru Partnerstva za ohranitev in popularizacijo kraške suhozidne gradnje se bomo udeležili izobraževanja v okviru Parka Škocjanske jame na temo gradnje suhozemnih zidov, nadaljevali bomo z izobraževanjem učiteljev in z delavnicami za učence.

Cilj je, da bi učitelji pri vseh predmetih in drugih dejavnostih šole vključevali znanja o:

- pomenu naravne in kulturne dediščine,
- Krasu in domačinih,
- ohranjanju dediščine in njeni promociji v ožjem in širšem prostoru, (sodelovanje v domačih in mednarodnih projektih, razstave, oglaševanje v medijih, katalogi, zgibanke ...).

9.7 Ekološka usmerjenost šole

V okviru te naloge bomo nadaljevali z ekološkim osveščanjem učencev vseh triad. Nadaljevali bomo že začeti **projekt ločenega zbiranja odpadkov** s Komunalnim podjetjem Sežana, v tem letu še bolj intenzivno, saj smo sklenili pogodbo o odvozu samo **ločenih** odpadkov.

Zavzemali se bomo, da bi skupno z občinskimi organi in drugimi zainteresiranimi uredili park blizu šole in okolico šole ter novo parkirišče.

9.8 Projekt: ŠOLSKI EKOVRT

Na šoli smo se pridružili številnim vrtcem in osnovnim šolam v Sloveniji in se preko Inštituta za trajnostni razvoj vključili v **projekt Šolski ekovrtovi in "EAThink2015 – misli globalno, jej lokalno"**. Geografsko ožje bomo sodelovali z lokalno skupnostjo, ekološkimi kmetijami in drugimi pridelovalci ekoloških sadik ter strokovnjaki za hortikulturo. Za namen šolskega ekovrta smo uredili atrij (zunANJI prostor med prvo triado in knjižnico), saj šolski vrt in učilnica na prostem kot sestavni del šolskega dvorišča omogočata velike možnosti za izvajanje različnih oblik aktivnosti. V šolskem letu 17/18 smo na vrt dodali šolski čebelnjak.

Šolski ekovrt in čebelnjak postajata za učence mesto, kjer pridobijo nova znanja, veščine in navade, obenem pa prostor za druženje in sprostitev.

V projektu bodo učenci sodelovali v okviru interesne dejavnosti, pa tudi pri različnih predmetih rednega pouka in izbirnih vsebin. Za uspešno izvajanje bodo poskrbeli vsi delavci šole, sodelovali pa bodo tudi starši.

Cilji projekta:

- Učenci se navajajo na potrpežljivost, sodelovanje in timsko delo.
- Učenci pridobivajo nova znanja in spretnosti ter občutek in odnos do narave in okolja.
- Učenci sami pridelajo vrtnine in skrbijo za urejeno okolico šole.
- Učenci si pripravijo svojo zdravo hrano.
- Učenci pridobivajo spretnosti in znanja, ki so ključnega pomena za učinkovit trajnostni razvoj 21. stoletja.
- Šolski vrt ponuja različne oblike in načine učenja (eksperimentiranje, praktično delo, samostojno učenje, delo v skupinah). Učenci tako poleg ostalega s pomočjo vseh čutil pridejo do novih spoznanj in posledično kreacij.
- Učenci preživijo več prostega časa v naravi – na svežem zraku.
- Okolica šole in notranji prostori so lepši – bolj urejeni in

- prijetnejši.
- Učenci se navajajo in razvijajo občutek za ohranjanje okoljskih vrednot ter odgovornosti in spoštovanja do zemlje in hrane.
 - Učenci razvijajo empatijo in sodelovanje med človekom in naravo.

S projektom želimo prispevati k celostnemu razvoju otrok in k izboljšanju izobraževanja in vzgoje mlade generacije za uveljavljanje trajnostnega razvoja družbe.

9.9 Shema šolskega sadja

Shema šolskega sadja je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih boleznih sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd).

Projekt se je pokazal kot zelo učinkovit, zato bomo v tem šolskem letu dogajanje še popestrili. Predvsem se je izkazalo, da je veliko truda potrebno vložiti v vzgojo za kulturno uživanje hrane doma in v šoli.

Z delitvijo sadja bomo začeli že v mesecu septembru.

9.10 Športna tekmovanja

Šolski plesni festival

Šolski plesni festival je projekt Plesne zveze Slovenije, katerega namen je razvijati plesno dejavnost in širiti plesno kulturo med mladimi. Poteka v okviru Šolskih športnih tekmovanj od leta 2001 dalje in vključuje tiste plesne zvrsti, ki so med mladimi v današnjem času najbolj popularne (hip hop, pop, latino ...).

V projektu sodelujemo v sklopu plesnih izbirnih predmetov

(Ples, Starinski in družabni plesi ter Ljudski plesi), več o samem projektu pa si lahko preberete na spletnih straneh Plesne zveze Slovenije.

Rokomet, moja igra

RZS bo tudi v letošnjem šolskem letu organizirala tekmovanje v cici in mini rokometu za učenke in učence od 1. do 4. razreda. Več o tem najdete na spletnem naslovu:

<http://www.rokometna-zveza.si/rokomet-mladih/rokomet-v-s/o-projektu>

9.11 Šolska in vrstniška mediacija

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo s šolsko in vrstniško mediacijo, ki je učencem, staršem in delavcem šole v pomoč pri mirnem reševanju konfliktov. Mediacija je postopek, v katerem se osebi, ki imata problem ali sta v sporu, s pomočjo mediatorja pogovorita o svojih težavah, izrazita svoje mnenje, pričakovanja, si izmenjata stališča ter poskušata najti rešitev, s katero bosta zadovoljna.

Na naši šoli potekajo mediacije že od šolskega leta 2010/11 dalje. Izvajajo jih usposobljeni šolski mediatorji. V šolskem letu 2017/18 smo začeli z organizacijo delavnic za učence in tako pridobili lepo število vrstniških mediatorjev, ki so že uspešno izvajali mediacijo med sovrstniki. To pobudo bomo v novem šolskem letu nadgrajevali.

