

| <b>PREKLIC<br/>PRIJAVE NA ŠOLSKO PREHRANO</b> |   |
|---|---|
| <b>PODATKI O VLAGATELJU</b>                   | <input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba |
| Ime in priimek:                               | Naslov:   |
| Ime in priimek učenca:                        | Naslov:   |
| Razred in oddelek:                            |   |

| <b>PREKLIC ŠOLSKE PREHRANE</b>  |
|---|
| <p><b>Preklicujem prijavo učenca v šolskem letu</b></p> <p><input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na popoldansko malico od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na dopoldansko malico od _____ dalje in</p> |

***Izjavljam, da sem seznanjen, da:***

- preklic velja z naslednjim dnem, ko šola prejme preklic,
- lahko ponovno oddam prijavo kadarkoli med šolskim letom,
- lahko uveljavljam pravico do subvencije kadarkoli med šolskim letom.

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis vlagatelja odjave: \_\_\_\_\_

**Navodila**

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.
2. V rubriki »PREKLIC« **se označi** vrsto obroka, katerega **vlagatelj odjavlja** in datum začetka odjave.