Mediacija spodbuja pozitivno komunikacijo, osebnostno rast in razvoj, uči in ozavešča sprejemanje odgovornosti in pomen pomembnih družbenih vrednot, krepi pozitivno samopodobo ter zmanjšuje nasilnost in agresijo. Obvladovanje konfliktov s pomočjo mediacije pripravlja učence na življenje v družbi, zmanjšuje napetosti in je sestavni del psihološke podpore pedagoški praksi v šoli.

10. VZGOJNI NAČRT ŠOLE

VZGOJNI NAČRT ŠOLE je temeljni dokument za vzgojno delovanje šole. V skladu z 31.a členom Zakona o osnovni šoli (Ur.l.102/2007) smo ga oblikovali s sodelovanjem učencev, učiteljev in staršev. Sprejeli smo ga na seji sveta šole, dne 3. 6. 2009, dopolnili pa decembra 2014 in oktobra 2017.

Pred vami so izvlečki: **HIŠNEGA REDA, PRAVIL ŠOLSKEGA REDA** in **VZGOJNEGA NAČRTA**.

HIŠNI RED – IZVLEČEK

1. DOSTOP V ŠOLSKE PROSTORE

1.1 Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 5 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa.

1.2 Prihajanje učencev v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in **Načrt varnih šolskih poti**. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, starejša od 10 let, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

V šolo prihajajo učenci ob določeni uri, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo in učenci vozači. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom ali s kolesom z motorjem, morajo imeti opravljen kolesarski izpit ali izpit H kategorije in po predpisih opremljeno kolo ali kolo z motorjem in čelado. Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa in kolesa z motorjem ne prevzema odgovornosti. Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan.

CONA ZAUPANJA

Pomembno se nam zdi, da se otroci navajajo na samostojnost. V šolske prostore vstopajo sami, brez spremstva staršev, se sami preobujejo in preoblečejo ter odidejo v svoje učilnice oziroma na dogovorjena mesta, kjer počakajo učitelja. S tem se zmanjša gneča, ki zjutraj nastaja v garderobah, ko starši otroke spremljajo do garderob in učilnic.

Starši in učenci naj upoštevajo cono zaupanja, kot je označeno na vhodnih vratih. Otrokova skrb in odgovornost je, da se od tam naprej samostojno in odgovorno pripravi za šolsko delo.

Navedeno velja za vse učence šole in njihove starše, razen za učence 1. razreda, ki jih starši pospremljajo do učilnic, za učence 2. razreda v prvem mesecu pouka (uvajalno obdobje) in za učence priseljence, ki so se šele začeli šolati na naši šoli.

1.3 Odhajanje učencev iz šole

Učenci do končane zadnje njihove dejavnosti ne smejo zapuščati šolskega prostora. Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih v šoli dogovorjenih dejavnostih. Dogovor o zadrževanju učencev v šoli sklenejo starši učenca z razrednikom pod določenimi pogoji.

Po končani zadnji šolski uri pouka in ob koncu drugih dejavnosti učitelj pospremi učence v garderobo.

1.4 Odhodi učencev med poukom

Učenci lahko zapustijo šolski prostor pred zaključkom pouka oz. zadnje šolske dejavnosti samo v spremstvu staršev, skrbnika ali mentorjev oziroma na podlagi odobrene vloge za predčasno vmesno odhajanje učence iz šole.

1.5 Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov v šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov v šolskih zgradbah je omejeno. V učilnice in telovadnico lahko vstopajo starši in obiskovalci samo izjemoma z dovoljenjem ravnatelja/ice. Zaradi varnosti lahko ravnatelj/ica gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

2. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

2.1 Ukrepanja, ravnanja in obnašanja v šolskem prostoru

Šola sprejme pravila ravnanja za:

- športno dvorano,
- učilnico za tehniko in tehnologijo,
- učilnico fizike, kemije in biologije,
- učilnico gospodinjstva,
- knjižnico.

Šola sprejme pravila ravnanja za dejavnosti:

- ekskurzije in izlete,
- šolo v naravi,
- športne dneve in pohode.

2.2 Ukrepi in prepovedi rabe nedovoljenih naprav in pripomočkov

2.2.1 Uporaba mobilnih telefonov

Za učence je v prostorih šole kakršna koli uporaba mobilnih telefonov med poukom in šolskimi dejavnostmi prepovedana, razen če se ga po navodilih učitelja uporablja pri učnem procesu.

V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.

Če učenec mobilitel uporablja in ovira šolsko delo, (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...) mu ga učitelj lahko začasno odvzame.

Odvzeti mobilni telefon učitelj preda razredniku, ob večkratnem odvzemu telefona pa ravnatelju, kjer telefon prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše.

Uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli je strogo prepovedana.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

2.2.2 Prepoved snemanja

V šoli je učencem prepovedana raba naprav, ki omogočajo kakršno koli foto, audio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev, razen v primerih, ko imajo za to dovoljenje učitelja ali vodstva šole.

Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

2.2.3 Predvajalniki glasbe in druge multimedijske naprave

Učencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov, mobilnih spletnih naprav, igralnih konzol ter vseh multimedijskih naprav, katerih raba bi pomenila oviranje normalnega šolskega dela.

2.2.4 Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

V šolo **ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov** in predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje za šolsko delo.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža zdravje, svojo varnost ter varnost in zdravje drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je v prostorih šole in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču prepovedana in se smatra za hujšo kršitev.

V šolo je **prepovedano prinašati** in uporabljati druge **snovi**, ki so **neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače)**.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

Pri ŠVZ učenci zaradi varnosti ne smejo nositi nakita.

3. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za urejenost šolskih površin skrbijo učenci skupaj z učitelji, mentorji (travniki, igrišča in dvorišče).

Ob koncu učne ure uporabniki pospravijo vse uporabljene učne pripomočke v omare ali na določen prostor.

4. SHRANJEVANJE GARDEROBE

Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi.

Učenci hranijo obutev, vrhnjo garderobo, telovadno opremo v garderobni omarici.

Urejenost omaric preverja razrednik ob prisotnosti učenca. Učenci so dolžni skrbeti za urejenost in čistočo omarice.

Učenci morajo pred zimskimi počitnicami ter ob koncu pouka v šolskem letu pred podelitvijo spričeval izprazniti omarico in jo očistiti. Dolžni so vrniti oba ključa, ki sta jim predana ob začetku šolskega leta. Oba morata imeti vgravirane številke.

Šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli.

5. RAVNANJE OB POŠKODBAH ŠOLSKEGA INVENTARJA IN SKRB ZA OPREMO

Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic.

Vsi delavci in učenci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.

Ob namernih poškodbah inventarja, opreme ali zgradbe se ukrepa ustrezno z veljavno zakonodajo.

6. OSTALA DOLOČILA HIŠNEGA REDA

- Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.
- Na šoli je potrebno posvetiti veliko pozornosti lepim, vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom med učenci, med učenci in zaposlenimi ter do vseh obiskovalcev šole.
- Učenci zaposlene na šoli vikajo.
- Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu.
- Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učitelja.
- Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole ter njene okolice.
- V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.
- V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnemu procesu.

7. SKRIB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE:

- Odpadke ločujemo in mečemo v koše za smeti.
- Pazimo in ne uničujemo šolske lastnine.
- Skrbimo za higieno v sanitarijah.
- Toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko.
- Posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju.
- Ko zapuščamo površine, kjer smo imeli šolske dejavnosti, poskrbimo, da odvržene odpadke pospravimo.
- Vse ostanke malice dežurni učenci odnesejo v kuhinjo.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA – IZVLEČEK

PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved socialni status družine in druge okoliščine,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti.

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,

- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Vstop v šolske prostore na kotalkah, rolerjih, skirojih, copatih s koleščki ali deskah je prepovedan.

Učenci se v garderobi preobujejo ter odložijo obleko in druge stvari v garderobno omarico. V šolskih prostorih hodijo v šolskih copatih, ki nimajo gumijastih podplatov. V omarici, ki jo redno čistijo, ne hranijo stvari, ki jih v šoli ne potrebujejo. Učenci počakajo na pouk pred učilnico ali (po dogovoru) v učilnici.

Učitelji med odmori dežurajo na hodnikih in v odprtih učilnicah ter skrbijo za red in disciplino.

V šolskih prostorih se učenci ne lovijo, tekajo, suvajo, prerivajo, pretepajo, spotikajo, kričijo ali se kako drugače medsebojno nadlegujejo. Prepovedano je vsakršno nasilje.

Učenci in delavci šole upoštevajo pravila bontona in lepega obnašanja.

V učilnicah kemije, fizike, biologije, tehnike, likovne vzgoje, v športni hali in knjižnici veljajo zaradi varnosti učencev in delavcev še dodatna pravila.

V šolo hodijo učitelji in učenci primerno oblečeni in urejeni za šolsko delo.

Učenci ne vstopajo v zbornico, temveč potrkajo in počakajo pred zbornico. Prav tako ne vstopajo v kabinete brez vednosti učitelja. Starši ne vstopajo v učilnice, razen če se prej dogovorijo z učitelji.

Učenci ne smejo zapuščati šolskega prostora od prihoda v šolo

do končane zadnje dejavnosti, razen v spremstvu staršev, skrbnikov ali mentorjev dejavnosti.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku ali ostalih dejavnostih šole, o stanju učenca obvestiti starše ali šolsko svetovalno delavko ali druge strokovne delavce.

Strokovni delavci obvestijo starše, s katerimi se dogovorijo o času in načinu odhoda učenca domov.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb v skladu z zakonom.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik v rubriki odsotnosti učencev. Učitelj v svojo zabeležko vpiše vzrok odhoda učenca iz šole in dogovor s starši o tem, kdaj in kako učenec odide iz šole.

Po končani zadnji šolski uri ali dejavnosti učitelj pospremi učence iz učilnice v garderobo.

Takoj po končani zadnji dejavnosti učenec zapusti šolo in odide domov. Zadrževanje po šoli ni dovoljeno, razen izjemoma na prošnjo staršev in z vednostjo šole. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih v šoli dogovorjenih dejavnostih. Dogovor o zadrževanju učencev v šoli sklenejo starši učenca z razrednikom pod določenimi pogoji.

Učenci 2. in 3. triletja se ne smejo zadrževati v prostorih 1. triletja in malem večnamenskem prostoru, razen z dovoljenjem delavcev šole.

Vozači čakajo avtobus na za to določenem mestu.

Učenci in delavci šole so dolžni skrbeti za urejenost šole, higieno in čistočo šole in okolice. Učenci ne uničujejo

šolske opreme.

Delavci šole se morajo ravnati po Kodeksu priporočenega obnašanja in ravnanja delavcev v delovnem razmerju v OŠ Srečka Kosovela Sežana oziroma po Pravilniku o varovanju osebnih podatkov.

VZGOJNI NAČRT

POMEN VZGOJNEGA NAČRTA

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi,
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej,
- avtonomno ustvarja »pravila igre« glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem,
- predstavlja enotno delovanje in oblikuje enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe,
- je vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev pravil šolskega reda ali hišnega reda. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (konferenca).

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi (postopki) so usmerjeni pedagoško strokovni

postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših lažjih kršitvah in obsežnejših, težjih kršitvah pravil šolskega reda ali hišnega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben. Vzgojni ukrepi posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje.

Vzgojni ukrep je lahko:

- ustna zahteva učitelja, ki učenca poučuje,
- sklep katerega od organov šole (učitelj, razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj),
- dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju,
- obveza učenca o določenem ravnanju ipd.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- zaznamki v mapi vzgojnih ukrepov razrednika,
- zapisi določenih služb oz. organov ali pa
- zapisniški sklepi učiteljske konference.

Hujše kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki oziroma strnjeni neopravičeni izostanki,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja šolske imovine in lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo, uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo

- osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

Šola bo izvajala naslednje vzgojne ukrepe:

- **UKINITEV NEKATERIH PRAVIC UČENCU**

Če učenec krši šolska pravila, se mu lahko ukine pridobljeni status ali ugodnosti, ki jih šola nudi učencem npr.:

- učencu se začasno oz. do izboljšanja vedenja odvzame status športnika,
- učencu se prepove obiskati šolski ples, nastopati na šolskih prireditvah ali opravljati dežurstvo.

- **OPRAVIČILO**

Učenec se ob prisotnosti učitelja opraviči učencu za povzročeno škodo ali storjeno dejanje.

- **POVEČAN NADZOR**

V času, ko je učenec v šoli, a ne pri pouku, se poveča nadzor, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo.

- **ZADRŽANJE NA RAZGOVORU PO POUKU**

V zvezi z reševanjem problemov, ki jih učenec povzroča med poukom, lahko učitelj zadrži učenca po pouku na razgovoru,

vendar le s predhodnim soglasjem staršev.

- **NADOMESTNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES**

Nadomestni vzgojno-izobraževalni proces za učenca organizira šola, ko se učni proces odvija zunaj šole. V primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učence, ki z neupoštevanjem navodil lahko ogrožajo svojo in varnost drugih, poskrbi za nadomestni vzgojno izobraževalni proces v šoli.

- **OPRAVLJANJE NEOPRAVLJENIH OBVEZNOSTI IZVEN POUKA**

Učitelj v soglasju s starši zadrži učenca po pouku z namenom, da učenec opravi neopravljeno nalogo.

- **REDNI, VSAKODNEVNI IN VNAPREJ DOLOČENI STIKI S STROKOVNIM DELAVCEM**

Za razgovor o dogajanju v šoli šola pridobi soglasje staršev.

- **RAZGOVOR Z UČENCEM IN MORDA Z NJEGOVIMI STARŠI V IZVENŠOLSKEM ČASU**

Strokovni delavec se v izvenšolskem času sestane z učencem na razgovoru, na katerega lahko povabi tudi starše.

- **TEDENSKI ALI VSAKODNEVNI SESTANKI S STARŠI IN POROČANJE O UČENČEVEM VEDENJU V ŠOLI**

Sestanki se izvedejo po pouku.

- **PREPOVED PRIBLIŽEVANJA DOLOČENEMU UČENCU**

Učenec ima lahko tudi prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanje v istih prostorih.

- **ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA**

je možna, kadar učenec onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom.

Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje

nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. V času odstranitve lahko razgovor z učencem opravi učitelj, ki ima prosto uro ali drug strokovni delavec.

- **ZAČASEN ODVZEM NAPRAV ALI PREDMETOV**

Se izvede v primeru, da učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvil, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.

- **POGOSTEJŠI PRIHODI STARŠEV**

v šolo in razgovor z učencem in strokovnim delavcem o dogajanju in doživljanju v šoli.

- **RESTITUCIJA**

je polje vzgoje, katere cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in sami popravijo posledice slabo preišljenih dejanj.

- **MEDIACIJA**

Če se oceni, da je za poravnanje spora med dvema ali več učenci potrebna mediacija, se učence lahko vključi v postopek mediacije, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov. Mediacijo bodo izvajali usposobljeni delavci šole.

- **PREMESTITEV V DRUGI ODDELEK**

Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

VZGOJNI OPOMINI

Učencu se lahko v skladu z zakonom izreče vzgojni opomin,

kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola izreče v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli (Ur.l., št. 81/2006) za kršitve hišnega reda, pravil šolskega reda in drugih aktov šole, ki so bile storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, potem ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, niso dosegli namena.

V posameznem šolskem letu lahko učencu izreče učiteljski zbor vzgojni opomin največ trikrat.

Vzgojni opomini so prvi opomin, drugi opomin in tretji opomin. Za hujše kršitve se izreče vzgojni opomin, razen če razrednik oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

Razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitvidcev in se pogovori z učencem, tako da lahko le-ta pojasni vse o domnevni kršitvi.

Če je na podlagi okoliščin mogoče sklepati, da bo po zaključku obravnave kršitve uporabljen vzgojni opomin, mora razrednik o kršitvi takoj obvestiti starše in jih pozvati, da prisostvujejo pogovoru z učencem. Če starši ne morejo prisostvovati pogovoru ali odklonijo sodelovanje, pri pogovoru sodeluje strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec. Če učenec strokovnega delavca ne izbere, ga določi ravnatelj šole.

Če je pri kršitvi udeleženih več učencev, so pri skupnem pogovoru s kršitelji prisotni starši le, če je mogoče zagotoviti prisotnost staršev vseh učencev oziroma strokovnih delavcev.

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega opomina zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega opomina mora razrednik upoštevati predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja in ponavljanje kršitve.

Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešla na drugo šolo brez soglasja staršev, *če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.*

INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT

Razrednik za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo šola izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca in učenec sam. Razrednik spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

PREŠOLANJE V DRUGO ŠOLO

V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca v drugo šolo brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

Če se učenca prešla brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec

prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

Z vključitvijo mora soglašati šola, v katero se učenec vključuje. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena Zakona o osnovni šoli je mogoče vključiti v drugo osnovno šolo na podlagi odločbe o usmeritvi.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora redno obiskovati pouk in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole.

Starši morajo najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo sporočiti razredniku vzrok odsotnosti učenca v pisni ali ustni obliki. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene. Razrednik upošteva opravičilo tudi po izteku roka, če ga starši predložijo kasneje iz opravičljivih vzrokov.

Kadar učenec izostane več kot 5 dni, razrednik lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Razrednik sproti pregleduje izostanke in ustrezno ukrepa.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo. Tak izostanek lahko traja strnjeno ali v več delih največ pet dni v šolskem letu. Razrednik izostanek vpiše v dnevnik.

Odsotnost učenca od šolske ure dovoli učitelj, ki to uro vodi. Večurni izostanek ali izostanek do 5 dni dovoli razrednik. Ravnatelj lahko dovoli daljši izostanek (več kot 5 dni) na podlagi pisne prošnje staršev. Izostanke učitelji vpišujejo v dnevnik.

Odsotnost zaradi zastopanja šole na tekmovanjih in prireditvah dovoli razrednik na prošnjo mentorja. Mentor za odsotnost pridobi dovoljenje staršev tri dni pred napovedano odsotnostjo. Odsotnost opraviči razrednik. Navedene odsotnosti so opravičene.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in drugih dejavnostih. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali dni. Razrednik o izostankih obvešča starše.

Ne glede na to, se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek ne bo obravnaval kot neopravičen, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

Kdor ne spoštuje Pravil šolskega reda in krši šolska pravila, ki jih opredeljujejo navedena dokumenta, za svoje ravnanje nosi posledice (finančne in vzgojne ukrepe)

11. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE (ŠSS)

Šolsko svetovalno službo sestavljata:

- **psihologinja Meta Pavletič Pieri**, ki je dosegljiva na tel. **73 11 884** ali na e-naslovu meta.pavletic@quest.arnes.si,
- **pedagoginja Karmen Tavčar**, ki je dosegljiva na tel. **73 11 883** ali na e-naslovu karmen.tavcar@quest.arnes.si.

Pomoč v **svetovalni službi** lahko poiščete starši, učenci ali učitelji, ko naletite na težave, ki se odražajo v učni uspešnosti otroka, psihičnem počutju ali izstopajoči vzgojni problematiki. V šolski svetovalni službi poteka:

- svetovanje pri reševanju aktualne vzgojno-izobraževalne problematike;
- koordinacija dela učencev s posebnimi potrebami;
- koordinacija dela za podporo nadarjenim učencem;
- spremljanje in analiza učnega uspeha in vzgojne problematike;
- raziskovalno delo s spremljanjem in evalvacijo prednostnih nalog - projekti;
- uvajanje novosti s pedagoško-psihološkega področja
- koordinacija in sodelovanje v projektih in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- organizacija in izbira vsebin predavanj za izobraževanje pedagoških delavcev;
- organizacija in izbira vsebine predavanj za starše in preventivne dejavnosti za učence;
- vodenje in koordinacija komisije za regresiranje šolskih dejavnosti za socialno šibkejše učence
- koordinacija različnih področij dela in projektov;
- individualno svetovanje otrokom in staršem;
- vpisovanje otrok v prvi razred;
- poklicno informiranje in poklicna orientacija
- vpisovanje in koordinacija dela otrok priseljencev
- organizacija in koordinacija dela s študenti na praksi
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami ...

11.1 Pomoč učencem z učnimi težavami

Učno pomoč učencem z učnimi težavami nudi šola v okviru oddelka (individualizacija in diferenciacija dela), dodatne strokovne pomoči (0,5 na oddelek) ter v obliki dopolnilnega pouka. Za učence, ki imajo resnejše razvojne težave, se na pobudo staršev ali pisni predlog razrednika lahko prične postopek pomoči v šolski svetovalni službi, ki skuša učencu ponuditi in organizirati še dodatne pomoči ter vključuje tudi nekatere zunanje strokovne sodelavce. V primerih, ko te pomoči niso uspešne, se za učence lahko predlaga tudi postopek usmerjanja pri komisiji za OPP. Zahtevak v tem primeru praviloma podajo starši. Z odločbo te komisije se učencu določijo prilagoditve in ure dodatne strokovne pomoči, šola pa mora v zakonskih rokih za te učence pripraviti individualizirani program.

V okviru Ministrstva za šolstvo bomo izvajali:

- pomoč motorično oviranim otrokom;
- dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami – individualizirani programi dodatne strokovne pomoči za učence z odločbo.

V okviru programov šole nudimo učencem še:

- dopolnilni pouk v skladu s predmetnikom;
- individualizacijo in diferenciacijo poučevanja v skladu z navodili ustreznih strokovnjakov (ko je učenec voden pri svetovalni službi kot učenec, ki ima pri poučevanju posebne potrebe);
- individualno korektivno delo svetovalne službe, delo na razvijanju učnih navad in strategij učenja, učne treninge za učence z učnimi težavami
- individualno pomoč gibalno oviranim učencem, učencem z motnjami vida ali sluha, dolgotrajno bolnim ter učencem, ki potrebujejo poučevanje na konkretnjših nivojih učenja);
- dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami (po odločbah) z izvajanjem individualnih strokovnih pomoči in prilagojenimi izvajanji programov rednega šolanja.

11.2 Delo z nadarjenimi učenci

Uresničujemo koncept dela z nadarjenimi učenci v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Postopke evidentiranja in identificiranja nadarjenih prvič izvajamo v 2. triadi na predlog razredničark in učiteljev, ki poučujejo učence. Po končanem postopku identificiranja (za učence, katerih starši bodo s postopkom soglašali), šola oblikuje individualizirane programe za razvijanje in podpiranje nadarjenosti pri pouku, šolskih in izvenšolskih dejavnostih. Za posamezne učence se izvede odkrivanje nadarjenosti tudi v višjih razredih OŠ po enakem postopku.

V 1. triadi je delo z nadarjenimi učenci predvideno kot individualizacija, akceleracija in usmerjanje v dodatni pouk, interesne dejavnosti v okviru ponudbe šole in zunanjih izvajalcev ter v neobvezne izbirne predmete.

V 2. in 3. triadi se postopek identificiranja različnih nadarjenosti nadaljuje, ponujene so že tudi nove dejavnosti v obliki interesnih dejavnosti, dodatnega pouka, izbirnih predmetov, eksperimentalnih, kulturno-umetniških delavnic in dodatnih programov za nadarjene. Učence vključujemo v projekte in raziskovalne naloge. Šola ponuja nadarjenim učencem nabor dodatnih programov, namenjenih prav njim. Na šoli bomo zbirali informacije o dejavnostih, ki jih organizirajo različne organizacije izven šole: MDPM, knjižnica, kulturni dom, glasbena šola, poletni tabori in druge šole ... ter učence in starše obveščali o možnostih vključevanja.

11.3 Preventivne aktivnosti za učence

Šolska svetovalna služba organizira preventivne aktivnosti za učence od 1. do 9. razreda. Različni strokovnjaki učencem preko predavanj ali delavnic predstavijo aktualne tematike.

VSEBINA PREVENTIVNIH DELAVNIC ZA UČENCE

RAZRED	VSEBINA	OBLIKA	IZVAJALEC	TERMIN
1.– 3.	*	delavnica	zunajni sodelavec (kriminalist ali medicinska sestra)	*
3. in 3. in 4. Lokev	Ne bodi ovčka na internetu	predavanje in razgovor z učenci	zunajni izvajalec (Safe.si)	oktober 2019
4.– 6.	*	delavnica	zunajni sodelavec (kriminalist ali medicinska sestra)	*
6.	Spletno ustrahovanje in spletna etika	predavanje in razgovor z učenci	zunajni izvajalec (safe.si)	*
6.	Učenje za življenje	delavnica	zunajni izvajalec (LU Koper, Karierni center za mlade)	november 2019
7.	Drugačnost kot izziv	predavanje	zunajni izvajalec (Izabela Juriševič)	junij 2020

RAZRED	VSEBINA	OBLIKA	IZVAJALEC	TERMIN
8.	Ljubezen in spolnost	predavanje	zunanji izvajalec (Erik Vidmar)	september 2019
8.	Sem pametnejši od mobilnega telefona	predavanje in razgovor z učenci	zunanji izvajalec (safe.si)	februar 2020
9.	Še vedno vozim, ampak ne hodim	predavanje	Društvo paraplegikov (vozim.si)	maj 2020

* Vsebina in termin delavnic v dogovoru z razredniki in izvajalci.

Glede na potek in organizacijo dela na šoli se posamezni termin lahko spremeni.

12. SODELOVANJE S STARŠI

Naša želja je, da bi šola s starši čim boljše sodelovala, zato je prav gotovo potrebna dobra komunikacija, informiranost, medsebojno spoštovanje in pripravljenost konstruktivnega razreševanja problemov na obeh straneh. Želimo, da bi morebitne težave reševali hitro in uspešno, zato je pomembno da, če je le mogoče, poskušamo rešiti težave tam, kjer nastanejo, torej upoštevamo določen vrstni red reševanja težav: najprej pri učitelju, če tukaj nismo uspešni pri razredniku, nato v šolski svetovalni službi, potem pa pri vodstvu šole in ravnateljici.

12.1 Roditeljski sestanki

Organizirajo jih razredniki po planu ali po potrebi, vendar vsaj 3 v šolskem letu. O njih boste pravočasno obveščeni.

12.2 Skupne govorilne ure

MATIČNA ŠOLA

Na matični šoli bodo govorilne ure praviloma **vsak prvi ponedeljek** v mesecu **od 16⁰⁰ do 17⁰⁰**, razen septembra in februarja po predvidenem razporedu:

7. oktober	2. december	2. marec	4. maj
11. november	13. januar	6. april	8. junij

PODRUŽNICA LOKEV

Skupne govorilne ure **v Lokvi bodo vsako prvo sredo** v mesecu (razen septembra in februarja) **od 15³⁰ do 16³⁰**.

2. oktober	4. december	4. marec	6. maj
6. november	8. januar	1. april	3. junij

Poleg skupnih govorilnih ur priporočamo obisk **tedenskih** dopoldanskih govorilnih ur posameznih učiteljev - razpored je objavljen na spletni strani šole. Prosimo vas, da obisk na govorilnih urah **predhodno najavite**.

12.3 RAZGOVORI Z RAVNATELJICO

Zaradi narave dela, nujnih obveznosti na šoli, konferenc, sestankov z aktivni učitelji, hospitacij v razredih, sestankov na Občini, Ministrstvu za šolstvo, Zavodu za šolstvo in ostalih obveznosti, ni mogoče določiti stalne ure za razgovore, zato se starši prosim za razgovor pri ravnateljici najavite:

- v tajništvu na tel. št.: 05 73 11 880,
- v **nujnih** primerih pa na mobilno tel. št.: 041 348 170.

12.4 Šola za starše

Šolska svetovalna služba pripravlja šolo za starše. Strokovnjaki iz različnih področij bodo staršem predstavili aktualne teme.

VSEBINA PREDAVANJ ŠOLE ZA STARŠE

RAZRED	VSEBINA	OBLIKA	IZVAJALEC	TERMIN
1. novinci	Naš otrok bo postal šolar	predavanje	šolska psihologinja	maj 2020
1. - 9. in Lokev	Vzgojna doslednost, meje in smisel vzgoje	predavanje	zunanji predavatelj (Sebastjan Kristovič)	24. 10. 2019
1. - 9. in Lokev	Vpliv sodobne tehnologije na otrokov razvoj	predavanje	zunanji predavatelj (Miha Kramli)	februar 2020
7. - 9.	Pomoč otroku pri kariernem odločanju	predavanje	zunanji izvajalec (LU Koper, Karierni center za mlade)	marec 2020
6. - 9.	Alkohol - starši	predavanje	zunanji	novem

	lahko vplivamo		izvajalec (Program "Effekt")	ber 2019
9.	Moj otrok pred izbiri srednje šole	predavanje	šolska svetovalna služba	januar 2020

13. DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica povezuje vsa predmetna področja vzgojno-izobraževalnega dela in predstavlja informacijsko središče šole. Namenjena je vsem učencem in delavcem šole. Je tudi prostor za sprostitev, branje, druženje in brskanje po spletu. V knjižnici potekajo tudi pedagoške ure, razstave, ure pravljic in knjižničarski krožek.

Knjižnica je urejena po sistemu prostega pristopa, kjer lahko učenci sami iščejo zeleno gradivo. Sposodijo si lahko knjige za bralno značko in domače branje, našli pa bodo tudi veliko zanimivega branja za razvedrilo in prosti čas. Za pripravo seminarских nalog in govornih nastopov imajo na voljo tudi veliko strokovne literature.

V šolski knjižnici si gradivo sposojajo tudi učenci prvega razreda. Navajajo se na samostojno uporabo knjižnice, pri čemer je poudarek na vzgoji za knjigo in motivaciji za branje in poslušanje.

Knjižnica je **za izposajo odprta vsak dan od 7⁰⁰ do 13³⁰, čitalnica pa do 14⁰⁰.**

UČBENIŠKI SKLAD

Šola razpolaga z učbeniškim skladom, v katerega so vključeni vsi potrebni učbeniki za posamezni razred. Za vse učence od 1. do 9. razreda je učbeniški sklad brezplačen. Ob koncu leta mora učenec vrniti nepoškodovane učbenike, lahko pa jih tudi odkupi z doplačilom preostalih dveh tretjin redne cene. Če učbenik izgubi, plača odškodnino.

Tel. št. knjižnice: 05 73 11 887

14. ŠOLSKA PREHRANA

Pravila šolske prehrane je sprejel Svet šole na osnovi Zakona o šolski prehrani. Pravila so v celoti objavljena na šolski spletni strani, v publikaciji pa objavljamo le nekatere informacije pomembne za starše:

ŠOLA ORGANIZIRA:

- malico
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico
- dietno prehrano v okviru svojih možnosti

PRIJAVA NA PREHRANO

Prijava na šolsko prehrano se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava se vloži na obrazcu, ki je objavljen na šolski spletni strani.

ODJAVA OD PREHRANE

V primeru bolezni ali drugačne odsotnosti učenca lahko starši prehrano odjavijo po telefonu, in sicer v pisarni Obračun šolskih storitev (Mateja Jankovič, tel. 05 73 11 888). Posamezni obrok za odsotnost učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti. Če je bila odjava (malice) podana vsaj en delovni dan prej do 12 ure, velja odjava z naslednjim dnevom. Kosilo in popoldansko malico lahko odjavite za tekoči dan do 8. ure zjutraj. Odjava za nazaj ni mogoča. V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno. Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

PREKLIC PRIJAVE IN ČASOVNO DALJŠA ALI TRAJNA ODJAVA PREHRANE

Prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli pisno preklicajo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Preklic prehrane velja z naslednjim

dnem po prejemu oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala prijavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč. Vsi obrazci so na voljo na šolski spletni strani.

OBVEZNOSTI UČENCEV IN STARŠEV

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane
- šoli redno in pravočasno poravnali stroške prehrane
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane

DIETNA PREHRANA

Za otroke, ki imajo dietno prehrano zaradi bolezenskih razlogov ali alergij, morajo starši vsako leto priložiti potrdilo osebnega zdravnika ali specialista. Vseh ostalih diet, ki niso predpisane s strani zdravnika, ne bomo nudili.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bomo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Starši oz. skrbniki morate imeti veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

14.1 Smernice zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah

Neustrezne prehranjevalne navade v obdobju otroštva in mladostništva vplivajo na prehranjevalne navade v kasnejših življenjskih obdobjih in s tem povezane bolezni. Nezdreme

prehranjevalne navade pogosto vodijo do nepravilne izbire živil, neustreznega režima prehranjevanja, neustrezne kulture prehranjevanja, posledice tega pa so prekomerna prehranjenost, debelost, porast kroničnih nenalezljivih bolezni, kot so bolezni srca in ožilja, sladkorna bolezen tipa 2, arterijska hipertenzija, dislipidemija, metabolični sindrom, ortopedski problemi, respiratorne težave, itd.

Zato je dobro sistemsko urejena šolska prehrana najučinkovitejši in najracionalnejši način za omogočanje dostopnosti obrokov vsem učencem in dijakom ter vpliva na njihov zdrav način življenja in zdrave prehranjevalne navade.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vzgojno-izobraževalnih zavodov ter v tem okviru temeljni cilj zagotavljanja šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih je optimalni razvoj otrok in mladostnikov ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja;
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane;
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani;
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja;
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano;
- vzgajati, izobraževati in razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Ministrstvu, pristojni za šolstvo in zdravje, sta sprejeli Smernice, ki predstavljajo priporočila za načrtovanje zdrave prehrane v vzgojno - izobraževalnih ustanovah v Sloveniji in služijo kot izhodišče za načrtovanje jedilnikov v vzgojno-izobraževalnih zavodih, pri čemer je treba upoštevati ustrezne kadrovske in tehnične pogoje v kuhinjah.

Pri pripravi Smernic so bile kot izhodišče upoštevane Referenčne vrednosti za vnos hranil D-A-CH (MZ, 2004), splošna sodobna načela in spoznanja stroke, ki veljajo za uravnoteženo prehrano, in posebnosti okolij vzgojno-izobraževalnih zavodov.

Organizirana prehrana v vzgojno-izobraževalnih zavodih naj predvsem upošteva naslednje usmeritve:

- pripravljene obroki naj bodo sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil, kar bo ob ustreznem energijskem vnosu zagotovilo zadosten vnos vseh hranil, potrebnih za normalno rast, razvoj in delovanje organizma;
- priporočene kombinacije živil v obrokih dajejo prednost sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljikohidratnim živilom (npr. polnovrednim žitom in žitnim izdelkom), kakovostnim beljakovinskim živilom (npr. mleku in mlečnim izdelkom z manj maščobami, ribam, pustim vrstam mesa in stročnicam) ter kakovostnim maščobam (npr. olivnemu, repičnemu, sojinemu olju in drugim rastlinskim oljem);
- v vsak obrok naj se vključi sveže sadje in/ali zelenjava, ki pomembno prispevata k vzdrževanju ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja;
- pri obrokih, še zlasti pa med obroki, naj se ponudi otrokom in mladostnikom zadostne količine pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode;
- režim in organizacija prehrane naj omogočata, glede na redni čas pouka, dejavnosti ali varstva, možnost rednega uživanja vseh priporočenih obrokov (od štiri do pet obrokov dnevno), od katerih je zajtrk pomemben del celodnevne prehrane;
- za uživanje vsakega obroka mora biti dovolj časa, obroki pa morajo biti ponujeni v okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do prehranjevanja;
- pri načrtovanju prehrane je treba upoštevati tudi želje otrok in mladostnikov ter jih uskladiti s priporočili energijsko-hranilne in kakovostne sestave ter splošne zdravstvene ustreznosti ponujenih obrokov.

Smernice odsvetujejo

- namestitvev avtomatov s sladkimi, mastnimi, slanimi prigrizki ter sladkimi aromatiziranimi pijačami. Novejša dognanja navajajo, da je šolsko okolje spoznano kot okolje, kjer se ne smejo izvajati nikakršne dejavnosti trženja nezdrave hrane otrokom in posredno promocije preslanih, presladkih in premastnih živil ter sladkih pijač, kar lahko vpliva na nakupne in prehranjevalne navade otrok in mladih. Skladno z navedenim Zakon o šolski prehrani prepoveduje njihovo namestitvev;
- uporabo nezdravih maščob;
- preveč sladkanih pijač in sladkih jedi;
- dosoljevanje jedi.

Za prehrano otrok in mladostnikov je priporočljiva mešana prehrana, ki vključuje vse skupine živil, vključno z mesom. Le z mešano pestro prehrano se najlažje zagotovi optimalen vnos makro in mikro hranil. Za otroke in mladostnike ni priporočljivo uživanje povsem veganske prehrane, kjer so meso in mesne izdelke, mleko in mlečne izdelke ter jajca povsem izključeni iz prehrane. Veganska prehrana je lahko škodljiva otrokovemu razvoju in zdravju in lahko pripelje do zdravstvenih posledic.

Prav tako lahko neustrezno načrtovana lakto-ovo vegetarijanska prehrana vodi do prenizkega vnosa esencialnih in tudi drugih hranil živalskega izvora ter previsokega vnosa prehranske vlaknine in pogosto tudi maščob. Nekatera novejša priporočila tudi navajajo, da je vegetarijanska prehrana sicer lahko ustrezna za prehrano otrok, toda le pod pogojem stalnega zdravniškega nadzora nad otrokovim zdravjem.

Vzgojno izobraževalni zavodi naj bi zagotavljali pripravo pestre mešane prehrane v enem meniju za vse vključene otroke, ki je (ob ustreznem načrtovanju in sestavi) lahko občasno tudi brezmesni jedilnik. Praktikum tako ponuja tudi izpeljave za (uravnotežene in pravilno sestavljene) brezmesne jedilnike.

SPREMLJANJE IN NADZOR

Strokovno spremljanje skladnosti jedilnikov v vzgojno-izobraževalnih zavodih s strokovnimi usmeritvami in navodili določa Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10). Strokovno spremljanje in svetovanje vzgojno-izobraževalnim zavodom izvajajo Inštitut za varovanje zdravje Republike Slovenije in območni zavodi za zdravstveno varstvo. Strokovno spremljanje in svetovanje se izvaja na podlagi strokovnih usmeritev in navodil, ki opredeljujejo merila za izbor, načrtovanje sestave jedilnikov, količinske normative obrokov in način šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo. Izvaja se vsaj enkrat letno. Skladno s Smernicami je priporočljivo izvajati notranji nadzor z mehanizmi kontrole učinkovitosti izvajanja sistema organizirane prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih (samonadzorni kontrolni sistem).

15. SUBVENCije RAZLIČNIH STROŠKOV ŠOLANJA

Učencem oziroma njihovim staršem, ki iz različnih vzrokov ne morejo v celoti plačevati stroškov, povezanih s šolanjem, namenja MZŠŠ ali šola iz šolskega dobrodelnega računa sredstva za dodatno subvencioniranje šolske prehrane, za šolo v naravi, v težjih primerih socialne stiske pa tudi za nakup šolskih potrebščin oziroma financiranje drugih šolskih dejavnosti.

Starši uveljavljajo pravico do subvencioniranih stroškov prostovoljno, na podlagi pisne vloge. Komisija bo vse prispele vloge (s priloženimi zahtevanimi dokazili) obravnavala v začetku šolskega leta oziroma po prejemu vloge.

Osnovni kriterij za dodelitev različnih subvencij je višina mesečnega dohodka na družinskega člana in izjemne okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca. Subvencije bodo razdeljene v okviru razpoložljivih sredstev. Šola lahko s soglasjem staršev posreduje predloge za dodelitev socialne pomoči CSD ali dobrodelnim organizacijam (Karitas, Rdeči križ).

16. VARNOST IMOVINE

Vsak učenec od 4. razreda dalje na matični šoli dobi v začetku leta v najem garderobno omarico z dvema ključema, v katero naj obvezno zaklepa vse stvari, ki jih trenutno ne rabi pri pouku. Ob koncu leta mora učenec vrniti dva ključa z vgraviranimi številkami in čisto omarico. Če kdo ključ izgubi, naj si naredi kopijo z isto vgravirano številko. Omarice so označene s šifro učenca, pod katero je vođen v evidenci učencev. Omarice so namenjene tudi shranjevanju učbenikov, če jih sicer ne potrebujejo doma za učenje. Učitelji bomo omarice po potrebi pregledali (sklep Sveta šole), da v omaricah zagotovimo higieno in preprečimo nošenje nedovoljenih predmetov v šolo.

17. PRIPOROČILA

17.1 Kako starši lahko pomagata otroku?

- Redno sodelujte z razrednikom vašega otroka.
- Redno obiskujte govorilne ure in roditeljske sestanke.
- Sodelujte pri različnih dejavnostih šole: projektnem učnem delu, krožkih, ekskurzijah, delu v razredu, prireditvah.
- Sprotno spremljajte otrokovo šolsko delo, poskrbite, da bo redno opravljal domače naloge, imel urejene šolske potrebščine in dovolj časa za učenje.
- Pomagajte mu razvijati delovne in učne navade in razporediti čas na čas za učenje in čas za zabavo.
- Poskrbite, da bo prihajal v šolo spočit in naspan.
- Bodite razumevajoči, če se bo otrok kdaj znašel v težavah in veselite se z njim vsakega napredka.
- Spodbujajte ga k pozitivnim oblikam preživljanja prostega časa in ga odvrčajte od brezciljnega tavanja, posebno v večernih urah.
- Poskrbite, da bo redno obiskoval dopolnilni pouk, učne delavnice ali druge oblike pomoči, ki jih v sklopu svojega delovnega načrta ponuja šola.

- Pri izbiri interesnih dejavnosti mu pomagajte poiskati njemu najbolj ustrezne. Pri izbranih dejavnostih naj bo čim bolj aktiven. *Priporočamo, da jih ne izbere preveč.*

Na podlagi 10. člena Zakona o preprečevanju nasilja v družini (UR RS št.16/2008) je bil dne 10. 12. 2009 objavljen Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode. Šola je pri svojem delu dolžna upoštevati oba omenjena dokumenta.

17.2 Dragi učenec, učenka, naj ti ne bo odveč, če

- uživaš ob vseh svojih uspehih, tudi če niso povezani s šolskim delom;
- si prizadevaš spoštovati bonton lepega vedenja;
- si nasmejan in dobre volje;
- v vsakem človeku iščeš dobro;
- se zavedaš, da je znanje vrednota;
- hitro priskočiš na pomoč, ko jo drugi potrebuje;
- obljubo, ki jo daš, tudi držiš;
- zavračaš vsako nasilje;
- si vljuden do drugih;
- skrbiš za svoj ugled in ugled šole;
- večkrat pomisliš, da vsak človek zmore vse, kar hoče, če le hoče to, kar zmore.

BELEŽKE:

INFORMATOR 2019/20

Izdala in založila:

Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana

Pripravili:

strokovni delavci šole

Uredila:

Tadeja Bogdan

Tehnična izvedba:

Zoran Pejić

Naslovnica:

Artpro d.o.o.

Tisk:

Artpro d.o.o., Ljubljanska 45, Kamnik

Naklada:

1000 izvodov

Sežana, oktober 2019